

# Bestuursjaarverslag 2022

*Stichting:*



*Inclusief verslag intern toezicht*

# Inhoudsopgave

## Voorwoord

### **1. Het schoolbestuur**

- 1.1 Profiel
- 1.2 Organisatie

### **2. Verantwoording van het beleid**

- 2.1 Onderwijs & kwaliteit
- 2.2 Personeel & professionalisering
- 2.3 Huisvesting & facilitaire zaken
- 2.4 Financieel beleid
- 2.5 Continuïteitsparagraaf

### **3. Verantwoording van de financiën**

- 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief
- 3.2 Staat van baten en lasten en balans
- 3.3 Financiële positie

## **Verslag intern toezicht**

Samenstelling intern toezicht

Hoe het toezicht is vormgegeven

Toelichting op gegeven adviezen

## Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag over 2022 van de stichting VCSO, de Verenigde Christelijke Scholen Opsterland. Vijf scholen uit de gemeente Opsterland zijn hierbij aangesloten. De VCSO behartigt de gezamenlijke belangen van onze scholen: op onderwijskundig, materieel en financieel gebied en wordt aangestuurd door het stichtingsbestuur. Het toezicht op dit bestuur wordt uitgevoerd door de Raad van Toezicht (RvT).

De directieleden van de scholen vormen het stichtingsbestuur. Zij komen regelmatig bijeen voor overleg, uitwisseling en samenspraak rond beleidskwesties.

Doel van de VCSO is om als een kleinschalige organisatie kwalitatief goed onderwijs te verzorgen waarbij korte lijnen en veel autonomie voor de afzonderlijke scholen centraal staan.

Het jaarverslag heeft als doel het publiekelijk verantwoorden van de middelen die ter beschikking zijn gesteld door de overheid. De verantwoording van het financiële beleid van een instelling is vastgelegd in de jaarstukken. Jaarstukken zijn de documenten met financiële en niet-financiële verantwoordingsgegevens, die op grond van wettelijke bepalingen door het bevoegd gezag van de bekostigende school moeten worden opgesteld en ingediend bij het departement. De jaarstukken gaan vergezeld van een accountantsverklaring. Dit jaarverslag is gemaakt met het format dat beschikbaar is gesteld door de PO-Raad. Hoofddoel bij het opstellen van dit format is een volledig maar bondig jaarverslag te produceren.

Ook het jaar 2022 zal in meerdere opzichten voor onze stichting als bijzonder de boeken ingaan. We kregen te maken met de naweeën van coronapandemie waardoor er in het eerste gedeelte van het jaar nog veel beperkingen waren m.b.t. diverse activiteiten. Veel kinderen, ouders en personeelsleden kregen corona, wat een aanslag deed op het structureel kunnen werken aan het verzorgen van goed onderwijs.

De scholen kregen veel extra middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Om die op een verantwoorde manier goed in te zetten waren specifieke plannen nodig.

Op bestuurlijk vlak ging er in 2022 veel aandacht naar voorgenomen fusies in Bakkeveen, Nij Beets en Ureterp. Met de scholenfusies in deze dorpen hoopt het bestuur de betreffende scholen meer toekomstbestendig te maken en daardoor de kwaliteit van het onderwijs te borgen.

Met dit jaarverslag wil het bevoegd gezag van de VCSO verticaal verantwoording afleggen aan het ministerie van OCW en horizontaal aan de Raad van Toezicht, ouders, werknemers en de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraden.

We hopen dat dit jaarverslag u een goed beeld geeft van de diverse activiteiten in 2022.

Namens het bestuur,

S.O. Hiemstra,

O. Bouma,

W. Jongma.

# Het schoolbestuur

## 1.1 Profiel

### **Missie, visie en kernactiviteiten**

Belangrijkste missie vanuit de statuten:

De stichting heeft ten doel het geven van kwalitatief hoogwaardig onderwijs op protestants-christelijke grondslag, respectievelijk mede op die grondslag, door het in stand houden van een of meer basisscholen als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs. Deze instandhouding heeft voorts plaats met inachtneming van de eigenheid van de scholen en houdt voor de scholen enige mate van handelingsvrijheid in, vanuit het besef dat die eigenheid, respectievelijk handelingsvrijheid een wezenlijke, onderscheidende bijdrage kan leveren aan de verschillende aspecten van de kwaliteit van het gegeven onderwijs.

Het bevoegd gezag ziet erop toe dat de aard en de kwaliteit van het onderwijs in overeenstemming is met de grondslag, zoals die staat in art. 2 en 3 van de statuten.

De Stichting Verenigde Christelijke Scholen Opsterland is opgericht in 2021 en zij aanvaardt als richtsnoer voor haar handelen de Bijbel als Gods woord.

### **Kernactiviteiten van het bestuur**

- Het bestuur realiseert de uitwerking van de grondslag, waardeoriëntatie, missie en visie van de stichting en stimuleert de vormgeving daarvan op school- en stichtingsniveau
- Het bestuur werkt vanuit een strategische oriëntatie gevat in een strategisch beleidsplan (SBP)
- Het bestuur betreft interne en externe stakeholders bij de vormgeving van het beleid van de stichting en de scholen.
- Het bestuur draagt zorg voor de onderwijskwaliteit. Het ambitieniveau is hoog.
- Het bestuur draagt zorg voor een professionele bedrijfsvoering.
- Het bestuur draagt zorg voor haar werknemers, is een aantrekkelijke werkgever en creëert een omgeving waarbij medewerkers worden uitgedaagd om zich te ontwikkelen.

### **Strategisch beleidsplan**

Voor relevante beleidsstukken verwijzen we u naar de website: [www.vcso.nl](http://www.vcso.nl)

(<https://vcso.nl/bestanden/>)

### **Toegankelijkheid & toelating**

Alle kinderen – ongeacht hun geloofsovertuiging – zijn bij ons van harte welkom. Als ouders kiezen voor onze scholen, verwachten wij dat zij onze christelijke identiteit respecteren. We willen als scholen dienstbaar zijn aan God en aan elkaar. Dit uitgangspunt is leidend voor onze onderwijskundige visie en voor de dagelijkse praktijk. Elk kind beschouwen we als een waardevol en uniek schepsel.

In uitzonderingsgevallen kan het voorkomen dat een kind extra ondersteuning nodig heeft. Na aanmelding beoordelen wij met de ouders of de betreffende school aan de ondersteuningsvraag van hun kind tegemoet kan komen. Kan dat niet, dan zoekt de school een andere, passende plek. De school kijkt dus samen met de ouders of 'Passend Onderwijs' kan worden aangeboden.

Informatie over de ondersteuning die een school biedt, staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel van de betreffende school.

## 1.2 Organisatie

### Contactgegevens

- Naam: Stichting Verenigde Scholen Opsterland (VCSO)  
Contactpersoon: dhr. W. Jongma
- Bestuursnummer: 84332
- Adres: Gietersewei 4, 9245 HK Nij Beets
- Telefoonnummer: 0512-461600
- E-mail: info@vcso.nl
- Website: www.vcso.nl

### Bestuur in 2022

- Naam: O.J. Bouma, S.O. Hiemstra en W. Jongma.
- Functie: Directeur-bestuurder
- Nevenfuncties (betaald en onbetaald): geen betaalde nevenfuncties

### Raad van Toezicht

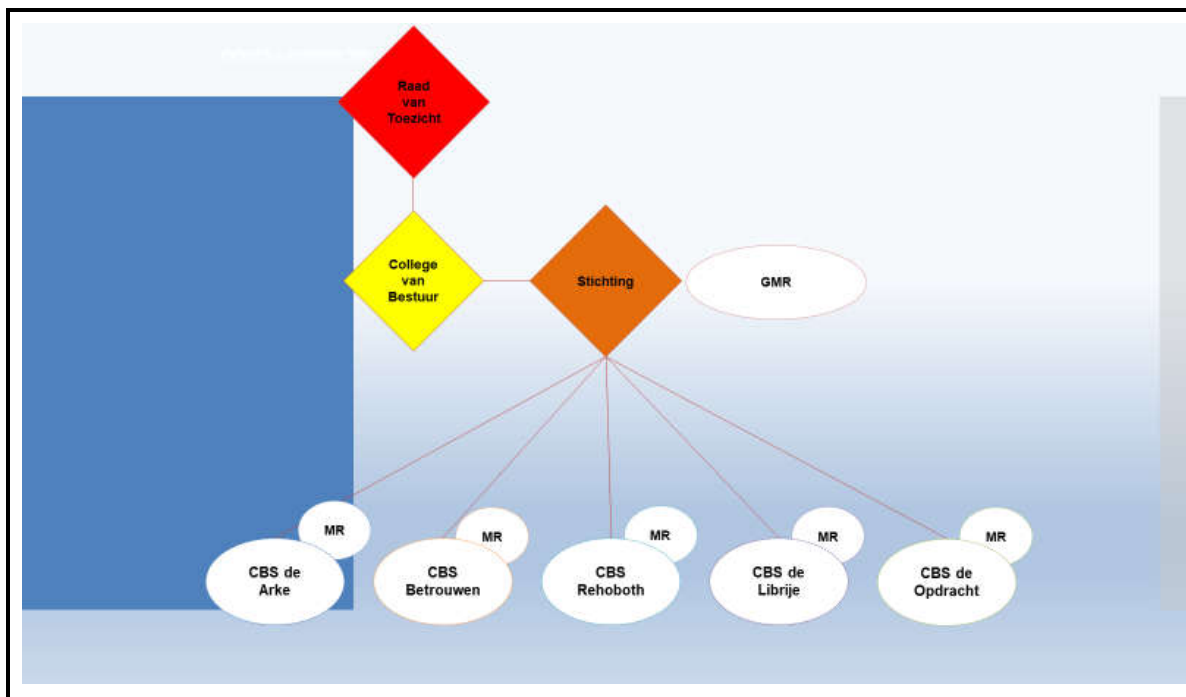
Naam	Profiel	Periode:	Tot:	(On)betaald:	Beroep	Nevenfuncties
A.Batterink Vice-voorzitter RvT	HRM	01-04-2021	01-04-2027	Statutaire vergoeding € 1600,-	Extern HR-adviseur (zzp-basis)	Divers ad-hoc functies bij PKN Gorredijk
J. Bergsma Lid RvT	Bestuurlijke verhoudingen, ondernemer	01-04-2021	01-04-2028	Statutaire vergoeding € 1600,-	Coach, externe vertrouwenspersoon	Bestuurslid sport, bestuurslid muziekvereniging
L. Heemskerk-Voorma Lid RvT	Financiën	01-04-2021	01-04-2029	Statutaire vergoeding € 1600,-	Controller Manpower	Ouderraad De Opdracht
I.Wolting Lid RvT	Juridisch	01-04-2021	01-04-2026	Statutaire vergoeding € 1600,-	Hogeschool docent-onderzoeker	Lid RvT Cultureel centrum De Skâns Gorredijk
J.T. van der Kooij Voorzitter RvT	Onderwijs, jeugdzorg	01-04-2021	01-04-2025	Statutaire vergoeding € 2000,-	Directeur VO	Kerkorganist

- De leden van de RvT hebben geen betaalde nevenfunctie
- De leden van de RvT ontvangen jaarlijks een onkostenvergoeding zoals die is vastgesteld in de statuten.
- In 2022 was geen sprake van (her)benoemingen binnen de RvT.

### Scholen

- Betrouwen, Rehoboth, De Arke, De Librije en De Opdracht
- Websites scholen: <http://www.betrouwen.nl>; [www.pcborehoboth.nl](http://www.pcborehoboth.nl); [www.arke-nijbeets.nl](http://www.arke-nijbeets.nl); [www.pcbs-librije.nl](http://www.pcbs-librije.nl); <http://www.deopdracht.nl>

## Organisatiestructuur



### De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Aan de stichting is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (=GMR) verbonden. Deze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt rechtstreeks uit de ouder- en de personeelsgeleding van de school-MR gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen volgens de bepalingen van het GMR reglement.

Het reglement van de GMR is te vinden op website: [www.vcso.nl](http://www.vcso.nl). Het jaarverslag van de GMR over schooljaar 22/23 zal daar t.z.t. ook worden gepubliceerd.

### Horizontale dialoog en verbonden partijen

- Met welke partijen is er regelmatig contact?

<i>Belanghebbende organisatie of groep</i>	<i>Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog</i>
COMPRIX	<p>de Stichting voor de openbare scholen in de gemeente Ooststellingwerf, Opsterland en Weststellingwerf.</p> <p>Onderwerpen die in 2022 expliciet aandacht hebben gehad zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Het gezamenlijk uitvoering geven aan de verkenning om te komen tot een scholenfusie in de dorpen Bakkeveen, Nij Beets en Ureterp. Dit heeft geleid tot drie positieve intentieverklaringen.</li> <li>* Het in gezamenlijkheid met de gemeente Opsterland en COMPRIX uitvoeren van IMV en kunst- en cultuuronderwijs;</li> <li>* Het mee besturen van het expertisecentrum voor Passend Onderwijs, De Stipe;</li> <li>* Het mee sturing geven aan inhoud en uitvoering van VVE;</li> </ul>

	<p>* Het invullen van het beleid m.b.t. inzet buurtsportcoaches;</p> <p>* Het afstemmen van het beleid m.b.t. de coronamaatregelen.</p> <p>Daarnaast zijn er diverse zaken in onderling overleg via en door de VCSO met Comprix geregeld en uitgevoerd.</p>
<i>VERUS</i>	Een organisatie die opkomt voor de belangen van het Protestants Christelijk Onderwijs. Verus kan het bestuur als werkgever ondersteuning geven op diverse gebieden. <a href="http://www.verus.nl">www.verus.nl</a>
<i>CBOF</i>	Dit is de coöperatie van besturen van het christelijk basisonderwijs in de provincie Fryslân. De coöperatie behartigt de belangen van de aangesloten besturen en fungeert als netwerk voor het delen van belangrijke informatie en het bespreken van ontwikkelingen.
<i>PO-raad</i>	De PO-raad onderhandelt namens de werkgevers met de werknemersorganisaties over de CAO. Door de aansluiting bij de PO-raad is de landelijke CAO automatisch ook van toepassing voor onze school. Ook de door de PO-raad ontwikkelde code 'goed bestuur' is van toepassing op onze vereniging. <a href="http://www.poraad.nl">www.poraad.nl</a>
<i>Kinderwoud/Kleurrijk</i>	Kinderopvangorganisaties in de gemeente Opsterland. Met Kinderwoud zijn op een aantal scholen samenwerkingscontracten afgesloten.
<i>Medezeggenschapsraden en oudercommissies</i>	Iedere aangesloten school kent haar eigen MR, oudercommissie en/of activiteitencommissie. Jaarlijks vinden er meerdere bijeenkomsten plaats, waarbij wordt gesproken met de betrokkenen van de desbetreffende school.

- Van welke samenwerkingsverbanden maakt het schoolbestuur deel uit?

<i>De Stipe</i>	Ondersteuningsteam Primair Onderwijs Zuidoost Friesland. De Stipe heeft een ondersteunende en verbindende rol bij het realiseren van passend onderwijs voor leerlingen op de (speciale) basisscholen in Zuidoost Friesland. <a href="http://www.destipe.nl">http://www.destipe.nl</a>
<i>Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Fryslân</i>	Alle gegevens betreffende dit verband zijn terug te vinden op <a href="http://www.passendonderwijsinfryslan.nl">www.passendonderwijsinfryslan.nl</a>

- Hoe wordt de horizontale dialoog vormgegeven?

De horizontale dialoog wordt o.a. vormgegeven door:

- schoolbezoeken door de leden van de Raad van Toezicht en de bestuursleden
- leerlingenraden op de scholen (gesprekken tussen de directeur en de leerlingen)
- ouderavonden, informatiebijeenkomsten en koffieochtenden voor ouders.

In dit jaarverslag legt het bestuur op hoofdlijnen verantwoording af aan de RvT, de (G)MR, de ouders, de medewerkers, de inspectie voor het primair onderwijs, de gemeente maar ook aan andere belanghebbenden over het gevoerde beleid in 2022. Het bestuursverslag is voor iedereen toegankelijk via onze website [www.vcso.nl](http://www.vcso.nl)

Naast deze schriftelijke verantwoording hanteren de scholen ook de volgende andere informatiemiddelen:

- de website, de schoolapp van Social Schools en/of Parro en andere social media
- nieuwsbrieven
- schoolgids en/of schoolkalender
- mailing via Parnassys.

Om de dialoog aan te gaan met onze 'stakeholders' maken we gebruik van vragenlijsten vanuit het kwaliteitszorgsysteem 'WMK' (Werken met Kwaliteitskaarten van Cees Bos). Daarnaast maken we gebruik van vragenlijsten die we kunnen opstellen vanuit het leerling administratieprogramma Parnassys.

Aan de leerkrachten en ouders worden om de twee jaar vragen voorgelegd over de ervaren veiligheid op school. De uitkomsten hiervan worden gedeeld met de betrokkenen en indien nodig wordt er actie ondernomen.

### **Klachtenbehandeling**

Het bestuur van de stichting VCISO is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie GCBO (Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs). Deze klachtencommissie is bedoeld als sluitstuk van een regeling, waarop kan worden teruggevallen als er beslist geen oplossing gevonden kan worden. De klachtenregeling geldt voor eenieder die bij de school betrokken is, zoals teamleden, leerlingen, ouders, bestuursleden, ondersteunend personeel enz. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. De volledige klachtenregeling alsmede klachtenprocedure liggen ter inzage op school of kunt u lezen op de website: [www.klachtencommissie.org](http://www.klachtencommissie.org)

In 2022 konden alle klachten, vragen of opmerkingen afgehandeld worden zonder een beroep op de klachtenregeling.

Zie voor de klachtenregeling van de VCISO: [www.vcso.nl](http://www.vcso.nl)

### **Juridische structuur**

- Wat is de juridische structuur?
  - Vereniging
  - Stichting
  - Bestuurscommissie
  - Openbare rechtspersoon
  - Stichting samenwerkingsbestuur
  - Anders, namelijk \_\_\_\_\_



## Governance

In 2021 is de stichting VCSO opgericht. De vijf zelfstandige, Christelijke basisscholen in Opsterland zijn vanaf dat moment bestuurlijk verdergegaan als één stichting.

Sinds de jaren vijftig van de vorige eeuw trokken de besturen van onze scholen al samen op. Eerst in de Scholenbond, waar men elkaar vond op basis van de Christelijke identiteit. Deze samenwerking groeide en mondde aan het begin van deze eeuw uit in een vereniging van besturen, de VCSO. Voor de vijf besturen van de scholen was in 2021 het moment gekomen om bestuurlijk een volgende stap te zetten, de krachten te bundelen en zo te komen tot één bestuur. Daarvoor is de stichting opgericht, die de naam VCSO heeft gehouden, waarbij de letters staan voor Verenigde Christelijke Scholen Opsterland.

De bestuurlijke kracht is nu gebundeld, waardoor de scholen sterker staan in het kunnen realiseren van kwalitatief goed, Christelijk onderwijs. De Stichting biedt daarnaast meer perspectieven voor het voortbestaan van de scholen en ook voor de werkgelegenheid van het personeel.

Drie schooldirecteuren (directeur-bestuurders) vormen het bestuur en een Raad van Toezicht ziet op dat bestuur toe. De scholen hebben wel hun eigenheid en specifieke karakter.

## Functiescheiding

Volgens de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding.<sup>1</sup>

- Welke is van toepassing op uw schoolbestuur?
  - Functionele scheiding (one-tier)<sup>2</sup>
  - Organieke scheiding (two-tier)<sup>3</sup>
  - Feitelijke scheiding<sup>4</sup>
  - Anders, namelijk \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Wij hanteren de definities uit de Code Goed Bestuur primair onderwijs. Zie:

<https://www.poraad.nl/ledenondersteuning/publicaties/goed-bestuur/code-goed-bestuur-per-1/1/21>

<sup>2</sup> Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in één orgaan van het bevoegd gezag, waarbij scheiding van bestuur en toezicht wordt gerealiseerd doordat binnen dat ene orgaan bepaalde functionarissen met de uitoefening van het bestuur worden belasten anderen met de uitoefening van intern toezicht. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij de uitvoerende leden van het bestuur te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij de toezienende leden van het bestuur (intern toezichtsorgaan).

<sup>3</sup> Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij een college van bestuur of statutairbestuurder te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij een raad van toezicht (intern toezichtsorgaan).

<sup>4</sup> Feitelijke uitoefening van de functie van bestuur door een of meer functionarissen in dienst van het bevoegd gezag op basis van door het schoolbestuur gegeven volmacht, mandaat of delegatie, waarbij het schoolbestuur zich onthoudt van feitelijke uitoefening van de functie van bestuur en zich richt op uitoefening van intern toezicht. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij de met volmacht/mandaat/delegatie belaste functionarissen te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij het schoolbestuur (intern toezichtsorgaan).

### **Code goed bestuur**

In de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

- Handhaaft het bestuur deze code?
  - Ja
  - Nee

De volgende documenten waarmee gewerkt worden zijn:

- statuten en huishoudelijk reglement (zie website [www.vcsso.nl](http://www.vcsso.nl))
- managementstatuut
- profielen raad van toezicht
- vergaderstructuur en bevoegdhedenmatrix
- medezeggenschapsstatuut

# Verantwoording van het beleid

## 2.1 Onderwijs & kwaliteit

### Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

- Hoe definieert het bestuur onderwijskwaliteit?

Het bestuur onderschrijft de uitkomsten die de inspectie van onderwijs heeft geformuleerd in de laatste inspectierapporten van de scholen. Alle scholen worden gewaardeerd van voldoende tot goed. Het bestuur onderkent dat de coronajaren een negatieve impact hebben gehad op de kwaliteit van het onderwijs.

- Hoe houdt het bestuur zicht op de onderwijskwaliteit?

Het bestuur monitort nauwlettend de resultaten van het onderwijs. Dit betreft de resultaten van de eindtoetsen (IEP en Route-8) en die van het leerlingvolgsysteem (Cito, IEP en BOOM).

Verder maken alle scholen gebruik van de volgende kwaliteitsinstrumenten:

- WMK (werken met kwaliteitskaarten), voor het in kaart brengen van de kwaliteit van diverse domeinen, ook voor de jaarlijkse beoordeling van de veiligheid op school
- [www.arbomeester.nl](http://www.arbomeester.nl) (RI&E), een 4-jaarlijkse beoordeling arbeidsomstandigheden personeel
- Cito, IEP, Parnassys, Kanvas en ZIEN, voor het registreren van diverse onderwijsresultaten
- een observatiemodel voor kleuters

De bestuursleden ontmoeten elkaar tweewekelijks op het bestuursoverleg (CvB-overleg). Dit overleg vindt afwisselend plaats op één van de scholen. Tijdens deze overleggen worden bestuurszaken besproken en afgehandeld en vinden voortgangsgesprekken plaats over de stand van zaken op de betrokken scholen. De verslagen van deze vergaderingen gaan na vaststelling ook naar de RvT als onderdeel van de verantwoording van het CvB aan de RvT. Ook gaan ze naar de GMR ter informatie en ter bevordering van een optimale invulling van de medezeggenschap.

- Op welke manier werkt het bestuur aan de onderwijskwaliteit?

- vierjaarlijks wordt onze werkwijze besproken bij het opstellen van een nieuw strategisch beleidsplan en de daaruit voortvloeiende schoolplannen. Hierbij worden ook de uitkomsten van leerkracht-, leerling- en oudervragenlijsten en uitkomsten van de WMK kwaliteitscyclus als input gebruikt.
- twee keer per jaar worden de resultaten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem geëvalueerd
- er vinden audits plaats vanuit de VCSO (directeuren en IB-ers),
- er vindt gericht teamscholing plaats op basis
- er worden voldoende middelen beschikbaar gesteld om aan de professionaliseringswensen van individuele teamleden te kunnen voldoen
- er wordt op schoolniveau een gesprekkencyclus met de personeelsleden door de directeur-bestuurders gehanteerd, er vinden klassenbezoeken plaats en collegiale consultatie wordt ingezet.

- Hoe legt het bestuur verantwoording af over de onderwijskwaliteit?
  - het CvB rapporteert de resultaten van het leerlingvolgsysteem halfjaarlijks aan de RvT
  - het CvB rapporteert de resultaten van de eindtoetsen jaarlijks aan de RvT
  - het CvB bespreekt de resultaten van het leerlingvolgsysteem en de eindtoetsen met de MR-en en de GMR.
  - jaarlijks leggen de directeur-bestuurders verantwoording af over het gevoerde beleid van de school aan het CvB en vervolgens gaat deze verantwoording naar de RvT
  - middels schriftelijke verantwoording in dit jaarverslag en in de schoolgidsen
  - via de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

### **Doelen en resultaten**

- Het doel/beleidsvoornemen.

In 2022 is op stichtingsniveau gewerkt vanuit de doelen van het Strategisch beleidspuntenplan van de VCSO. Zie [www.vcso.nl/bestanden](http://www.vcso.nl/bestanden)

Bij de aangesloten scholen worden de schooldoelen opgenomen in het schoolplan en uitgewerkt in een jaarplan. De directeur, in samenspraak met het team van de betreffende school, verantwoordt deze doelen richting de ouders in de evaluatie van het jaarplan, schoolgids en via deze documenten naar de MR.

De twee belangrijkste uitwerking van de doelen uit het strategisch beleidsplan voor 2022 waren het verder implementeren van de nieuwe bestuursstructuur. Daaronder valt ook het actualiseren van een aantal beleidsplannen, de klokkenluidersregeling, de klachtenregeling en het IPB-beleid. Daarnaast is ingezet op het stellen van optimale voorwaarden om de voorgenomen fusies in Bakkeveen, Nij Beets en Ureterp te kunnen realiseren om daarmee de onderwijskwaliteit van de scholen te borgen.

Een ad-hoc doel dat redelijk onverwacht op ons pad kwam is het organiseren van onderwijs aan Oekraïense kinderen die met hun ouders gevlucht zijn voor het oorlogsgeweld. Uitgezonderd PCBO Rehoboth in Frieschepalen en de Opdracht in Ureterp kregen de scholen daarmee te maken.

- Doel is gehaald/proces loopt nog/doel wordt of is niet gehaald.

Het werken vanuit het strategisch beleidspuntenplan en de schoolplannen is niet nieuw. Dit was al praktijk voor de fusie. Het is weliswaar een weerkerende cyclus, maar het doel om via die structuur te werken is in 2022 zeker gehaald.

Het implementeren van de nieuwe bestuursstructuur is voor een groot deel afgerond, maar heeft nog wel steeds onze aandacht. Verschillende zaken die nu anders worden georganiseerd zijn inmiddels onderdeel van de cultuur geworden. Bijvoorbeeld de vergadersystematiek, het bestuursoverleg, overleg met MR, etc. Voor zaken die minder frequent naar voren komen moet soms nog de meest effectieve en efficiënte vorm worden bepaald.

Het bijstellen van een aantal documenten is afgerond.

De fusieprocessen zijn nog in volle gang. Het streven is om per 1 augustus 2023 de fusies gerealiseerd te hebben. Op dit moment zijn de verwachtingen positief, echter de definitieve beslissingen zijn nog niet genomen.

Het realiseren van effectief onderwijs aan de Oekraïense kinderen is een enorme uitdaging. Het grootste probleem is de taal. Daar is eerst en vooral op ingezet. CBS de Arke en PCBS de Librije kregen er door de aantallen ook extra middelen voor. Het doel is dat de betreffende kinderen de

Nederlandse taal kunnen verstaan, kunnen lezen en op een aanvaardbaar niveau kunnen spreken. Die doelen zijn in 2022 nog niet volledig gerealiseerd.

- Een beknopte toelichting: waarom was dit doel gesteld?

Beide eerstgenoemde doelen zijn gesteld om vanuit bestuurlijk perspectief te werken aan optimale voorwaarden om op de scholen goed onderwijs te realiseren. Een ingebedde bestuurlijke structuur en actuele regelingen zijn daar debet aan. De beoogde fusies dragen bij aan scholen met een steviger omvang. Dat is een extra voorwaarde voor het kunnen realiseren van goed onderwijs. De ad hoc doelen m.b.t. het bieden van een optimale leeromgeving voor de Oekraïense kinderen komen voort uit onze overtuiging dat naastenliefde geboden is. Ook geven we daarmee concreet invulling aan een stukje burgerschapsontwikkeling voor zowel de kinderen die al op onze scholen zaten als voor de nieuwkomers.

### **Overige ontwikkelingen**

- Waren er het afgelopen jaar ontwikkelingen met een grote impact op onderwijs en kwaliteit die nog niet aan de orde zijn gekomen? Zo ja, welke?

De coronapandemie heeft in de eerste helft van 2022 een groot stempel gedrukt op alle plannen. Veel zaken moesten weer worden geannuleerd of uitgesteld. Met name de activiteiten met en door ouders konden beperkt doorgaan. Door veel opeenvolgende situaties van quarantaine van leerkrachten en leerlingen is leervertraging ontstaan. dat effect is nog sterker dan in het vorige schooljaar. Toen was de school bepaalde periodes dicht voor bijna alle kinderen, nu was het zo dat in de groepen steeds wisselend individuele leerlingen afwezig waren en nu en dan ook leerkrachten. Daardoor was de beginsituatie bij de start van het cursusjaar 2022-23 opnieuw lager dan we voor ogen hadden. Dit heeft naar verwachting blijvende effecten op de onderwijsresultaten van kinderen die nu in de midden- en bovenbouw zitten

### **Toekomstige ontwikkelingen**

- Welke ontwikkelingen verwacht het bestuur in de toekomst, die mogelijk leiden tot aanpassingen van het gevoerd beleid?

1 Effecten van de scholenfusies op de scholen in Ureterp en Nij Beets in het bijzonder en op het personeelsbestand in het algemeen. Door de scholenfusies wijzigt het leerlingenbestand en dat heeft zeker het eerste jaar directe invloed op de inrichting van het onderwijs. Ook zijn er rond de fusies bepaalde afspraken gemaakt over het beleid op die scholen.

De scholenfusie zullen ook leiden tot herplaatsing van een aantal personeelsleden. Dit vraagt om specifiek, situatie gebonden personeelsbeleid

2 In Gorredijk en Ureterp wordt gewerkt aan IKC-vorming. De realisering hiervan heeft invloed op onderdelen van het te voeren beleid. Het vraagt om afstemming tussen de school en de kinderopvang over de te voeren aanpak op verschillende onderdelen.

3 De VCSO heeft een te hoge reserve. Deze willen we afbouwen, Maar dat vraagt om goed doordacht beleid.

4 De VCSO staat voor de uitdaging het marktaandeel op peil te houden en zo mogelijk te verhogen. Om dit te realiseren is bewust beleid noodzakelijk.

5 Corona heeft onmiskenbaar invloed op de leerresultaten. In samenhang met het landelijk beleid willen we insteken op verbetering van de resultaten met betrekking tot lezen taal en rekenen. Specifiek bij het leesonderwijs zien we leervertragingen optreden. Deze werken in de verdere

schoolloopbaan door bij alle andere vakken. Gemeentebreed is er voor gekozen om aan het leesonderwijs in zijn geheel extra aandacht te geven. De VCSO is daar actief bij betrokken.

### Onderwijsresultaten

- Wat zijn de onderwijsresultaten?

Eigenlijk is het antwoord op de vraag “Wat zijn de onderwijsresultaten?” veel meer dan een lijstje met uitstroomcijfers zoals grafieken kan worden weergegeven. Kijk we alleen naar de eindtoets of zien we ook naar de daadwerkelijke uitstroom van de leerlingen naar het VO-niveau.

Iedereen weet dat de ene klas de andere niet is en dat er tussen groepen grote verschillen kunnen zijn. De vraag naar onderwijsresultaten gaat daar meestal aan voorbij, omdat de resultaten over het algemeen worden afgezet tegen de gemiddelden.

Die benadering is echter niet compleet om de school voldoende recht te doen.

Voor de onderwijsresultaten van onze scholen verwijzen we naar [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

### Internationalisering

- Is er beleid op het thema internationalisering?
  - Ja
  - Nee
- Zo ja, wat is het beleid en wat zijn de belangrijkste (toekomstige) ontwikkelingen?

### Onderzoek

- Is er beleid op het thema onderzoek?
  - Ja
  - Nee
- Zo ja, wat is het beleid en wat zijn de belangrijkste (toekomstige) ontwikkelingen?

### Inspectie

- Is er tijdens het verslagjaar een inspectiebezoek geweest?
  - Ja
  - Nee

Voor de verslagen van de laatste inspectierapporten verwijzen we u naar [www.onderwijsinspectie.nl](https://www.onderwijsinspectie.nl)

### Visitatie

- Vond er tijdens het verslagjaar een bestuurlijke visitatie plaats?
  - Ja
  - Nee, gezien de omstandigheden door corona was dit niet mogelijk.

## **Passend onderwijs**

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nader verantwoorden.

- Aan welke doelen in het kader van passend onderwijs heeft het bestuur middelen vanuit de lumpsum uitgegeven?

### Samenwerkingsverband Passend Onderwijs in Fryslân 21.01

Het Samenwerkingsverband Passend onderwijs in Fryslân 21.01, is een samenwerkingsverband passend onderwijs conform de Wet Passend onderwijs. Het samenwerkingsverband wordt als stichting opgericht door alle schoolbesturen voor Primair Onderwijs en Speciaal Onderwijs in Friesland en omvat circa 500 scholen met meer dan 62.000 leerlingen. Het samenwerkingsverband biedt een dekkend netwerk voor Passend onderwijs en zorgt voor afstemming tussen het basisonderwijs en speciaal onderwijs. De primaire taak is het zorgdragen voor (toe leiden naar) een toelaatbaarheidsbeschikking voor cluster 3 en 4. De visie van dit samenwerkingsverband is te omvatten in één statement: 'centraal wat moet, decentraal wat kan'. De bevoegdheid en verantwoordelijkheid voor Passend onderwijs ligt zoveel mogelijk bij de school en de ouders. Het leveren van basisondersteuning is een minimumverplichting voor de schoolbesturen. De extra ondersteuning wordt door het samenwerkingsverband gedecentraliseerd en is aan de schoolbesturen. Passend Onderwijs Fryslân maakt de financiële middelen die bestemd zijn voor de school over naar de VCSO. Na aftrek van de kosten voor o.a. het expertisecentrum wordt door de VCSO in termijnen een bedrag naar de scholen overgemaakt, dat bestemd is voor het bieden van passende ondersteuning.

### **De Stipe**

In het kader van het bieden van passend onderwijs werkt de VCSO samen met Stichting Comprix via het expertisecentrum De Stipe aan de ondersteuning van de scholen die onder beide stichtingen vallen. Voor de werkwijze en informatie verwijzen we naar de site [www@destipe.nl](http://www@destipe.nl)

De deelnemende scholen dragen volgens een afgesproken verdeelsleutel naar rato bij aan het de kosten van De Stipe. Na aftrek van deze kosten wordt door de VCSO per maand een bedrag naar de afzonderlijke schoolrekeningen overgemaakt dat bestemd is voor het bieden van passende ondersteuning.

De middelen worden op onze school ingezet o.a. voor:

- begeleidingsuren interne remedial teaching op school
- inzet onderwijsassistenten op school
- extra materialen die nodig zijn om aan te sluiten bij specifieke onderwijsbehoeften van een aantal zorgleerlingen

- Hoe sluit dit aan bij de plannen die voor dit jaar zijn gemaakt?

De middelen worden ingezet om conform het schoolondersteuningsplan gepaste zorg te bieden. Dit betekent dat wij, zonder extra middelen vanuit de beschikbare reguliere formatiemiddelen te moeten gebruiken, onze plannen en ons streven waar kunnen maken.

- Hoe is het bestuur, in samenwerking met stakeholders, tot de genoemde doelen gekomen? Het bestuur stelt de budgetten per school beschikbaar, op basis van leerlingenaantallen, na afroeping van de middelen die nodig zijn voor de kosten van De Stipe (zie boven). Daarna is het aan de afzonderlijke directeuren om in overleg met team en de MR tot een besteding te komen die aansluit bij de doelen van Passend Onderwijs. Deze doelen zijn per school vastgelegd in het SOP (Schoolondersteuningsplan) waarmee de MR heeft ingestemd.
- Hoe u is geborgd dat het ondersteuningsaanbod in de school op papier aansluit op dat in de praktijk?

Borging en bijstellingen vinden plaats op basis van verschillende evaluatiemomenten:

- via de jaarlijkse managementrapportages
- via de overleggen tussen de intern begeleiders/directies van de VCSO scholen
- via de bestuurlijke overleggen tussen de VCSO en Comprix.

### **Sociale Veiligheid**

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden.

- Wie zijn betrokken bij het opstellen van het veiligheidsbeleid? De VCSO heeft voor alle vestigingen veiligheidsbeleid vastgesteld. Bij het opstellen en vaststellen daarvan zijn teamleden, ouders, en MR-en betrokken. Definitieve vaststelling heeft plaatsgevonden door het bestuur na instemming van de MR-en. Het veiligheidsbeleid is onderwerp van aanhoudende zorg en aandacht van het bestuur.
- Wordt de schoolmonitoring ieder jaar uitgevraagd? Ja, jaarlijks vindt schoolmonitoring plaats.
- Wordt de uitkomst van de monitoring gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid? Ja, de uitkomsten worden geëvalueerd op schoolniveau en op stichtingsniveau en waar wenselijk of noodzakelijk vindt bijstelling plaats van het beleid
- Wordt de jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersonen gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid? Ja, uiteraard wel voor zover die rapportage inhoud heeft.
- Worden bovengenoemde partijen betrokken bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid? Ja.
- Wordt het veiligheidsbeleid ieder jaar geëvalueerd? Ja, zowel op schoolniveau als op stichtingsniveau.
- Wordt er gebruik gemaakt van ondersteuningsaanbod voor sociale veiligheid om de sociale veiligheid te vergroten? En zo ja, voor welke thema's geldt dit? Ja. Dit betreft het aanbod vanuit de op de scholen in gebruik zijnde instrumenten/methodes. Dat zijn de Kanjertraining en Fides. Daarnaast van onderdelen gerelateerd aan het sociale deel van de RI&E van het VervangingsFonds.



Op elke school, dus ook op de VCSO-scholen, doet zich incidenteel wel een situatie voor waarbij de sociale veiligheid in het geding komt. De VCSO voert hierin op alle scholen vanuit onze christelijke overtuiging m.b.t. naastenliefde en acceptatie zeer bewust een duidelijk en herkenbaar preventief beleid. Alle signalen worden daarbij te allen tijde serieus genomen.

Deze aanpak, in samenhang met het veiligheidsbeleid en de instrumenten die worden gebruikt, leidde ertoe dat er in 2022 geen sprake is geweest van structurele, ernstige incidenten.

## 2.2 Personeel & professionalisering

### Doelen en resultaten

Welke doelen heeft het bestuur gesteld ten aanzien van het personeel en de professionalisering en in hoeverre zijn deze doelen bereikt? Beschrijf per doel:

### Professionalisering

Algemene doelen m.b.t. professionalisering:

Met betrekking tot personeel en professionalisering wordt gewerkt met een tweesporenbeleid:

1. Enerzijds wordt er jaarlijks een budget vastgesteld voor teamscholing. Doel is: scholing verbinden aan onderwijsvernieuwing die gekoppeld is aan de doelen vanuit het schoolplan.
2. Anderzijds wordt er budget gereserveerd voor individuele scholing. Dit budget kan gekoppeld worden aan taken die nodig zijn om de schooldoelen te behalen (denk aan de aanstelling van een taalcoördinator) of doelen die een leerkracht persoonlijk heeft vastgelegd bijv. n.a.v. een functioneringsgesprek of klassikale consultatie. Ook kan in individuele gevallen professionalisering gekoppeld worden aan persoonlijke interesses.

Hoofddoel van professionalisering is het versterken en onderhouden van de onderwijskwaliteit.

Door de coronacrisis stond ook in 2022 de realisatie van het professionaliseringbeleid op een laag pitje, zeker in het eerste halfjaar. Veel geplande cursussen konden niet doorgaan en ook was het door vervangingsproblemen lastig om dit onder schooltijd te faciliteren.

Wel is in 2022 de VCSO-academie van start gegaan. Met dit digitale aanbod kunnen teamleden zich individueel of gezamenlijk professionaliseren.

Op de meeste scholen hebben in het kader van onderwijsvernieuwing of vanwege aanpassingen van methoden wel scholingsdagen/ studiedagen plaatsgevonden. Grotendeels konden zo de gestelde doelen vanuit de schoolplannen toch worden gerealiseerd.

Ook op bestuursniveau is er gewerkt aan professionalisering. De RvT heeft een scholing gevolgd m.b.t. invulling geven aan het houden van toezicht. Het CvB heeft een scholing gevolgd m.b.t. zicht houden op kwaliteit en opbrengsten en het opzetten van een nieuw strategisch beleidsplan.

### Toekomstige ontwikkelingen

Op de meeste scholen lijkt volgens de prognoses het leerlingenaantal zich te stabiliseren, met een licht dalende trend. Dat vraagt om pro-actief beleid m.b.t. de personele bezetting. Mede vanwege de extra middelen vanuit de NPO-gelden en de te verwachten lichte groei na de genoemde fusies is er gekozen voor het handhaven van de huidige personele bezetting op stichtingsniveau. Het VCSO bestuur voert een voorzichtig beleid m.b.t. het aanstellen van extra personeel, want hiervoor moet aanspraak worden gedaan op de personele reserves. Het weerstandsvermogen biedt hiertoe voor de korte termijn overigens wel voldoende ruimte. Deze mogelijke extra inzet van middelen past bij de normering die vanuit de overheid wordt aangegeven. Het doel is om de publieke reserves terug te dringen tot de norm die de inspectie hanteert. Voor de komende schooljaren zal het beleid zijn dat we de huidige vaste formatie aanhouden en bij uitbreidingen zo veel mogelijk streven naar tijdelijke benoemingen.

We maken deze keuzes om:

- de onderwijskwaliteit te kunnen waarborgen
- de werkdruk voor de leerkrachten op een aanvaardbaar positief niveau te houden
- de te hoge reserves die in de afgelopen jaren zijn ontstaan verantwoord af te bouwen

Het personeelsbeleid is tevens gericht op het behoud en versterken van specialismen in de teams. Daarbij kan gedacht worden aan IB-ers, taal- en/of rekencoördinatoren en BHV-ers. Dat vraagt om actieve sturing.

### **Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis**

- Waren er het afgelopen ontwikkelingen met een grote personele betekenis die nog niet aan de orde zijn gekomen? Zo ja, welke?

In 2022 hebben ontwikkelingen met deze impact zich niet voorgedaan.

### **Uitkeringen na ontslag**

- Wat zijn in het verslagjaar de kosten voor uitkeringen na ontslag? Deze kosten zijn nihil.
- Welke maatregelen worden genomen om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen?

In de eerste plaats een voorzichtig aannamebeleid. Daarnaast goed personeelsbeleid (van werk tot werk begeleiding) waarbij in voorkomende situaties wordt ingezet op het realiseren van een aanstelling buiten de stichting.

### **Aanpak werkdruk**

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nader verantwoorden.

- Welk proces is gevolgd om te komen tot een beslissing over de besteding van de werkdrukmiddelen?

Zoals in de regelgeving is vastgelegd is de nadrukkelijke toestemming van de personeelsgeleding van de MR benodigd alvorens tot besteding van deze middelen kan worden overgegaan. Tijdens de functioneringsgesprekken is met ieder afzonderlijk teamlid gesproken over de ervaren werkdruk. Drie zaken komen daarbij aan de orde: signalen, mogelijke oorzaken en mogelijke oplossingen. Met elk schoolteam is op een personeelsvergadering gesproken over de werkdrukmiddelen en de inzet daarvan. Deze afspraken zijn vastgelegd in een document. Een door (de personeelsgeleding van) de MR ondertekend exemplaar is aanwezig op iedere school.

- Waarvoor zijn de werkdrukmiddelen ingezet?

De besteding voor de werkdrukmiddelen kan per school verschillend zijn. Een aantal zaken waarvoor de middelen zijn ingezet betreffen:

- groepsverkleining (m.b.v. onderwijsassistenten of leerkrachtondersteuners)
- aanstelling onderwijsassistenten en/of leerkrachtondersteuners
- administratief medewerkers en/of conciërge

- Zijn er ook niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen? Zo ja, welke maatregelen?

Dat is zeker het geval. Dit verschilt per school. Voorbeelden zijn de taakverdeling, het rooster voor

pleinwacht, het vrij roosteren van teamleden voor gesprekken onder lestijd, etc.

<b>Bestedingscategorie</b>	<b>Besteed bedrag (2022)</b>	<b>Toelichting</b>
Budget aanpak werkdruk 2022	€ 181.485	
Personeel - onderwijsondersteunend personeel (OOP)	€ 181.485	
Materieel	€ 0	
Professionalisering	€ 0	
Overig	€ 0	

## Strategisch personeelsbeleid

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nader verantwoorden.

- Hoe is het personeelsbeleid afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan?

Integraal personeelsbeleid op de VCSO scholen houdt in dat de doelstellingen van de scholen, zoals vormgegeven in onderwijskundige en organisatorische structuren, het kader vormen voor het te voeren personeelsbeleid. Daarbij wordt uitgegaan van de kwaliteiten, de mogelijkheden en de wensen van het personeel; het personeel is immers het human capital van de school.

Bij het ontwikkelen en voeren van integraal personeelsbeleid is een belangrijke taak weggelegd voor het bestuur van de VCSO en de schoolleiding. De schoolleiding zal dan ook ruimte, faciliteiten en instrumenten hiervoor moeten krijgen. Dit is opgenomen in het IPB, het integraal personeelsbeleidsplan.

IPB wordt wel omschreven als 'de systematische afstemming tussen kennis en bekwaamheden van het personeel en de doelen van een onderwijsinstelling'. Het achterliggende idee is dat het door een optimaal personeelsbeleid bijvoorbeeld mogelijk is:

- ✓ de werving en selectie van nieuw personeel te verbeteren;
- ✓ onderwijskundige vernieuwingen door te voeren;
- ✓ nascholing gericht in te zetten;
- ✓ ziekteverzuim terug te dringen;
- ✓ personeel aan de organisatie te verbinden (aantrekkelijke werkgever zijn);
- ✓ personeel betere loopbaanperspectieven te bieden.

### Doelen binnen de VCSO scholen:

Binnen IPB wordt een goede balans nagestreefd tussen de belangen en de doelen van de school en de persoonlijke mogelijkheden en wensen van leerkrachten.

### Loopbaanmogelijkheden

Doelstelling van IPB is het erkennen en benutten van individuele kwaliteiten. Allemaal leuk en aardig, maar wat heb je eraan als er in het onderwijs in feite maar twee loopbaanmogelijkheden zijn. Je wordt intern begeleider of directeur, zo niet, dan blijf je je hele leven leerkracht. IPB vraagt van een schoolorganisatie creatief om te gaan met taak- en functiedifferentiatie en taakbeleid. Dit betekent dus verder kijken dan de gebruikelijke functies zoals intern begeleider en ICT-coördinator. Een leerkracht die sterk is in coachen kan heel goed worden ingezet om nieuwe leerkrachten te begeleiden. Een leerkracht die uitblinkt op beheersmatig terrein krijgt organisatorische taken op zijn bord.

### Professionele cultuur

Het gedachtengoed achter IPB werkt alleen als een school zich kenmerkt door het begrip 'lerende organisatie' en er sprake is van een 'professionele cultuur'. Enkele aspecten hiervan worden kort belicht.

- Kwaliteit en verbetering staan centraal.
  - Mensen verschillen en deze verschillen worden effectief benut. Hiervoor is het van belang inzicht te hebben in eigen en andermans sterke en zwakke punten.
  - Bovengenoemde twee uitgangspunten vragen om een open communicatie. Het eigen functioneren is bespreekbaar; medewerkers vragen collega's om feedback. Ook schroomt men niet collega's (tactisch) aan te spreken op bepaald gedrag als dit niet effectief is.
- Hoe wordt het personeelsbeleid geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd?
    1. Jaarlijks wordt het personeelsbeleid aangekaart in de functioneringsgesprekken. Iedere werknemer kan zijn of haar ambities en/of wensen naar voren brengen. Passend bij de doelen van o.a. het schoolplan, de uitgangspunten van het IPB en de werkverdeling wordt gekeken wat haalbaar en wenselijk is. Ook wordt er gekeken of bepaalde lange termijndoelen (bijv. het aanstellen van een coördinator) leidt tot afspraken over professionalisering.
    2. Bij de jaarlijkse bespreking over de formatie wordt ook het personeelsbeleid besproken. Indien nodig worden de individuele wensen naar voren gebracht, besproken en geaccordeerd door team en bestuur.  
Tevens worden de afspraken van het voorgaande jaar gemonitord en geëvalueerd.
    3. Bovengenoemde afspraken worden besproken en toegelicht in het bestuur en bij de MR
    4. Jaarlijks wordt de werknemers van de VCSO gevraagd naar mobiliteitswensen.
    5. Hoe is de dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders ingericht?

Dit sluit aan bij het vorige punt over implementatie, monitoring en evaluatie. De school hanteert een gesprekkencyclus en de directeur volgt een vooraf vastgestelde vragenlijst bij het functioneringsgesprek. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt en teamleden leggen hun plannen en doelen vast. Vanwege de kleinschaligheid van onze stichting is het mogelijk om op dit punt te werken met zgn. korte lijnen en veel ook informele gesprekjes.

## 2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

### **Doelen en resultaten**

Het bevoegd gezag is juridisch eigenaar van het schoolgebouw en de bijgebouwen, alsmede speeltoestellen en andere terreininrichting. De Gemeente Opsterland is economisch eigenaar van de gebouwen. Het jaarlijks preventief onderhoud, evenals het meerjarig onderhoud komt voor rekening van de stichting. Hierop is één uitzondering van toepassing en dit betreft ons schoolgebouw in Frieschepalen. Dit schoolgebouw valt onder de beheersstichting it Byntwurk.

- Het doel/beleidsvoornemen.

- 

#### *De Librije*

De Librije heeft in 2022 de ventilatie en daarmee het binnenklimaat in overeenstemming met de huidige normen gebracht. Dat betekende een op CO2 gestuurde installatie in het hele gebouw. Hiervoor moest de oostvleugel worden aangepakt. In dit project werd deze helft van het gebouw los van het aardgas gemaakt.

Het voornemen is in 2023 een deel van het gebouw aan te passen en geschikt te maken voor kinderopvang. Dat is een onderdeel van het beleid om tot een IKC te komen.

#### *Betrouwen*

In 2022 waren er wat de huisvesting betreft geen investeringen nodig in het gebouw. Het onderhoudsniveau is op peil. Het is de bedoeling dat het gebouw in verband met de realisatie van de fusie medio 2023 wordt overgedragen aan Comprix.

#### *De Opdracht*

Per 1 augustus 2022 is de kinderopvang van Kinderwoud ondergebracht in het gebouw van De Opdracht. Het bestuur zag dit als een mooie kans om verder door te groeien naar een volwaardig kindcentrum, wat het eindelijke doel is van de school. Hiervoor is dan wel extra ruimte nodig. In 2023 zal De Opdracht fuseren met OBS de Twirre. Dat leidt tot extra ruimtebehoefte. Dit heeft in combinatie met de benodigde ruimte voor kinderopvang geleid tot plannen om het gebouw uit te breiden met een aantal lokalen en ruimte voor Kinderwoud. In goed overleg met de gemeente Opsterland worden deze plannen uitgewerkt. Mogelijk kan medio 2024 met de bouw worden gestart. Omdat er nu een capaciteitsgebrek is in de Opdracht, worden twee groepen gehuisvest in lokalen van de Ontmoetingskerk in Ureterp, die dicht bij de school staat.

#### *Rehoboth*

Voor de Rehoboth zijn er geen plannen voor grote investeringen in het gebouw. De onderhoudssituatie is goed. Door structureel aandacht voor het dagelijks onderhoud, wordt het gebouw in goede staat gehouden. Het energieverbruik en dan met name de elektriciteit is erg hoog. In 2023 wordt gekeken naar alternatieve oplossingen om dit te verminderen.

### *De Arke*

Het gebouw van de Arke verkeert in een goed staat van onderhoud. Ook hier wordt door structurele aandacht voor dagelijks onderhoud gestreefd naar een optimale onderhoudssituatie. In 2022 is Led-verlichting aangebracht en de plannen zijn om in 2023 de school te voorzien van zonnepanelen. Door de voorgenomen fusie met OBS de Jasker in augustus 2023 zullen er waarschijnlijk enkele aanpassingen aan het gebouw van de Arke nodig zijn. Hierover zijn we met de gemeente in constructief overleg.

- Doel is gehaald/proces loopt nog/doel wordt of is niet gehaald.  
Voor de scholen geldt dat de geplande onderhoudszaken die voor 2022 stonden genoteerd ook volgens plan zijn uitgevoerd.

Het proces met betrekking tot uitbreiding van de Opdracht, de verbouw van de Librije en de aanpassing van de Arke loopt nog. De plannen zullen naar verwachting kunnen worden gerealiseerd, deels in 2023 en wat de Opdracht betreft in 2024.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

Welke ontwikkelingen verwacht het bestuur in de toekomst, die mogelijk leiden tot aanpassingen van het gevoerd beleid?

De voorgenomen fusies van drie van onze scholen (De Arke, Betrouwen en De Opdracht) kunnen leiden tot aanpassing van het gevoerde beleid. In 2022 zijn hiervoor gesprekken en onderzoeken opgestart. Door de leerlingenkrimp op De Librije is er leegstand van lokalen. Besloten is deze voor een groot deel te verhuren zijn Kinderwoud, waarmee tevens de basis wordt gelegd aan een meer solide instroom van jongste kleuters.

### **Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen**

- Op welke manier waren duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen onderdeel van het beleid?

Als bestuur zijn we ons continu bewust van het maatschappelijk speelveld waarin wij ons bevinden en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs, binnen de stichting, inhoud te geven.

Vanuit onze Christelijke identiteit en visie op mens en maatschappij zijn wij sinds jaar en dag bezig om op een verantwoorde wijze om te gaan met Gods schepping die aan ons is toevertrouwd.

Op verschillende niveaus wordt inhoud gegeven aan dit begrip:

- op schoolniveau: ons onderwijs kenmerkt zich door kinderen bewust te maken van de omgeving en het milieu waarin wij wonen en werken. Door middel van projecten en lesmateriaal maken we kinderen bewust van onze verantwoordelijkheden, de keuzes die we maken en de gevolgen daarvan. Jaarlijks werken we mee aan de zgn. 'Himmelwike' in de gemeente Opsterland. Lessen in burgerschap maken onderdeel uit van maatschappelijk verantwoord ondernemen, zo gaat bijvoorbeeld een groep 8 naar het gemeentehuis en speelt het 'democracy'.
- er is en wordt gekozen om bij nieuwbouw en renovatie gebruik te maken van duurzame energiebronnen, er is hierin bewust geïnvesteerd. We willen de scholen en hun omgeving bewust maken van het gebruik van zonnepanelen, aardwarmte, ledverlichting en ecologische daken.



- het bestuur is verantwoordelijk voor het controleren van de afspraken uit de RI&E. De RI&E is gemaakt met de vernieuwde Arbomeester van het Vervangingsfonds. De afspraken komen jaarlijks aan de orde. Eén van de doelen hiervan is dat zowel personeel als leerlingen op een prettige gezonde manier hun werkzaamheden kunnen uitvoeren.

## 2.4 Financieel beleid

### **Doelen en resultaten**

Sinds de invoering van de lumpsumfinanciering zijn de verantwoordelijkheden ten aanzien van het beheer van zowel de personele en materiële middelen volledig bij het schoolbestuur komen te liggen. Om deze verantwoordelijkheid nu en in de toekomst goed te kunnen uitvoeren, is een gezonde financiële situatie, ondersteund door een goed werkende planning & control cyclus van groot belang.

Het OBM (Onderwijs Bureau Meppel) maakt samen met de bestuurders van de VCSO scholen een vaste planning voor de diverse 'planning en control-gesprekken' in het jaar. De meerjarenbegroting werd met behulp van informatie vanuit het OBM samengesteld. Er wordt gewerkt met een begroting op bestuursniveau. Deze begroting is taakstellend en de directeur is verantwoordelijk voor deze taakstelling.

De meerjarenbegroting wordt gevolgd en uitgewerkt in tussentijdse rapportages en grote financiële verrassingen worden daarmee voorkomen. De uitkomsten worden besproken in het bestuur en voorgelegd aan de RvT.

- Het doel/beleidsvoornemen.

Het opstellen van de meerjarenbegroting is in het onderwijs een weerbarstig gebeuren. Het leerlingenaantal blijkt van dusdanige invloed dat in een bepaald jaar de begroting er positiever of negatiever uit kan zien dan eerder verwacht. Het bestuur houdt rekening met de verwachte effecten van een geprognoseerde leerlingenkrimp bij het maken van de meerjarenbegroting. Indien het nodig blijkt nodig worden meerjarenplanningen dan bijgestuurd.

Het bestuur van de VCSO rekent op dit moment met twee scenario's voor wat betreft financiële middelen. We zien bij gelijkblijvende omstandigheden oplopende tekorten waar het gaat om de langere termijn. Daarbij zijn de personele lasten verreweg het grootst.

Naar verwachting zal er in 2023 echter sprake zijn van drie fusies. De gewijzigde omstandigheden en de financiële effecten daarvan zullen een ander licht werpen op de meerjarenbegroting. Er is dan immers ook sprake van extra fusiemiddelen. Zekerheid hierover hebben we echter pas nadat definitief tot fusie is besloten. Mocht dit gerealiseerd worden, dan zal zo spoedig mogelijk een nieuwe op die feiten afgestemde meerjarenbegroting worden opgesteld.

### **Opstellen meerjarenbegroting**

De meerjarenbegroting is in concept per school en voor bovenschoolse onderdelen opgesteld door de betreffende directeur-bestuurders en vervolgens samengevoegd en vastgesteld door het College van Bestuur. De GMR heeft er een positief advies over uitgebracht en dat geldt ook voor alle MR-en per school. De Raad van Toezicht heeft de begroting definitief goedgekeurd.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting wordt rekening gehouden met wat in de schoolplannen staat opgenomen. Die schoolplannen zijn voor een groot deel gebaseerd op het strategisch beleidsplan van de VCSO.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

Het bestuur verwacht de volgende ontwikkelingen die mogelijk zullen leiden tot aanpassing van het gevoerde beleid.

- In de loop van dit schooljaar zal nog meer duidelijk worden of en hoe leerlingen achterstanden hebben opgelopen door de corona-omstandigheden.
- Scholen hebben te maken met vluchtelingen.
- Drie van de vijf scholen zitten in een fusietraject.
- Het tekort aan (inval-)leerkrachten wordt steeds nijpender.
- De bekostigingssystematiek is aangepast.

Bij aanhoudende leerlingenkrimp zal bovenstaande mee van invloed zijn op het wel of niet aanstellen van nieuw en vast personeel. Tijdelijke benoemingen zullen minder snel automatisch overgaan in vaste benoemingen en waar mogelijk wordt de flexibele schil vergroot door bijv. personeel aan te stellen bij de VCSO. Tegelijkertijd is gezien de problematiek van het lerarentekort het erg belangrijk om tactisch te opereren.

### **Investeringsbeleid**

Op stichtingsniveau is er (nog) geen investeringsbeleid vastgesteld. Investeringsvloeien voort uit het beleid dat elke school voert. Dat is gebaseerd op de schoolplannen die hun basis vinden in het strategisch beleid. Investeringsvloeien worden voor het grootste deel gedaan vanuit de meerjarige onderhoudsplanning en uit de cyclus van vervanging van methodes en materialen.

### **Treasury**

De uitgangspunten van het voorschrift beleggen en belenen zijn vertaald in het treasurystatuut 2016 van de VCSO. Dit statuut is destijds voor de toenmalige VCSO opgesteld, maar geldt ook na de fusie voor de huidige VCSO. Het afgelopen jaar is, evenals in voorgaande jaren, binnen de kaders van dit statuut gehandeld. Het bevoegd gezag heeft het grootste deel van het vermogen van de stichting ingelegd op reguliere spaarrekeningen waarbij er sprake is van een marktconform rentetarief. Eind 2021 is besloten om over te gaan tot schatkistbankieren. Daarbij wordt het publiek vermogen van de stichting geparkeerd bij het rijk, waardoor de stichting het risico op negatieve rente heeft afgedekt. Dit risico is echter sterk verminderd in de afgelopen maanden.

Het bestuur heeft naast genoemde spaarrekeningen geen beleggingen en/of derivaten.

Eventueel binnen het statuut passende plannen voor wijzigingen van het huidige beleid worden voorafgaand aan besluiten besproken binnen het College van Bestuur. Mocht dit tot een voorstel leiden, dan wordt dat voorgelegd aan de Raad van Toezicht. Door deze procedure wordt gegarandeerd dat een eventueel besluit instemming vooraf heeft van het bevoegd gezag.

Het bestuur voert op dit moment elke school beschikt over een meerjareninvesteringsplan, dit is een onderdeel van de meerjarenbegroting. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

## **Nationaal Programma Onderwijs**

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden. Het bestuur heeft vragenlijsten ontvangen en aan de hand daarvan verantwoording afgelegd.

*Verantwoording middelen NPO:*

Via onderstaande vragen en antwoorden (model ministerie) verantwoorden we de geplande inzet van de NPO middelen.

*Heeft uw school een schoolscan gemaakt?*

Ja, alle scholen hebben een scan gemaakt

*Hoe zijn ouders en leraren betrokken bij de plannen?*

Ouders zijn via open communicatie en via de instemmingsroute van de MR betrokken.

Leraren zijn via overleg met de complete teams betrokken.

*Is de vereiste instemming van uw MR-en gekregen?*

Ja, alle MR-en hebben ingestemd en de GMR, samengesteld uit vertegenwoordigers van de betreffende MR-en, is geïnformeerd over deze instemmingen.

*Welke eerste resultaten kunt u melden in de uitvoering van de plannen?*

In ieder geval kunnen we aangeven dat we aan alle gekozen onderdelen gericht uitvoering hebben kunnen geven. Het is een uitdaging om nu al specifiek concrete resultaten te kunnen vaststellen. Dit zal in de loop van meerdere jaren blijken. Dat komt mee doordat in het afgelopen schooljaar (22/23) in vergelijking met het eerste coronajaar veel meer lesuitval is geweest, doordat leerkrachten in quarantaine moesten, groepen thuis moesten blijven, later in het schooljaar delen van groepen, of gezinnen in thuisisolatie zaten. Daardoor zal het effect van de uitvoering van de plannen naar verwachting minder groot zijn dan we voor ogen hadden.

We evalueren en analyseren onze plannen en resultaten steeds grondig, nadat de resultaten van de toetsen van onze leerlingvolgsystemen bekend zijn. Die gegevens van de E-toets van schooljaar 21/22 hebben we gebruikt we voor het opstellen van de nieuwe scan.

Wel hebben we dankzij de extra middelen in 2022 meer personeel kunnen inzetten. Dat heeft er aan bijgedragen dat we groepen vrijwel niet naar huis hoefden te sturen in situaties waarbij veel collega's corona hadden. Daarnaast hebben we door de inzet van extra personeel met kleinere groepen kunnen werken en meer individuele begeleiding kunnen realiseren.

*Welke interventies heeft uw school gekozen?*

(begroot bedrag invullen, indien n.v.t. € 0 )

A. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren

€ 0

B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren

€ 0

C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen

€ 0

D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen

€ 0

E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning

€ 205.342

*F. Ouderbetrokkenheid en digitale technologie*

€ 0

*Overig: deze extra rubriek is uitsluitend bedoeld voor (bestemmings)reserves voor werkloosheidskosten en dotatie aan de voorziening transitievergoeding*

€ 0

Voor personeel niet in loondienst is in 2022 een bedrag ingezet ter hoogte van 0% van het totale budget voor schooljaar 22/23. Dit heeft betrekking op extra inzet van de buursportcoaches in het kader van sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen.

### **Allocatie van middelen**

Bij de totstandkoming van de stichting is statutair bepaald dat de scholen het beheer over de aan hen toegekende middelen houden. Uitvoeringskosten op stichtingsniveau worden naar rato van het aantal leerlingen en/of via een vooraf afgesproken verdeelsleutel door de scholen gedragen. Per school blijft inzichtelijk hoe hoog de publieke en private reserve is. Binnen de kaders van vastgestelde begroting heeft de directeur-bestuurder voor de school vrijheid van handelen. De kosten van alle activiteiten op stichtingsniveau zijn zichtbaar in het lastenoverzicht (zie hoofdstuk 3 verderop in dit verslag)

### **Onderwijsachterstandenmiddelen**

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nader verantwoorden.

- Hoe verdeelt het bestuur de onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) over de scholen (n.v.t. voor éénpitters)?

Schoolscores van het CBS

De Rijksoverheid geeft scholen geld voor de aanpak van onderwijsachterstand op de basisschool. Tot en met het schooljaar 2018/2019 gebeurde dat volgens de 'gewichtenregeling'. Het opleidingsniveau van de ouders of verzorgers bepaalde het zogenoemde gewicht dat een school toekent aan een leerling. Sinds 1 augustus 2019 wordt het geld verdeeld volgens een nieuwe regeling. De nieuwe regeling moet fouten voorkomen. Er is minder administratie nodig. En de verdeling van het geld voor de bestrijding van onderwijsachterstanden is gebaseerd op meer actuele cijfers. Scholen ontvangen geld als de problematiek van een bepaalde grootte is.

Gezien de schoolpopulatie van onze scholen zijn de extra middelen voor onderwijsachterstanden niet bijzonder groot. De middelen worden daarom opgenomen in het budget dat nodig is om de formatie rond te krijgen. Voor de formatie geldt dat de bestedingen passen bij de afspraken zoals die zijn gemaakt bij het opstellen van het zorgplan van de school. Het besluit om dit op deze manier te doen is genomen in samenspraak met de zorgcoördinatoren, team en het bestuur. Jaarlijks wordt dit meegenomen met de formatiebesprekingen.

- Welk type maatregelen wordt gefinancierd met de extra middelen voor onderwijsachterstanden en waarom?

Onze scholen zetten in op de volgende maatregelen:

1. Inzet extra personeel voor leerlingen met een zorgbehoefte (extra uren voor de Intern Begeleider, leerkrachtondersteuners en/of onderwijsassistenten)
2. Inzet extra uren om de leerkrachten te ondersteunen bij het opstellen van de groepsplannen en doelen voor kinderen met een extra zorgbehoefte.

## **WNT**

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), kortweg: Wet normering topinkomens, is in 2013 in werking getreden.

Het doel van de WNT is het tegengaan van bovenmatige beloningen en ontslagvergoedingen bij instellingen in de (semi) publieke sector. Voor onze stichting geldt dat er geen bovenmatige beloningen van toepassing zijn.

## **2.5 Continuïteitsparagraaf**

- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van het college van bestuur en de raad van toezicht. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur en de raad van toezicht bij het beheersen van de processen.

Naast de inbedding van interne beheersing vanuit de lijn, vindt monitoring van het niveau van interne beheersing en de naleving ervan door de raad van toezicht plaats en vanuit het administratiekantoor, Onderwijs Bureau Meppel, onder meer door het uitvoeren van onderzoeken op de naleving van maatregelen en procedures. De directeur-bestuurders, ondersteund door een adviseur van Onderwijs Bureau Meppel bewaken tevens de opvolging van de door de externe accountant, medewerkers van Onderwijs Bureau Meppel en eventuele overige partijen gedane aanbevelingen op het gebied van interne beheersing en rapporteert hier twee keer per jaar over. Bestuur en raad van toezicht zijn van mening dat het gehele stelsel van interne beheersing bijdraagt aan het rechtmatig en doelmatig realiseren van de doelstellingen van de vereniging.

### **Intern risicobeheersingssysteem**

- Hoe is het intern risicobeheersingssysteem ingericht? Wie voert bijvoorbeeld welke taken uit in het kader van het risicobeheer en hoe worden risicogebieden in kaart gebracht en gemonitord? De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair de verantwoordelijkheid van het bestuur. Afspraken m.b.t. functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunen het bestuur bij het beheersen van de processen. Concreet betekent dit; de diverse geledingen voeren de taken uit zoals is vastgelegd en afgesproken in diverse documenten. De directeur-bestuurder van elke school fungeert volgens de afspraken in het managementstatuut en het integraal personeelsbeleidsplan. De (G)MR voert haar taken uit conform de afspraken vanuit het landelijk MR reglement. Het bestuur en RvT zijn van mening dat het gehele stelsel van interne beheersing bijdraagt aan het rechtmatig en doelmatig realiseren van de doelstellingen van de stichting.

De statuten kunt u terugvinden op onze website. De profielschetsen, het document over de vergaderstructuur, het managementstatuut, de bevoegdhedenmatrix en het (G)MR reglement zijn op verzoek verkrijgbaar of in te zien.

De namen van de RvT leden zijn in het eerste hoofdstuk genoemd bij de organisatiestructuur. Volgens een rooster van aftreden wordt bepaald welke vacatures voor RvT-leden beschikbaar komen.

- Hoe heeft het intern risicobeheerssysteem in het verslagjaar in de praktijk gefunctioneerd? En welke resultaten zijn er met interne risicobeheersingsysteem bereikt?

Het bestuur ontving wederom in 2022 naar volle tevredenheid ondersteuning vanuit het administratiekantoor Onderwijsbureau Meppel.

Zij zijn onder meer verantwoordelijk voor het uitvoeren van onderzoeken op de naleving van maatregelen en procedures.

De begroting werd door de directeur-bestuurders in overleg met Onderwijsbureau Meppel opgesteld. Daarna door de RvT en de GMR vastgesteld en twee keer per jaar middels een perioderapportage bewaakt. Het financiële gedeelte van het jaarverslag werd ook opgesteld door het administratiekantoor.

De verantwoording over het gevoerde beleid vond plaats d.m.v. de volgende rapportages:

- twee keer per schooljaar een managementrapportage over onderwijsresultaten
- twee keer per kalenderjaar een managementrapportage over de financiële zaken
- vijf keer per jaar de beoordeling van de RvT over de rapportages van het bestuur
- één keer per jaar wordt het bestuursjaarverslag gemaakt en wordt deze rapportage beschikbaar gesteld.

De RvT vergadert minimaal vijf keer per jaar volgens het vastgestelde rooster. De verslaggeving wordt gedaan door de secretaris. Bespreekpunten worden gecommuniceerd met de (G)MR. De zaken waarover de verschillende geledingen zijn goedkeuring dient te verlenen staan beschreven in de bevoegdhedenmatrix.

- Welke aanpassingen worden eventueel doorgevoerd in de komende jaren?

Vanuit de fusie in 2021 zullen beleidsafspraken en de praktische uitvoering van het geheel regelmatig worden geëvalueerd en waar nodig worden bijgesteld.

### **Belangrijkste risico's en onzekerheden**

- Wat waren de belangrijkste risico's en onzekerheden?
- Hoe zijn er passende maatregelen getroffen om aan deze risico's en onzekerheden het hoofd te bieden?

Risico's en onzekerheden	Maatregelen om de kans op effect te verkleinen of om het effect te verminderen
Budgetoverschrijding op personeelskosten	Bestuursformatieplan is leidend uitgangspunt Maandelijks monitoren van de kosten Effectief inzetten flexibele schil Intern oplossen vacatures

Krimp in leerlingaantallen	Actief profileringsbeleid in de dorpen Kwaliteit van onderwijs op niveau houden Met andere besturen afstemmen over mogelijke scholenfusies
Verzuim	Actief verzuimbeleid voeren en werken aan verzuimpreventie Aandacht voor werkdruk en streven naar werkdrukvermindering Middelen werkdrukvermindering in overleg met de teams inzetten.
Betrouwbaarheid overheidsbeleid	Goede contacten onderhouden met regionale overheden Subsidies niet structureel opnemen in de begroting Oog hebben voor maatschappelijke ontwikkelingen.
Na-effecten corona	Alert zijn op landelijke ontwikkelingen Scenario's kennen. Voorbereid zijn op maatregelen Maatregelen snel en effectief kunnen communiceren en invoeren. Test- en preventiematerialen op voorraad hebben

### Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Het bestuur ervaart te moeten werken in een laag-vertrouwen-samenleving, waarbij de overheid burgers, instanties en instellingen, waaronder ook het onderwijs steeds minder lijkt te vertrouwen. Dit openbaart zich in een steeds verder uitdijende verantwoordingsplicht. We zien het als onze opdracht die gevraagde verantwoording niet te ontlopen en zetten ons in daar naar vermogen aan mee te werken. Dat vraagt wel voortdurende alertheid en het gaat gepaard met de nodige tijdsinvestering. We merken helaas ook welke effecten dit beleid gekoppeld aan zaken als de zorgtoeslagaffaire, het gaswinningsdrama en het stikstofprobleem heeft op draagvlak voor de democratische rechtsorde en voor de landelijke overheid in de samenleving in het algemeen en ook in onze regio. Weliswaar ervaren onze leerlingen daar nog niet het meeste van, maar hun ouders en verzorgers des te meer. In die context zien we werken aan burgerschapsvorming als een extra belangrijke maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Het ministerie voert een beleid waarbij naast structurele vergoedingen steeds vaker met specifieke subsidies wordt gewerkt. Waar we mogelijkheden zien, proberen we voor subsidies in aanmerking te komen. De andere kant is dat subsidies leiden tot incidenteel beleid en ad hoc acties. We zien het als uitdaging om met incidentele inkomsten toch structureel beleid te realiseren.

Onze stichting is werkzaam in de gemeente Opsterland, een plattelandsgemeente in Fryslân. We ervaren van de kant van de gemeente constructieve samenwerking, specifiek waar het gaat om het Integraal Huisvestingsplan (IHP) en de uitwerking daarvan in het realiseren van optimale, duurzame gebouwen. Dat geldt ook op andere terreinen zoals Achterstandsbeleid en Kunst- en Cultuureducatie. We zien het als onze opdracht deze constructieve samenwerking te continueren door actief te participeren in het divers overleg m.b.t. genoemde zaken.

### 3 Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoorden we de financiële staat van het bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

#### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

##### Leerlingen

	Begroting 01-02-2022	Begroting 01-02-2023	Begroting 01-02-2024	Begroting 01-02-2025	Begroting 01-02-2026	Begroting 01-02-2027
Leerlingen totaal	674	671	663	654	651	636
Bakkeveen	47	44	48	46	46	44
Ureterp	277	283	282	261	288	275
Frieschepalen	61	59	60	61	68	62
Nij Beets	78	89	93	97	101	102
Gorredijk	211	196	180	169	158	153

*Is er sprake van doordecentralisatie van huisvesting of majeure investeringen? Geef dan prognose tot en met T+5*

- Wat zijn de belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal leerlingen de komende jaren beïnvloeden? Hoe gaat het schoolbestuur daarop inspelen?

Er is volgens de prognose sprake van een gestage daling in het aantal leerlingen. Door voorgenomen scholenfusies in Bakkeveen, Ureterp en Nij Beets in 2023 zullen deze cijfers er naar verwachting op langere termijn positiever uit gaan zien. Door actief PR-beleid streeft het bestuur naar versterking van de marktpositie van de VCISO-scholen. Het bestuur streeft er verder naar de leerlingenaantallen en de personele bezetting effectief op elkaar af te stemmen, zodat ongewenste overformatie wordt voorkomen.

Dat is duidelijk zichtbaar in onderstaande tabel, waar afname van de formatie uit naar voren komt.

##### FTE

Aantal FTE	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Bestuur / management	4,40	4,68	4,68	4,68	4,68	4,68
Onderwijzend personeel	44,27	10,43	39,27	38,28	38,28	38,28
Ondersteunend personeel	8,87	7,86	8,14	8,14	8,14	8,14
<b>Totaal</b>	<b>57,54</b>	<b>53,97</b>	<b>52,09</b>	<b>51,10</b>	<b>51,10</b>	<b>51,10</b>



## 3.2 Staat van baten en lasten en balans

### Staat van baten en lasten

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Vershil 2022 t.o.v. begroting	Vershil 2022 t.o.v. 2021
<b>BATEN</b>										
Rijksbijdragen	5.208.471	5.585.776	4.958.367	5.346.497	5.128.560	5.074.376	4.996.347	4.995.682	627.409	377.305
Overige overheidsbijdragen en subsidies	369.019	243.102	263.350	253.750	245.000	245.000	245.000	245.000	-20.248	-125.917
Overige baten	85.669	97.220	68.850	64.130	62.450	62.850	63.250	63.650	28.370	11.551
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>5.663.159</b>	<b>5.926.098</b>	<b>5.290.567</b>	<b>5.664.377</b>	<b>5.436.010</b>	<b>5.382.226</b>	<b>5.304.597</b>	<b>5.304.332</b>	<b>635.531</b>	<b>262.939</b>
<b>LASTEN</b>										
Personeelslasten	4.187.393	4.740.782	4.341.505	4.853.753	4.560.317	4.408.932	4.327.456	4.325.636	399.277	553.389
Afschrijvingen	166.226	161.370	188.589	163.882	155.944	158.924	158.225	159.475	-27.219	-4.856
Huisvestingslasten	270.772	289.711	316.877	337.899	329.187	321.629	322.271	322.179	-27.166	18.939
Overige lasten	845.297	895.848	780.925	785.625	781.275	776.875	776.675	777.175	114.923	50.551
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>5.469.688</b>	<b>6.087.711</b>	<b>5.627.896</b>	<b>6.141.159</b>	<b>5.826.723</b>	<b>5.666.360</b>	<b>5.584.627</b>	<b>5.584.465</b>	<b>459.815</b>	<b>618.023</b>
<b>SALDO</b>										
Saldo baten en lasten	193.471	-161.613	-337.329	-476.782	-390.713	-284.134	-280.030	-280.133	175.716	-355.084
Saldo financiële baten en lasten	-6.973	11.889	-1.000						12.889	18.862
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>186.498</b>	<b>-149.724</b>	<b>-338.329</b>	<b>-476.782</b>	<b>-390.713</b>	<b>-284.134</b>	<b>-280.030</b>	<b>-280.133</b>	<b>188.605</b>	<b>-336.222</b>

### Toelichting Baten



De baten bestaan voor 94% uit rijksbijdragen. De overige overheidsbijdragen en overige baten vormen de resterende baten welke ontvangen worden.

#### Rijksbijdragen

De Rijksbekostiging voor personeelsbeleid, materieel en personeel liggen hoger dan begroot. Dit betreft de normaanpassingen van het ministerie als gevolg van de aanpassingen van de CAO per 1-1-2022 in verband met het dichten van de loonkloof tussen PO en VO.

Daarnaast zijn de ontvangen rijkvergoedingen asielzoekers/ eerste vreemdelingen niet begroot. Hoger dan begroot zijn de ontvangen baten van het SWV voor Passend Onderwijs.

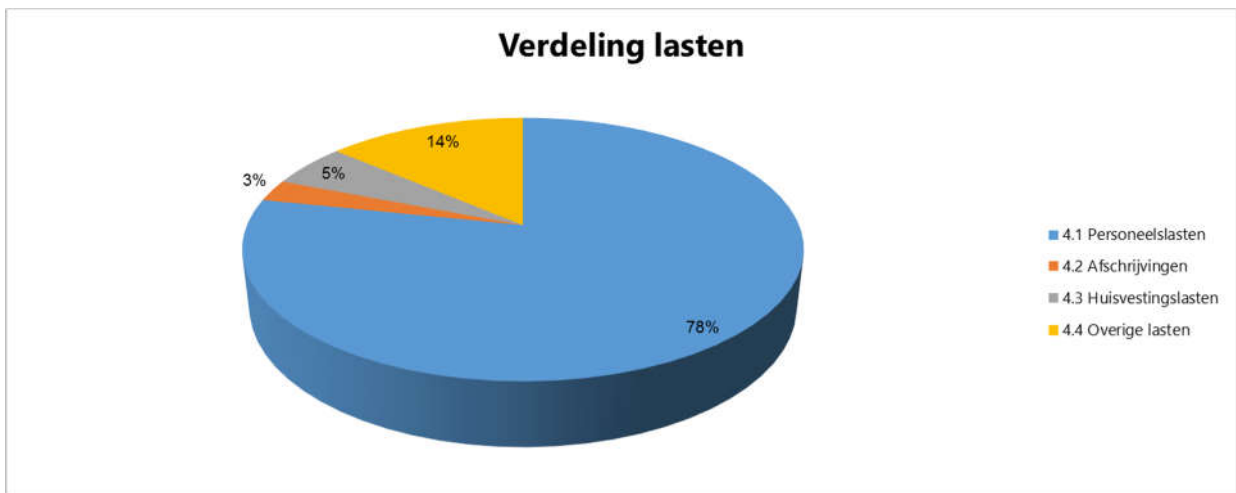
#### Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen wordt de subsidie van de Provincie Fryslân ter bevordering van de Friese taal en de regeling muziekonderwijs van het fonds voor cultuurparticipatie verantwoord. Lager dan begroot zijn de ontvangen subsidies van de Gemeente.

## Overige baten

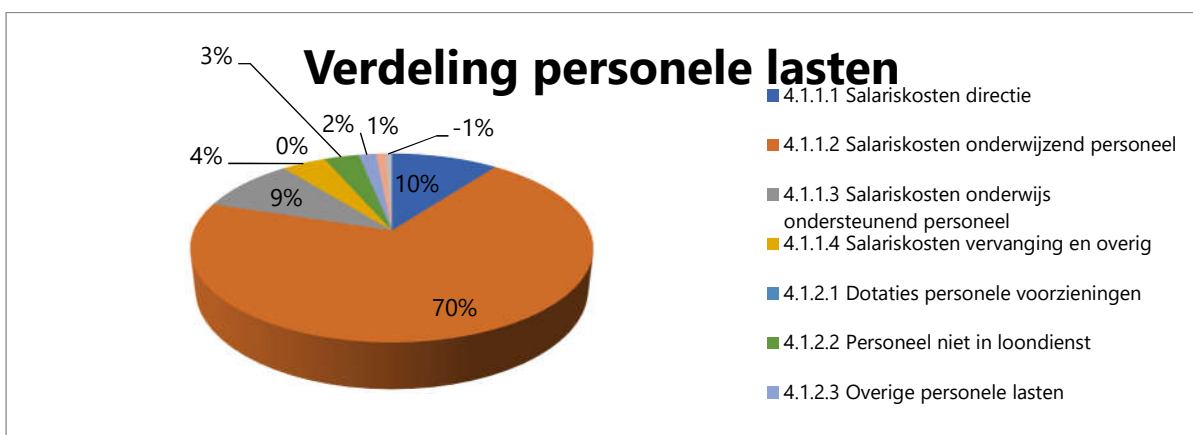
De overige baten zijn hoger dan begroot. Dit betreft onder andere de baten goede doelen, diverse baten t.b.v. de schoolexploitatie inzake ontvangen vergoeding voor facturen mb.t. de fusies. Ook hoger zijn de overige baten personeel. Niet begroot zijn de ontvangen vergoeding salariskosten detachering. De begrote overblijfsvergoeding is niet gerealiseerd i.v.m. het continuurooster.

## Toelichting Laten



Het grootste deel van de lasten bestaan uit de personele lasten 78%. Ook de overige lasten (14%) en de huisvestingslasten (5%) veroorzaken een groot deel van de kosten.

## Personeelslasten



De personele lasten bestaan vooral uit salariskosten: 70% bestaat uit salariskosten onderwijzend personeel en 10% uit salariskosten directie. Het totaal van de personele lasten liggen € 399.277 hoger dan begroot.

De personele lasten zijn hoger uitgevallen door de stijging van de gemiddelde personeelslast als gevolg van de aanpassingen in de CAO, hier staan hogere rijksbijdragen tegenover.

Per saldo is de personele bezetting (netto inzet) 7,11 fte hoger dan begroot. Dit is echter volledig te verklaren door aanvullende NPO-formatie (Nationaal Programma Onderwijs). Hier staat dus aanvullende dekking tegenover. Lager dan begroot zijn de salariskosten vervanging imperatief verlof en de salariskosten vervanging eigen rekening ziekte.

Hoger dan begroot zijn de kosten inhuur personeel. Dit betreft ook de aanvullende NPO-formatie. De overige personele lasten zijn ook hoger uitgekomen dan begroot. Dit betreft kosten werknemersverzekeringen, kosten lief en leed, kostenvergoeding vrijwilligers en overige personele lasten. Wel lager dan begroot zijn de kosten woon-werkverkeer via salaris en dienstreizen.

Bij de personele lasten wordt ook rekening gehouden met de voorziening jubilea. Er dient een voorziening te worden opgenomen voor de kosten van jubilea van het personeel in geval van 25-jarig of 40-jarig dienst verband binnen het onderwijs. De voorziening is afhankelijk van de duur van het dienstverband binnen het onderwijs en een blijfkans van het personeel per leeftijdscategorie voor het 25- en het 40-jarig jubileum.

#### **Regeling Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding:**

In 2022 zijn er geen middelen ingezet m.b.t. professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding.

#### **Eigen Wachtgelders:**

Er waren in 2022 geen verplichtingen met betrekking tot eigen wachtgelders.

#### **Afschrijvingslasten**

De afschrijvingslasten liggen € 27.219 lager dan begroot. Ten opzichte van 2021 zijn deze kosten ook lager. Er is in 2022 voor in totaal € 136.262 aan investeringen begroot:

- \* Technische investeringen € 3.262
- \* Inventaris en ICT € 79.250
- \* OLP (methodes) € 53.750

Er is € 217.366 gerealiseerd aan investeringen. Dit betreft ventilatie, kleuterbanken, chromebooks, Prowise touchscreens, laptops en lesmethode veiligwijs.

#### **Huisvestingslasten**

De huisvestingslasten komen in 2022 lager uit dan begroot. Dit betreft voornamelijk de dotatie aan de voorziening preventief en buitenonderhoud. Ten opzichte van de kosten van 2021 zijn deze kosten hoger. Dit betreft met name de energiekosten inzake de prijsstijgingen. Ook hoger zijn de kosten tuinonderhoud. Wel lager zijn de kosten onderhoud, schoonmaak en publiekrechtelijke heffingen.

#### **Overige lasten**

De overige lasten zijn per saldo € 114.923 hoger dan begroot en € 50.551 hoger dan 2021. Deze kosten bestaan uit administratie en beheer, inventaris en apparatuur, leermiddelen en overig.

Het verschil wordt m.n. veroorzaakt door de advieskosten inzake de fusie en de hogere wervingskosten inzake advertentiekosten.

Ook de reproductiekosten, ICT onderhoudscontracten, activiteiten, huishoudelijke uitgaven, leermiddelen en de private kosten goede doelen. Tenslotte zijn de overige kosten gemeente hoger dan begroot maar hier staan baten tegenover.

Niet gerealiseerd zijn de kosten tussenschoolse opvang privaat i.v.m. het continuooster. Ook de bijdrage van de kosten De Stippe inzake 2022 zijn niet begroot.

Lager dan begroot zijn de kosten projecten en kosten samenwerkingsverband.

### Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
<b>ACTIVA</b>							
<b>VASTE ACTIVA</b>							
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	1.129.150	1.185.147	1.273.848	1.230.371	1.234.110	1.136.385	1.086.041
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>1.129.150</b>	<b>1.185.147</b>	<b>1.273.848</b>	<b>1.230.371</b>	<b>1.234.110</b>	<b>1.136.385</b>	<b>1.086.041</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>							
Voorraden	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	287.636	134.699	30.763	22.817	22.803	22.786	22.790
Effecten	0	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	4.379.133	4.440.706	4.053.108	3.719.726	3.496.218	3.246.064	3.059.620
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>4.666.769</b>	<b>4.575.405</b>	<b>4.083.871</b>	<b>3.742.543</b>	<b>3.519.021</b>	<b>3.268.850</b>	<b>3.082.410</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>5.795.919</b>	<b>5.760.552</b>	<b>5.357.719</b>	<b>4.972.914</b>	<b>4.753.131</b>	<b>4.405.235</b>	<b>4.168.451</b>
<b>PASSIVA</b>							
<b>EIGEN VERMOGEN</b>							
Algemene reserve	2.613.265	2.464.897	1.974.428	1.569.628	1.271.408	977.291	683.071
Bestemmingsreserve publiek	1.332.756	1.332.756	1.332.756	1.332.756	1.332.756	1.332.756	1.332.756
Bestemmingsreserve privaat	750.382	749.028	762.715	776.802	790.889	804.976	819.063
Overige reserves en fondsen	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>4.696.403</b>	<b>4.546.681</b>	<b>4.069.899</b>	<b>3.679.186</b>	<b>3.395.053</b>	<b>3.115.023</b>	<b>2.834.890</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>501.317</b>	<b>534.295</b>	<b>612.293</b>	<b>652.387</b>	<b>731.634</b>	<b>671.034</b>	<b>714.227</b>
<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>23.000</b>	<b>11.500</b>	<b>11.500</b>	<b>11.500</b>	<b>11.500</b>	<b>11.500</b>	<b>11.500</b>
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>575.199</b>	<b>668.076</b>	<b>664.027</b>	<b>629.841</b>	<b>614.944</b>	<b>607.678</b>	<b>607.834</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>5.795.919</b>	<b>5.760.552</b>	<b>5.357.719</b>	<b>4.972.914</b>	<b>4.753.131</b>	<b>4.405.235</b>	<b>4.168.451</b>

### Toelichting meerjarenbegroting

In de meerjarenbegroting wordt aangegeven dat het bestuur ervoor kiest om de komende jaren negatief te begroten. Deze keuze wordt gemaakt om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen. De stichting kreeg de afgelopen jaren telkens te maken met onverwacht grote positieve eindsaldo's aan het eind van de kalenderjaren. De publieke reserve is dusdanig groot dat de komende jaren deze keuze verantwoord gemaakt kan worden. Elk jaar wordt overigens opnieuw de meerjarenbegroting opgesteld en nauwkeurig gekeken of de gemaakte beleidskeuzes verantwoord zijn.

## Financieringsstructuur

Er worden geen grote veranderingen verwacht in de financieringsstructuur. De financiële middelen bestaan voornamelijk uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven.

## Huisvestingsbeleid

Het beleid is erop gericht om de gebouwen in goede staat in stand te houden. Voor de schoolgebouwen is een meerjarig onderhoudsplan opgesteld. Met ingang van 01-01-2015 wordt het buitenonderhoud door gedecentraliseerd. Dit betekent dat scholen zelf verantwoordelijk zijn voor het buitenonderhoud. Tot en met ultimo 2014 was dit de verantwoordelijkheid van de gemeente. Voor zowel het preventief onderhoud als het buitenonderhoud wordt een meerjarig onderhoudsplan opgesteld. Het meerjarig onderhoudsplan dient o.a. als basis voor jaarlijkse dotatie aan de voorziening onderhoud. Het meerjarig onderhoudsplan is financieel doorvertaald naar een onderhoudsvoorziening waaraan elk jaar wordt gedoteerd.

## Mutaties van reserves en voorzieningen

De mutatie op het eigen vermogen heeft betrekking op het exploitatieresultaat. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op het geplande onderhoud voor de komende jaren voor zowel de binnen- als de buitenkant van het schoolgebouw. Daarnaast is de jubileumvoorziening opgebouwd aan de hand van o.a. het personeelsbestand en de blijf-kans. De bestemmingsreserve Privaat is gevormd uit resultaten vanuit de private geldstromen.

## 3.3 Financiële positie

### Kengetallen

Kengetal	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Solvabiliteit 2	89,70%	88,20%	87,39%	87,10%	86,82%	85,94%	85,14%
Weerstandsvermogen	81,00%	76,72%	71,85%	67,68%	63,08%	58,72%	53,44%
Liquiditeit	8,11	6,85	6,15	5,94	5,72	5,38	5,07
Rentabiliteit	3%	-3%	-8%	-7%	-5%	-5%	-5%
Ratio Eigen Vermogen	2,58	2,40	2,00	1,78	1,59	1,46	1,28

### *Solvabiliteitsratio*

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen plus vermogen ten opzichte van het totale passiva. Groter dan 30% wordt als goed aangemerkt. Met een solvabiliteitsratio van 88,2% is het eigen vermogen ruim voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

### *Weerstandsvermogen*

Inmiddels wordt het weerstandsvermogen een steeds belangrijker kengetal. Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen te delen

door de totale baten. Het weerstandsvermogen moet minimaal 5% bedragen (signaleringswaarde). In 2022 bedraagt het weerstandsvermogen 76,72% (in 2021 81%).

### **Liquiditeitsratio**

Dit kengetal, ook wel de current ratio genoemd, geeft de verhouding aan tussen de kortlopende vorderingen en de kortlopende schulden. Het geeft dus aan in welke mate onze stichting in staat is om op de korte termijn haar kortlopende schulden te betalen. De algemene norm is dat deze waarde minimaal 1,50 moet bedragen. Met een liquiditeitsratio van 6,85 is het totaal van de vorderingen en liquide voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen.

### **Signaleringswaarde Eigen Vermogen**

In 2020 hebben alle onderwijsbesturen een brief voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen. Dit betreft een nieuwe berekening van een signaleringswaarde voor de bovengrens van de reservepositie van de besturen in alle onderwijssectoren. Daarbij wordt benadrukt dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Belangrijk om te weten, is dat alleen naar het publieke eigen vermogen wordt gekeken. Het kengetal signaleringswaarde reservepositie is het resultaat van de verhouding tussen de signaleringswaarde/normatief eigen vermogen en het feitelijk publiek eigen vermogen. Bij een ratio van meer dan 1 is er mogelijk sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen.

	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
<b>Normatief publiek vermogen</b>						
Aanschafwaarde publieke gebouwen (na factor)	556.953	622.887	633.502	692.502	692.502	693.290
Overige publieke activa	576.217	595.319	571.876	522.195	466.285	456.545
Totale publieke baten (na factor)	447.574	436.588	427.055	424.760	421.413	421.402
<b>Totaal normatief eigen vermogen</b>	<b>1.580.744</b>	<b>1.654.794</b>	<b>1.632.433</b>	<b>1.639.457</b>	<b>1.580.200</b>	<b>1.571.237</b>
<b>Feitelijk publiek vermogen</b>						
Totaal eigen vermogen	4.546.681	4.069.899	3.679.186	3.395.053	3.115.023	2.834.890
Privaat eigen vermogen	749.028	762.715	776.802	790.889	804.976	819.063
<b>Totaal feitelijk publiek vermogen</b>	<b>3.797.653</b>	<b>3.307.184</b>	<b>2.902.384</b>	<b>2.604.164</b>	<b>2.310.047</b>	<b>2.015.827</b>
<b>Mogelijk bovenmatig publiek vermogen</b>	<b>2.216.909</b>	<b>1.652.390</b>	<b>1.269.951</b>	<b>964.707</b>	<b>729.847</b>	<b>444.590</b>

Het eigen vermogen (Feitelijk Publiek Vermogen) van de VCSO ligt boven de signaleringswaarde (Normatief Vermogen) van de overheid. De komende jaren zal dit eigen vermogen door negatief te begroten lager worden. Gestreefd wordt de feitelijke realisatie in de pas te laten lopen met de begroting. Dat is in de afgelopen jaren een uitdaging gebleken, omdat we elk jaar toch weer positiever uitkwamen dan begroot.

Kasstroom	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	- € 476.782	- € 390.713	- € 284.133	- € 280.030	- € 280.133
- Aanpassingen voor					
- - afschrijvingen	€ 163.882	€ 155.944	€ 158.924	€ 158.225	€ 159.475
- - mutaties voorzieningen	€ 77.998	€ 40.094	€ 79.247	- € 60.600	€ 43.193
- - overige mutaties EV	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- Veranderingen in vlottende middelen					
- - vorderingen	€ 103.936	€ 7.946	€ 14	€ 17	- € 4
- - kortlopende schulden	- € 4.049	- € 34.186	- € 14.897	- € 7.266	€ 156
Ontvangen interest	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Betaalde interest	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Buitengewoon resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>- € 135.015</b>	<b>- € 220.915</b>	<b>- € 60.845</b>	<b>- € 189.654</b>	<b>- € 77.313</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
(Des)investerings immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investerings materiële vaste activa	- € 252.583	- € 112.467	- € 162.663	- € 60.500	- € 109.131
(Des)investerings financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>- € 252.583</b>	<b>- € 112.467</b>	<b>- € 162.663</b>	<b>- € 60.500</b>	<b>- € 109.131</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>					
Mutatie langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>					
Beginstand liquide middelen	€4.440.706	€4.053.108	€3.719.726	€3.496.218	€3.246.064
Mutaties liquide middelen	- € 387.598	- € 333.382	- € 223.508	- € 250.154	- € 186.444
Eindstand liquide middelen	€4.053.108	€3.719.726	€3.496.218	€3.246.064	€3.059.620

# Verslag intern toezicht

## Algemeen

De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op (voorbereiding en uitvoering van) het beleid en bestuur van de bestuurders van de Stichting VCSO en op de algemene gang van zaken binnen de instelling. Daarnaast staat de raad van toezicht de bestuurders met raad en (waar nodig) met daad ter zijde.

## Informatie

De raad van toezicht werd door de bestuurders periodiek geïnformeerd over de gang van zaken in de scholen en bestuurlijke aangelegenheden door middel van voortgangsrapportages, kwaliteitsoverzichten, besluitenlijsten en mondelinge en schriftelijke mededelingen. Daarnaast heeft de voorzitter van de raad voorafgaand aan de vergadering van de raad van toezicht een gesprek met de voorzitter van het bestuur over de samenstelling van de agenda voor de raad en het doornemen van de algemene gang van zaken betreffende het besturen van de organisatie.

In het profiel en reglement van de raad van toezicht is de werkwijze van de raad van toezicht beschreven en vastgelegd.

## Toezichtskader en zelfevaluatie

De raad heeft in 2021 het Toezichtskader Raad van toezicht St. VCSO vastgesteld conform wet- en regelgeving. De raad is in de maand september 2022 gestart met de cursus “Code Goed Toezicht” bij de VTOI-NVTK Academie. In 7 E-learnings worden de 7 principes van goed toezicht besproken, te weten:

1. Legitimiteit en compliance
2. Maatschappelijke verantwoordelijkheid
3. Integriteit
4. Transparantie en openheid
5. Interne en externe verbinding
6. Professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen
7. Verantwoording

De raad gebruikt de E-learnings enerzijds om van te leren en anderzijds om zichzelf te evalueren door bij elk principe zichzelf de vraag te stellen of en hoe zij dit principe hanteert en waar dat uit blijkt. Dit proces/deze cursus loopt door in 2023.

## Overleg en kwaliteit

Het bestuur van de stichting bestaat ultimo 2022 uit drie bestuurders. De statuten borgen de werkingssfeer van de stichting binnen de daarvoor geldende wettelijke kaders. Er zijn geen afwijkingen op de omgang met de code Goed Bestuur geconstateerd.

De raad heeft vergaderd op 13 januari, 7 maart, 16 mei, 20 juni, 3 oktober en 28 november. In de vergadering van 16 mei 2022 van de raad was het voltallig CvB aanwezig. Daarnaast hebben de voorzitter van de raad van toezicht en de voorzitter van het bestuur regelmatig overleg in het kader van de voortgang van ontwikkelingen binnen de stichting.

Voor de archivering van notulen en stukken is een omgeving in Sharepoint ingericht.

De raad heeft tweemaal overlegd met de GMR, te weten op 4 april en 7 november.

Daarnaast legt de raad schoolbezoeken af. Met al deze input verkrijgt de raad van verschillende zijden de benodigde informatie om integraal toezicht te kunnen houden op de kwaliteit van het bestuur en de realisatie van de organisatiedoelen. De raad is van mening dat de kwaliteit goed is en de realisatie van de doelen op orde. Vergaderingen, voorbesprekingen en andere ontmoetingen hebben daarnaast ook het karakter van klankborden en sparren. Terugkerend onderwerp van deze



gesprekken was in het verslagjaar het behoud en de verwezenlijking van de eigenheid van de scholen die onder de stichting VCSO vallen.

### **Besproken Onderwerpen in 2022**

Aan de orde kwamen onder meer de volgende onderwerpen:

Jaarverslag (inclusief Jaarrekening) 2021 en Begroting 2023, Samenwerking Comprix/VCSO en Identiteit, Kwaliteit en opbrengsten van het onderwijs, Leerlingprognoses en Sociale veiligheid, Klokkenluidersregeling en Klachtenregeling, Jaarplannen van de scholen en Integraal Personeels Beleidsplan, Bedrijfsvoering en Bestuursformatieplan.

Vanaf september 2022 heeft de Raad de vergaderingen meer thematisch ingericht zodat het gesprek zich verdiept op genoemde thema's in het toezichtskader. In de vergaderingen in oktober en november zijn de thema's Identiteit, Kwaliteit van Onderwijs en de Bedrijfsvoering besproken.

### **Werkgever**

De raad van toezicht vervult zijn werkgeversrol door jaarlijkse functioneringsgesprekken met de bestuurders te voeren. Deze hebben plaats gehad met de drie bestuurders elk in juni 2022.

Als werkgever van het bestuur voert de raad jaarlijks met elk bestuurslid een ontwikkelgesprek aan de hand van de Code Goed Bestuur. Hierin wordt het functioneren van de betreffende bestuurder besproken, worden ontwikkeldoelen geformuleerd en afspraken gemaakt en vastgelegd. De beloning van het bestuur is besproken en de raad heeft besloten deze ongewijzigd te continueren. In februari van het verslagjaar heeft de raad een klikgesprek gevoerd met de nieuw aan te nemen directeur-bestuurder.

### **Financiën**

De raad van toezicht controleert een rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen door een koppeling te maken tussen de afgesproken investeringen en de jaarcijfers. De raad van toezicht constateert dat in het verslagjaar middelen rechtmatig verworven zijn en de besteding van middelen ten gunste van het onderwijs hebben plaatsgevonden.

Jaarlijks wordt een accountant aangewezen die verslag uitbrengt aan de toezichthouder. Voor 2022 is daarvoor het kantoor Flynth adviseurs en accountants uitgenodigd.

In de vergadering van 28 november 2022 heeft de raad van toezicht goedkeuring gegeven over het bestuursverslag en de jaarrekening over 2021.

### **Onafhankelijkheid**

Alle leden van de raad van toezicht hebben zitting in de raad van toezicht zonder last en ruggespraak.

### **Nevenfuncties RvT**

Beroepen en nevenfuncties van de leden van de raad staan eerder in dit verslag vermeld. De raad van toezicht constateert, dat er zich geen situaties met tegenstrijdig belang hebben voorgedaan.

mw. drs. J.T. van der Kooij,  
voorzitter

Stichting Verenigde  
Christelijke Scholen  
Opsterland

Financieel jaarverslag 2022

# Inhoudsopgave

<b>Toelichting op onderdelen van het jaarverslag</b>	<b>Pagina</b>
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	44
<b>Jaarrekening</b>	
Balans per 31 december 2022	45
Staat van baten en lasten over 2022	47
Kasstroomoverzicht	48
Toelichting behorende bij de jaarrekening	49
Grondslagen	49
Toelichting op de balans per 31 december 2022	52
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	56
Gebeurtenissen na balansdatum	56
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	57
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	58
Overzicht verbonden partijen	60
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	61
Gegevens over de rechtspersoon	63
Bestemming van het resultaat	64
<b>Overige gegevens</b>	
Controleverklaring	65

## Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-3%	3%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.	6,85	8,11
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	78,9%	81,0%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	88,2%	89,7%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	76,7%	82,9%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	674	732
Gemiddeld aantal FTE	57,54	57,15
<u>Personeelskosten per FTE</u>	82.393	73.273

### A.1.1 Balans per 31 december 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

<b>1.</b>	<b>Activa</b>	31 december 2022	31 december 2021
1.2	Materiële vaste activa	1.185.147	1.129.151
	<b>Totaal vaste activa</b>	<u>1.185.147</u>	<u>1.129.151</u>
1.5	Vorderingen	134.699	287.636
1.7	Liquide middelen	4.440.707	4.379.134
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<u>4.575.406</u>	<u>4.666.769</u>
	<b>Totaal activa</b>	<u><u>5.760.553</u></u>	<u><u>5.795.920</u></u>

<b>2.</b>	<b>Passiva</b>	31 december 2022	31 december 2021
2.1	Eigen vermogen	4.546.680	4.696.405
2.2	Voorzieningen	534.296	501.316
2.3	Langlopende schulden	11.500	23.000
2.4	Kortlopende schulden	668.077	575.199
	<b>Totaal passiva</b>	<b><u>5.760.553</u></b>	<b><u>5.795.920</u></b>

## A.1.2 Staat van baten en lasten over 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdrage OCW	5.585.776	4.958.367	5.208.471
3.2 Overige overheidsbijdragen	243.102	263.350	369.019
3.5 Overige baten	<u>97.220</u>	<u>68.850</u>	<u>85.669</u>
<b>Totaal baten</b>	<u>5.926.098</u>	<u>5.290.567</u>	<u>5.663.160</u>
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	4.740.782	4.341.505	4.187.393
4.2 Afschrijvingen	161.370	188.589	166.226
4.3 Huisvestingslasten	289.711	316.877	270.772
4.4 Overige lasten	<u>895.848</u>	<u>780.925</u>	<u>845.297</u>
<b>Totaal lasten</b>	<u>6.087.711</u>	<u>5.627.896</u>	<u>5.469.688</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	161.613-	337.329-	193.472
5 Financiële baten	11.889	1.000-	6.973-
<b>Netto resultaat</b>	<u><u>149.725-</u></u>	<u><u>338.329-</u></u>	<u><u>186.499</u></u>

### A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat voor financiële baten en lasten	161.613-	193.472
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	161.370	166.226
- Mutaties voorzieningen	32.979	45.013
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	152.937	13.633
- Kortlopende schulden	<u>92.878</u>	<u>68.648</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	278.551	486.992
Ontvangen interest	11.888	375
Betaalde interest	<u>1</u>	<u>7.348-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	290.440	480.019
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des)investeringen materiële vaste activa	<u>217.366-</u>	<u>148.159-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	217.366-	148.159-
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Mutatie overige langlopende schulden	<u>11.500-</u>	<u>11.500-</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>11.500-</u>	<u>11.500-</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	61.573	320.360
Beginstand liquide middelen	4.379.134	4.058.773
Mutatie liquide middelen	<u>61.573</u>	<u>320.360</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u><u>4.440.707</u></u>	<u><u>4.379.133</u></u>



## Toelichting behorende tot de jaarrekening:

### Grondslagen

De activiteiten van Stichting Verenigde Christelijke Scholen Opsterland bestaan uit het geven van primair onderwijs.

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5% en 5% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10% en 33,3% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 12,5% van de aanschafwaarde

### Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

### Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaas is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

De bestemmingsreserve publiek is bedoeld voor het opvangen van mogelijke toekomstige personele fricties. Er wordt een buffer opgebouwd voor het opvangen van de vervangingskosten welke niet langer door het vervangingsfonds worden gedekt, het opvangen van de financiële gevolgen van een teruglopende formatie, het opvangen van de gevolgen van langdurige ziekte en alle daarmee samenhangende kosten en de kosten die samenhangen met mogelijke situaties op het personele terrein en de daarmee gemoeide onkosten.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalitatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering. Per 31 december 2022 heeft het bevoegd gezag geen verplichtingen voortkomend uit de modernisering van het Participatiefonds. De voorziening werkloosheidsuitkeringen bedraagt om die reden nihil.

### Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

### Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,6% is van 2022 (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### **Grondslagen voor resultaatbepaling**

#### Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

#### Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

## A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2022

### 1. Activa

#### 1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2021	Afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022				Aanschaf- waarde per 31 december 2022	Afschrijvingen tot en met 31 december 2022	Boekwaarde per 31 december 2022
				Investerings	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	780.664	237.768-	542.896	96.425	0-	30.392-	0	877.090	268.160-	608.930
1.2.2 Inventaris en apparatuur	2.110.049	1.608.681-	501.369	88.730	0	105.906-	0-	2.198.780	1.714.587-	484.193
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	607.790	522.904-	84.886	17.541	-	25.072-	-	625.331	547.976-	77.355
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruit- betalingen	-	-	-	14.670	-	-	-	14.670	-	14.670
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>3.498.504</b>	<b>2.369.353-</b>	<b>1.129.151</b>	<b>217.366</b>	<b>0</b>	<b>161.370-</b>	<b>0-</b>	<b>3.715.870</b>	<b>2.530.723-</b>	<b>1.185.147</b>

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

**1.5 Vorderingen**

	31 december 2022	31 december 2021
1.5.1	8.756	2.930
1.5.2	28.949	214.130
	De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit o.a. de personele lumpsum.	
1.5.6	36.912	1.884
	<i>Vervangingsfonds</i>	-
	<i>Overige overlopende activa</i>	1.719
	<u>60.082</u>	<u>66.972</u>
1.5.8	60.082	68.691
<b>Totaal Vorderingen</b>	<u><u>134.699</u></u>	<u><u>287.635</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

**1.7 Liquide middelen**

	31 december 2022	31 december 2021
1.7.2	<u>4.440.707</u>	<u>4.379.134</u>
	<u><u>4.440.707</u></u>	<u><u>4.379.134</u></u>

**2.1 Eigen vermogen**

	<b>Mutaties 2022</b>			
	Boekwaarde per 31 december 2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2022
2.1.1	2.613.265	148.370-	-	2.464.896
2.1.2	1.332.756	-	-	1.332.756
2.1.3	750.383	1.355-	-	749.028
	<u>4.696.404</u>	<u>149.725-</u>	<u>-</u>	<u>4.546.680</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	<b>Mutaties 2022</b>			
	Boekwaarde per 31 december 2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2022
Personele reserve	<u>1.332.756</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1.332.756</u>
	<u><u>1.332.756</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>1.332.756</u></u>

**2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)**

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021		Boekwaarde per 31 december 2021
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1T-1 Algemene reserve	2.415.810	197.455	-	2.613.265
2.1.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek	1.332.756	-	-	1.332.756
2.1.1.3T-1 Bestemmingsreserve privaat	761.339	10.956-	-	750.383
	4.509.906	186.499	-	4.696.405

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

**Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):**

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021		Boekwaarde per 31 december 2021
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Personele reserve	1.332.756	-	-	1.332.756
	1.332.756	-	-	1.332.756

**2.2 Voorzieningen**

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022			Boekwaarde per 31 december 2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1 Personeel	43.694	6.786	5.552-	-	44.927	-	44.927
<i>Jubilea voorziening werkloosheidsu itkering</i>	43.694	6.786	5.552-	-	44.927	-	44.927
	-	-	-	-	-	-	-
2.2.3 Overige voorzieningen	457.623	55.800	24.054-	-	489.368	64.857	424.511
<i>Onderhoud</i>	457.623	55.800	24.054-	-	489.368	64.857	424.511
	501.317	62.586	29.606-	-	534.295	64.857	469.438

**2.3 Langlopende schulden**

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022		Boekwaarde per 31 december 2022	Looptijd > 1 < 5 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rente %
		Aangegane leningen	Aflossingen				
2.3.5 Overig	23.000	-	11.500-	11.500	11.500	-	
	23.000	-	11.500-	11.500	11.500	-	

De aflossingsverplichting voor het komende jaar is onder de kortlopende schulden opgenomen.

Dit betreft een renteloze lening van de gemeente Opsterland met een looptijd van 15 jaar (2009-2024).

De verschuldigde aflossingsverplichting bedraagt € 11.500 per jaar. Er zijn geen zekerheden gesteld.

## 2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2022	31 december 2021	
2.4.3	Crediteuren	78.919	69.939
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	186.391	158.867
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	672	642
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	187.063	159.509
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	59.949	57.618
2.4.9	Overige kortlopende schulden	3.769	2.046
2.4.9	Aflossingsverplichting leningen	11.500	11.500
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	64.243	17.748
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	150.096	137.231
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	93.474	75.545
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	19.063	44.063
2.4.10	Totaal overlopende passiva	326.876	274.587
	<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>668.077</b>	<b>575.199</b>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

## **2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen**

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een samenwerkingsovereenkomst afgelosten met 't Byntwurk voor onbepaalde tijd voor medegebruik van het schoolgebouw inzake energiekosten, waterverbruik, publiekrechtelijke heffingen en kosten dagelijks onderhoud ad € 17.604. Daarnaast worden de kosten afvalverwerking ad € 450 van 't Byntwurk gefactureerd door Comprix.

Energie:

Er zijn contracten met meerdere leveranciers, de totale jaarlast bedraagt € 71.734 en het langstlopende contract bij Main Energie wordt stilzwijgend verlengd.

Schoonmaak:

Er is een contract met Post Cleaning die stilzwijgend wordt verlengd. Het totale jaarbedrag betreft € 58.878

Er is een contract met Hectas die stilzwijgend wordt verlengd. Het totale jaarbedrag betreft € 23.126.

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Op 01-08-2023 draagt het bestuur van Stichting VCSO cbs Betrouwen over aan Stichting Comprix.

Op 01-08-2023 draagt het bestuur van Stichting Comprix obs De Jasker over aan Stichting VCSO.

Op 01-08-2023 draagt het bestuur van Stichting Comprix obs De Twirre over aan Stichting VCSO.



**Model G, Overzicht doelsubsidies OCW**

**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

Toewijzing

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (J/N)

Omschrijving	Kenmerk	Datum
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210047	13-12-2021 N

**G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**

**G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand begin 2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Te verrekenen 31-12-22
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

**G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand begin 2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Stand ultimo 2022
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	5.164.274	4.667.463	4.699.904
3.1.1.2 Niet geormerkte subsidies	185.738	72.041	263.055
Totaal rijksbijdragen via OCW	5.350.012	4.739.504	4.962.959
3.1.3.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	235.764	218.863	245.512
Totaal rijksbijdragen	5.585.776	4.958.367	5.208.471

#### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	205.179	243.350	248.669
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	37.923	20.000	120.350
	243.102	263.350	369.019

#### 3.5 Overige baten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.5.1 Verhuur	8.965	12.000	9.506
3.5.2 Detachering personeel	4.000	-	-
3.5.4 Sponsoring	-	-	70
3.5.5 Ouderbijdragen	29.571	41.200	31.897
3.5.6 Overig	54.684	15.650	44.196
	97.220	68.850	85.669

#### 4.1 Personele lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	3.433.298	3.215.620	3.086.792
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	529.748	496.161	551.360
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	515.292	482.621	500.261
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	4.478.339	4.194.403	4.138.413
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	6.786	2.750	5.126
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	161.038	23.712	26.928
4.1.2.3 <i>Overig</i>	79.197	76.140	71.185
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	44.026	44.500	35.132
4.1.2 Overige personele lasten	291.047	147.102	138.371
4.1.3 Af: Uitkeringen	28.603-	-	89.391-
	4.740.782	4.341.505	4.187.393

	Realisatie 2022	Realisatie 2021
Gemiddeld aantal FTE	58	57

#### 4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021	
4.2.2.1	Gebouwen	30.392	30.417	29.895
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	105.906	126.693	110.361
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	25.072	31.479	25.970
		<u>161.370</u>	<u>188.589</u>	<u>166.226</u>

#### 4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021	
4.3.1	Huur	2.675	3.000	-
4.3.3	Onderhoud	39.134	42.452	28.055
4.3.4	Water en energie	78.204	63.300	53.818
4.3.5	Schoonmaakkosten	96.379	99.650	106.078
4.3.6	Heffingen	6.003	10.800	10.616
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	55.800	89.300	67.150
4.3.8	Overige huisvestingslasten	11.516	8.375	5.054
		<u>289.711</u>	<u>316.877</u>	<u>270.772</u>

#### 4.4 Overige lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021	
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	241.720	189.475	220.562
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	8.710	9.450	12.144
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	156.860	144.500	145.620
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	165.569	153.950	157.764
4.4.4	Overig	488.559	437.500	466.971
		<u>895.848</u>	<u>780.925</u>	<u>845.297</u>

#### *Uitsplitsing*

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>7.744</u>	<u>6.353</u>
	Accountantslasten	<u>7.744</u>	<u>6.353</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

#### 5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021	
5.1	Rentebaten	11.888	-	375
5.5	Rentelasten	1	1.000-	7.348-
		<u>11.889</u>	<u>1.000-</u>	<u>6.973-</u>

## A.1.7

## Overzicht verbonden partijen

### *Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)*

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland	Stichting	Gemeente Leeuwarden	4
Samenwerking Passend Onderwijs	*1	Beetsterzwaag	4

\*1 De samenwerking krijgt vorm door een convenant tussen de Opsterlandse basisscholen.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

## A.1.8

### Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Verenigde Christelijke Scholen Opsterland van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling B van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2022 een bezoldigingsmaximum van € 143.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	4
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6

#### 1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

##### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2022	W. Jongsma	W. Jongsma	S.O. Hiemstra	S.O. Hiemstra	T.M. Kuperus	T.M. Kuperus	P.J. Nauta	P.J. Nauta	O.J. Bouma				
<b>Functiegegevens</b>	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder				
	VCSO/ Frieschepalen & Nijbeets	Stichting VCSO	Ureterp	Stichting VCSO	Gorredijk	Stichting VCSO	Bakkeveen	Stichting VCSO	Stichting VCSO				
Aanvang en einde functievervulling 2022		01/01-31/12		01/01-31/12		01/01-28/02		01/01-28/02	28/02-31/12				
Omvang dienstverband in FTE		1,2		1,168		1		0,67	0,8				
Dienstbetrekking?		ja		ja		ja		ja	ja				
<b>Bezoldiging</b>													
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		109.516		105.925		18.218		12.045	57.034				
Beloningen betaalbaar op termijn		18.727		18.279		2.610		1.752	9.514				
<i>Subtotaal</i>		<i>128.243</i>		<i>124.204</i>		<i>20.828</i>		<i>13.797</i>	<i>66.548</i>				
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		<b>143.000</b>		<b>143.000</b>		<b>23.115</b>		<b>15.487</b>	<b>96.221</b>				
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag													
<b>Bezoldiging</b>		<b>128.243</b>		<b>124.204</b>		<b>20.828</b>		<b>13.797</b>	<b>66.548</b>				
Bedrag van de overschrijding													
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan													
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling													
<b>Gegevens 2021</b>													
Aanvang en einde functievervulling 2021	01/01-31/03	01/04-31/12	01/01-31/03	01/04-31/12	01/01-31/03	01/04-31/12	01/01-31/03	01/04-31/12					
Omvang dienstverband 2021 in FTE	1	1	1	1	1	1	0,6	0,626					
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja					
<b>Bezoldiging</b>													
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	28.646	71.491	24.496	59.939	24.443	60.059	14.448	37.202					
Beloningen betaalbaar op termijn	4.787	13.534	3.922	11.278	3.925	11.278	2.360	7.060					
<i>Subtotaal</i>	<i>33.433</i>	<i>85.025</i>	<i>28.418</i>	<i>71.217</i>	<i>28.368</i>	<i>71.337</i>	<i>16.808</i>	<i>44.262</i>					
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	30.575	103.973	30.575	103.973	30.575	103.973	18.345	65.087					
<b>Totaal bezoldiging 2021</b>	<b>33.433</b>	<b>85.025</b>	<b>28.418</b>	<b>71.217</b>	<b>28.368</b>	<b>71.337</b>	<b>16.808</b>	<b>44.262</b>					

**1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800 of minder**

Naam	Functie																				
J.T. v.d. Kooij	Voorzitter RvT																				
A. Batterink	Lid RvT																				
L. Heemskerk	Lid RvT																				
J.M.K.J. Bergsma	Lid RvT																				
I. Wolting	Lid RvT																				

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)**

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

**3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

Bestuursnummer	84332
Naam instelling	Stichting Verenigde Christelijke Scholen Opsterland
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	40001477
Statutaire zetel	Gemeente Opsterland
Adres	Gietersewei
Huisno	4
Huisno.toevoeging	
Postadres	
Postcode	9245 HK
Plaats	Nij Beets
Telefoon	0512-461600
E-mailadres	
Website	<a href="http://www.vcso.nl">www.vcso.nl</a>
Contactpersoon	W. Jongsma
Telefoon	0512-461600
E-mailadres	bestuursdirecteur@vcso.nl
Accountant	Flynth

BRIN-nummers	00DA	Christelijke Basisschool Betrouwen
	03XI	Christelijke Basisschool De Opdracht
	05NY	Christelijke Basisschool Rehoboth
	05WL	Christelijke Basisschool De Arke
	06IU	Christelijke Basisschool De Librije

## **Bestemming van het resultaat**

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 148.370- wordt onttrokken aan de algemene reserve
- € 1.355- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

### **Ondertekening door bestuurders en toezichthouders**

Bestuur:

- W. Jongsma
  
- S.O. Hiemstra
  
- O.J. Bouma

RvT:

- J.T. v.d. Kooij
  
- A. Batterink
  
- L. Heemskerk
  
- J.M.K.J. Bergsma
  
- I. Wolting



## **Overige gegevens**

### **Controleverklaring**



