

# Bestuursjaarverslag 2024

*Stichting*



*Inclusief verslag intern toezicht*

# Inhoudsopgave

## Voorwoord

### **1. Het schoolbestuur**

#### 1.1 Profiel

#### 1.2 Organisatie

### **2. Verantwoording van het beleid**

#### 2.1 Onderwijs & kwaliteit

#### 2.2 Personeel & professionalisering

#### 2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

#### 2.4 Financieel beleid

#### 2.5 Continuïteitsparagraaf

### **3. Verantwoording van de financiën**

#### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

#### 3.2 Staat van baten en lasten en balans

#### 3.3 Financiële positie

## **Verslag intern toezicht**

Samenstelling intern toezicht

Hoe het toezicht is vormgegeven

Toelichting op gegeven adviezen

## Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag over 2024 van de stichting VCSO, de Verenigde Christelijke Scholen Opsterland. Vier scholen uit de gemeente Opsterland en een uit de gemeente Noardeast Fryslân zijn hierbij aangesloten. De VCSO behartigt de gezamenlijke belangen van onze scholen op onderwijskundig, materieel en financieel gebied en wordt aangestuurd door het stichtingsbestuur. Het toezicht op dit bestuur wordt uitgevoerd door de Raad van Toezicht (RvT). Drie directeur-bestuurders vormen het stichtingsbestuur. Zij komen regelmatig bijeen voor overleg, uitwisseling en samenspraak rond beleidskwesties.

Doel van de VCSO is om als een kleinschalige organisatie kwalitatief goed onderwijs te verzorgen waarbij korte lijnen en veel autonomie voor de afzonderlijke scholen centraal staan.

Het jaarverslag heeft als doel het publiekelijk verantwoorden van de middelen die ter beschikking zijn gesteld door de overheid. De verantwoording van het financiële beleid van een instelling is vastgelegd in de jaarstukken. Jaarstukken zijn de documenten met financiële en niet-financiële verantwoordingsgegevens, die op grond van wettelijke bepalingen door het bevoegd gezag van de bekostigde school moeten worden opgesteld en ingediend bij het departement. De jaarstukken gaan vergezeld van een accountantsverklaring. Dit jaarverslag is gemaakt met het format dat beschikbaar is gesteld door de PO-Raad. Hoofddoel bij het opstellen van dit format is een volledig, maar bondig jaarverslag te produceren.

We geven de meest in het oog springende zaken uit 2024 aan. Dat is allereerst de overdracht door het bestuur van CBS de Eker te Eanjum van de bestuurlijke verantwoordelijkheden naar de VCSO. Formeel gezien is die door een bestuurlijke fusie tot stand gekomen. Feitelijk betreft het een overdracht. Met deze fusie hebben het overdragende en het ontvangende bestuur de betreffende school meer toekomstbestendig willen maken om mee daardoor de kwaliteit van het onderwijs in Eanjum te borgen.

In Ureterp en Nij Beets zijn plannen in ontwikkeling en/of uitvoering om op beide locaties tot een Kindcentrum te komen. In Ureterp betreft het nog steeds de plannen, in Nij Beets is de realisatie in volle gang.

In 2024 is het traject opgestart om een nieuwe voorzitter van het college van bestuur aan te stellen. De huidige gaat gebruik maken van de pensioenregeling. De intentie is dat de wisseling per 1 september 2025 ingaat.

Met dit jaarverslag wil het bevoegd gezag van de VCSO verticaal verantwoording afleggen aan het ministerie van OCW en horizontaal aan de Raad van Toezicht, ouders, werknemers en de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraden.

We hopen dat dit jaarverslag u een goed beeld geeft van de diverse activiteiten in 2024.

Namens het bestuur,

S.O. Hiemstra,  
O.J. Bouma,  
W. Jongsma.

# 1 Het schoolbestuur

## 1.1 Profiel

### **Missie, visie en kernactiviteiten**

Belangrijkste missie vanuit de statuten:

De stichting heeft ten doel het geven van kwalitatief hoogwaardig onderwijs op protestants-christelijke grondslag, respectievelijk mede op die grondslag, door het in stand houden van een of meer basisscholen als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs. Deze instandhouding heeft voorts plaats met inachtneming van de eigenheid van de scholen en houdt voor de scholen enige mate van handelingsvrijheid in, vanuit het besef dat die eigenheid, respectievelijk handelingsvrijheid een wezenlijke, onderscheidende bijdrage kan leveren aan de verschillende aspecten van de kwaliteit van het gegeven onderwijs.

Het bevoegd gezag ziet erop toe dat de aard en de kwaliteit van het onderwijs in overeenstemming is met de grondslag, zoals die staat in art. 2 en 3 van de statuten.

De Stichting Verenigde Christelijke Scholen Opsterland is opgericht in 2021 en zij aanvaardt als richtsnoer voor haar handelen de Bijbel als Gods woord.

### **Kernactiviteiten van het bestuur**

- Het bestuur realiseert de uitwerking van de grondslag, waardeoriëntatie, missie en visie van de stichting en stimuleert de vormgeving daarvan op school- en stichtingsniveau
- Het bestuur werkt vanuit een strategische oriëntatie gevat in een strategisch beleidsplan (SBP)
- Het bestuur betreft interne en externe stakeholders bij de vormgeving van het beleid van de stichting en de scholen.
- Het bestuur draagt zorg voor de onderwijskwaliteit. Het ambitieniveau is hoog.
- Het bestuur draagt zorg voor een professionele bedrijfsvoering.
- Het bestuur draagt zorg voor haar werknemers, is een aantrekkelijke werkgever en creëert een omgeving waarbij medewerkers worden uitgedaagd om zich te ontwikkelen.

### **Strategisch beleidsplan**

Voor relevante beleidsstukken verwijzen we u naar de website: [www.vcso.nl](http://www.vcso.nl)

(<https://vcso.nl/bestanden/>)

### **Toegankelijkheid & toelating**

Alle kinderen – ongeacht hun geloofsovertuiging – zijn bij ons van harte welkom. Als ouders kiezen voor onze scholen, verwachten wij dat zij onze christelijke identiteit respecteren. We willen als scholen dienstbaar zijn aan God en aan elkaar. Dit uitgangspunt is leidend voor onze onderwijskundige visie en voor de dagelijkse praktijk. Elk kind beschouwen we als een waardevol en uniek schepsel.

We streven ernaar toegankelijk te zijn voor elk kind. In sommige situaties kan het echter voorkomen dat een kind extra ondersteuning nodig heeft. Na aanmelding beoordelen wij met de ouders of de betreffende school aan de ondersteuningsvraag van hun kind tegemoet kan komen. Kan dat niet, dan zoekt de school een andere, passende plek. De school kijkt dus samen met de ouders of ‘Passend Onderwijs’ kan worden aangeboden.

In het Schoolondersteuningsprofiel, het SOP, staat van de betreffende school beschreven welke ondersteuning geboden kan worden geboden.

## 1.2 Organisatie

### Contactgegevens

- Naam: Stichting Verenigde Scholen Opsterland (VCSO)  
Contactpersoon: dhr. W. Jongsma
- Bestuursnummer: 84332
- Adres: Gietersewei 4, 9245 HK Nij Beets
- Telefoonnummer: 0512-461600
- E-mail: [info@vcso.nl](mailto:info@vcso.nl)
- Website: [www.vcso.nl](http://www.vcso.nl)

### Bestuur in 2023

- Naam: O.J. Bouma, S.O. Hiemstra en W. Jongsma.
- Functie: Directeur-bestuurder
- Nevenfuncties (betaald en onbetaald): geen betaalde nevenfuncties

### Raad van Toezicht

| Naam                                 | Profiel                               | Periode:   | Tot:       | (On)betaald:                      | Beroep                            | Nevenfuncties                                   |
|--------------------------------------|---------------------------------------|------------|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
| A. Batterink<br>Vice-voorzitter RvT  | HRM                                   | 01-04-2021 | 01-04-2027 | Statutaire vergoeding<br>€ 1600,- | Extern HR-adviseur<br>(zzp-basis) | Divers ad-hoc functies bij PKN Gorredijk        |
| J. Bergsma<br>Lid RvT                | Bestuurlijke verhoudingen, ondernemer | 01-04-2021 | 01-04-2028 | Statutaire vergoeding<br>€ 1600,- | Coach, externe vertrouwenspersoon | Bestuurslid sport, bestuurslid muziekvereniging |
| L. Heemskerk-Voorma<br>Lid RvT       | Financiën                             | 01-04-2021 | 01-08-2024 | Statutaire vergoeding<br>€ 933,33 | Controller<br>Manpower            | Ouderraad De Opdracht                           |
| I. Wolting<br>Lid RvT                | Juridisch                             | 01-04-2021 | 01-04-2026 | Statutaire vergoeding<br>€ 1600,- | Hogeschool docent-onderzoeker     | Lid RvT Cultureel centrum De Skâns Gorredijk    |
| J.T. van der Kooij<br>Voorzitter RvT | Onderwijs, jeugdzorg                  | 01-04-2021 | 01-04-2025 | Statutaire vergoeding<br>€ 2000,- | Directeur VO                      | Kerkorganist                                    |

De leden van de RvT hebben geen betaalde nevenfunctie

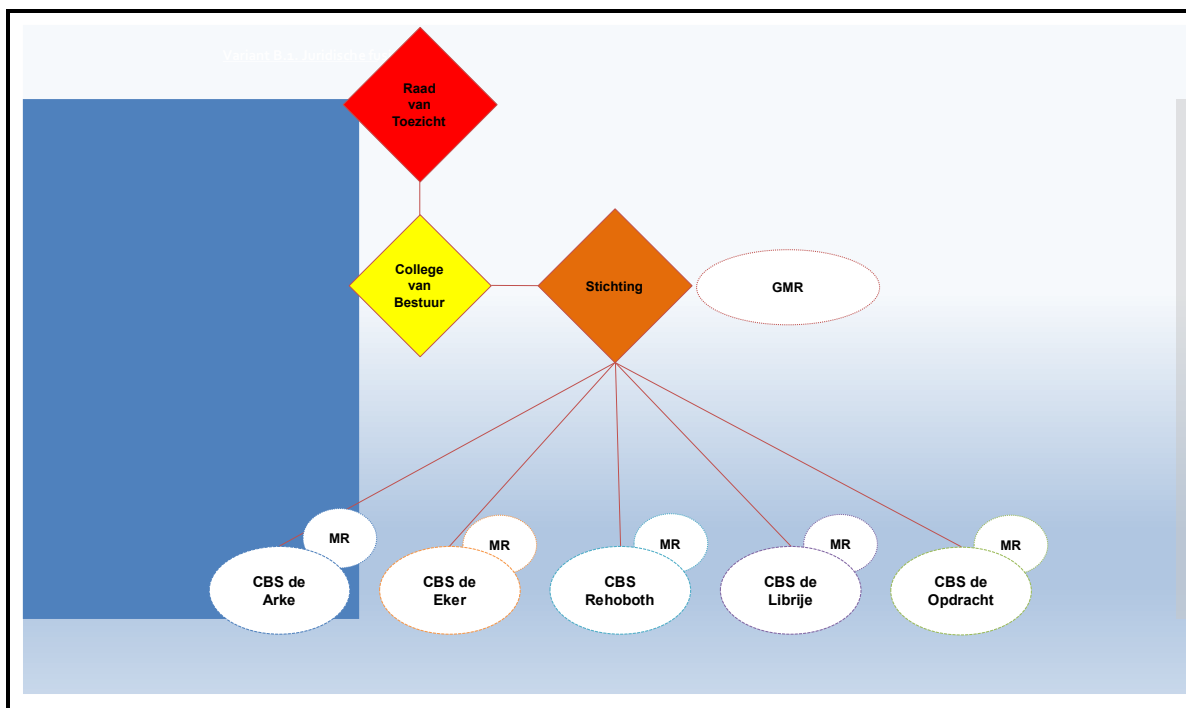
De leden van de RvT ontvangen jaarlijks een onkostenvergoeding zoals die is vastgesteld in de statuten.

In 2024 was geen sprake van (her)benoemingen binnen de RvT.

### Scholen

- De Eker (vanaf 1-8-2024), Rehoboth, De Arke, De Librije en De Opdracht
- Websites scholen: [www.cbs-de-eker.nl](http://www.cbs-de-eker.nl) ; [www.pcborehoboth.nl](http://www.pcborehoboth.nl) ; [www.arke-nijbeets.nl](http://www.arke-nijbeets.nl); [www.pcbs-librije.nl](http://www.pcbs-librije.nl); [www.deopdracht.nl](http://www.deopdracht.nl)

## Organisatiestructuur



De hierboven aangegeven structuur is de situatie per 1 augustus 2024

### De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Aan de stichting is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (=GMR) verbonden. Deze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt rechtstreeks uit de ouder- en de personeelsgeleding van de school-MR gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen volgens de bepalingen van het GMR reglement.

### Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met onderstaande partijen is regelmatig contact:

| Belanghebbende organisatie of groep | Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPRIX                             | <p>De Stichting voor de openbare scholen in de gemeente Ooststellingwerf, Opsterland en Weststellingwerf.</p> <p>Onderwerpen die in 2024 expliciet aandacht hebben gehad zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Het in gezamenlijkheid met de gemeente Opsterland en COMPRIX uitvoeren van IMV en kunst- en cultuuronderwijs;</li> <li>* Het mee besturen van het expertisecentrum voor Passend Onderwijs, De Stipe;</li> <li>* Het mee sturing geven aan inhoud en uitvoering van VVE;</li> <li>* Het invullen van het beleid m.b.t. inzet buurtsportcoaches;</li> <li>* Het afstemmen van het beleid m.b.t. de lokale educatieve agenda (LEA).</li> </ul> <p>Daarnaast zijn er diverse zaken in onderling overleg via en door de VCSO met Comprix geregeld en uitgevoerd.</p> |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>VERUS</i>                                    | Een organisatie die opkomt voor de belangen van het Protestants Christelijk Onderwijs. Verus kan het bestuur als werkgever ondersteuning geven op diverse gebieden. <a href="http://www.verus.nl">www.verus.nl</a>                                                                                                                             |
| <i>CBOF</i>                                     | Dit is de coöperatie van besturen van het christelijk basisonderwijs in de provincie Fryslân. De coöperatie behartigt de belangen van de aangesloten besturen en fungeert als netwerk voor het delen van belangrijke informatie en het bespreken van ontwikkelingen.                                                                           |
| <i>PO-Raad</i>                                  | De PO-Raad onderhandelt namens de werkgevers met de werknemersorganisaties over de CAO. Door de aansluiting bij de PO-Raad is de landelijke CAO automatisch ook van toepassing voor onze school. Ook de door de PO-Raad ontwikkelde code 'goed bestuur' is van toepassing op onze vereniging. <a href="http://www.poraad.nl">www.poraad.nl</a> |
| <i>Kinderwoud/TIKO</i>                          | Kinderopvangorganisaties in de gemeente Opsterland. Met Kinderwoud zijn op een aantal scholen samenwerkingscontracten afgesloten. Met TIKO is overleg in Nij Beets.                                                                                                                                                                            |
| <i>Medezeggenschapsraden en oudercommissies</i> | Iedere aangesloten school kent haar eigen MR, oudercommissie en/of activiteitencommissie. Jaarlijks vinden er meerdere bijeenkomsten plaats, waarbij wordt gesproken met de betrokkenen van de desbetreffende school.                                                                                                                          |

Van onderstaande samenwerkingsverbanden maakt het schoolbestuur deel uit:

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>De Stipe</i>                                       | Ondersteuningsteam Primair Onderwijs Zuidoost Friesland. De Stipe heeft een ondersteunende en verbindende rol bij het realiseren van passend onderwijs voor leerlingen op de (speciale) basisscholen in Zuidoost Friesland. <a href="http://www.destipe.nl">http://www.destipe.nl</a> |
| <i>Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Fryslân</i> | Alle gegevens betreffende dit verband zijn terug te vinden op <a href="http://www.passendonderwijsinfryslan.nl">www.passendonderwijsinfryslan.nl</a>                                                                                                                                  |

De horizontale dialoog wordt als volgt vormgegeven:

De horizontale dialoog wordt o.a. vormgegeven door:

- schoolbezoeken door de leden van de Raad van Toezicht en de bestuursleden
- leerlingenraden op de scholen (gesprekken tussen de directeur en de leerlingen)
- ouderavonden, informatiebijeenkomsten en koffieochtenden voor ouders.

In dit jaarverslag legt het bestuur op hoofdlijnen verantwoording af aan de RvT, de (G)MR, de ouders, de medewerkers, de inspectie voor het primair onderwijs, de gemeente maar ook aan andere belanghebbenden over het gevoerde beleid in 2024. Het bestuursverslag is voor iedereen toegankelijk via onze website [www.vcso.nl](http://www.vcso.nl)

Naast deze schriftelijke verantwoording hanteren de scholen ook de volgende andere informatiemiddelen:

- de website, de schoolapp van Social Schools en/of Parro en andere social media
- nieuwsbrieven
- schoolgids en/of schoolkalender
- mailing via Parnassys.

Om de dialoog aan te gaan met onze 'stakeholders' maken we gebruik van vragenlijsten vanuit het kwaliteitszorgsysteem 'WMK' (Werken met Kwaliteitskaarten van Cees Bos). Daarnaast maken we gebruik van vragenlijsten die we kunnen opstellen vanuit het leerling-administratieprogramma Parnassys.

Aan de leerkrachten en ouders worden om de twee jaar vragen voorgelegd over de ervaren veiligheid op school. De uitkomsten hiervan worden gedeeld met de betrokkenen en indien nodig wordt er actie ondernomen.

### **Klachtenbehandeling**

Het bestuur van de stichting VCSO is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie GCBO (Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs). Deze klachtencommissie is bedoeld als sluitstuk van een regeling, waarop kan worden teruggevallen als er beslist geen oplossing gevonden kan worden. De klachtenregeling geldt voor iedereen die bij de school betrokken is, zoals teamleden, leerlingen, ouders, bestuursleden, ondersteunend personeel enz. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. De volledige klachtenregeling alsmede klachtenprocedure liggen ter inzage op school of kunt u lezen op de website: [www.klachtencommissie.org](http://www.klachtencommissie.org)

In 2024 konden alle klachten, vragen of opmerkingen afgehandeld worden zonder een beroep op de klachtenregeling.

**Zie voor de klachtenregeling van de VCSO: [www.vcsso.nl](http://www.vcsso.nl)**

### **Juridische structuur**

De VCSO is een Stichting.

### **Governance**

In 2021 is de stichting VCSO opgericht. De toen vijf zelfstandige, Christelijke basisscholen in Opsterland zijn vanaf dat moment bestuurlijk verdergegaan als één stichting.

Sinds de jaren vijftig van de vorige eeuw trokken de besturen van onze scholen al samen op. Eerst in de Scholenbond, waar men elkaar vond op basis van de Christelijke identiteit. Deze samenwerking groeide en mondde aan het begin van deze eeuw uit in een vereniging van besturen, de VCSO. Voor de vijf besturen van de scholen was in 2021 het moment gekomen om bestuurlijk een volgende stap te zetten, de krachten te bundelen en zo te komen tot één bestuur. Daarvoor is de stichting opgericht, die de naam VCSO heeft gehouden, waarbij de letters staan voor Verenigde Christelijke Scholen Opsterland.

De bestuurlijke kracht is nu gebundeld, waardoor de scholen sterker staan in het kunnen realiseren van kwalitatief goed, Christelijk onderwijs. De Stichting biedt daarnaast meer perspectieven voor het voortbestaan van de scholen en ook voor de werkgelegenheid van het personeel.

Drie schooldirecteuren (directeur-bestuurders) vormen het bestuur en een Raad van Toezicht ziet op dat bestuur toe. De scholen hebben wel hun eigenheid en specifieke karakter.

## **Functiescheiding**

Volgens de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding. De VCSO hanteert het two-tier model, waarbij er een scheiding is tussen het bestuur en de toezichthouders. Er wordt gewerkt met een College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

## **Code goed bestuur**

In de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur handhaaft deze code.

De documenten waarmee gewerkt worden zijn:

- statuten (zie website [www.vcso.nl](http://www.vcso.nl))
- managementstatuut en bevoegdhedenmatrix
- profielen raad van toezicht en bestuur
- vergaderstructuur
- medezeggenschapsstatuut

## 2 Verantwoording van het beleid

### 2.1 Onderwijs & kwaliteit

#### Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het bestuur onderschrijft de uitkomsten die de inspectie van onderwijs heeft geformuleerd in de laatste inspectierapporten van de scholen. Vier scholen worden gewaardeerd van voldoende tot goed, de school van Eanjum kreeg in het voorjaar van 2024, dus nog voor de fusie, een onvoldoende. Dit betekent dat CBS de Eker een aantal herstelopdrachten heeft, waaraan middels een plan van aanpak wordt gewerkt.

Het bestuur monitort nauwlettend de resultaten van het onderwijs. Dit betreft de resultaten van de eindtoetsen (IEP) en die van het leerlingvolgsysteem (Cito-LIB, IEP en BOOM).

Verder maken alle scholen gebruik van de volgende kwaliteitsinstrumenten:

- WMK (werken met kwaliteitskaarten), voor het in kaart brengen van de kwaliteit van diverse domeinen, ook voor de jaarlijkse beoordeling van de veiligheid op school
- [www.arbomeester.nl](http://www.arbomeester.nl) (RI&E), een 4-jaarlijkse beoordeling arbeidsomstandigheden personeel
- Cito, IEP, Parnassys, Kanvas en Kindbegrip, voor het registreren van diverse onderwijsresultaten
- een observatiemodel voor kleuters

In 2024 heeft het bestuur een aantal audits laten uitvoeren door een externe partij, dit om een zo objectief mogelijk beeld te krijgen van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. De audit betrof de Arke, de Eker en de Rehoboth. In 2025 wordt de Opdracht geauditeerd. De Librije heeft in 2023 al een audit gehad.

De bestuursleden ontmoeten elkaar tweewekelijks op het bestuursoverleg (CvB-overleg). Dit overleg vindt afwisselend plaats op één van de scholen. Tijdens deze overleggen worden bestuurszaken besproken en afgehandeld en vinden voortgangsgesprekken plaats over de stand van zaken op de scholen. De verslagen van deze vergaderingen gaan na vaststelling naar de RvT als onderdeel van de verantwoording van het CvB aan de RvT. Ook gaan ze naar de GMR ter informatie en ter bevordering van een optimale invulling van de medezeggenschap.

Het bestuur werkt als volgt aan de onderwijskwaliteit:

- vierjaarlijks wordt onze werkwijze besproken bij het opstellen van een nieuw strategisch beleidsplan en de daaruit voortvloeiende schoolplannen. Hierbij worden ook de uitkomsten van leerkracht-, leerling- en oudervragenlijsten en uitkomsten van de WMK kwaliteitscyclus als input gebruikt.
- twee keer per jaar worden de resultaten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem geëvalueerd
- er vindt gericht teamscholing plaats op basis van gewenste schoolontwikkeling
- er worden voldoende middelen beschikbaar gesteld om aan de professionaliseringswensen van individuele teamleden te kunnen voldoen
- er wordt op schoolniveau een gesprekkencyclus met de personeelsleden door de directeur-bestuurders gehanteerd, er vinden klassenbezoeken plaats en collegiale consultatie wordt ingezet.

Het bestuur legt als volgt verantwoording af over de onderwijskwaliteit:

- het CvB rapporteert de resultaten van het leerlingvolgsysteem halfjaarlijks aan de RvT
- het CvB rapporteert de resultaten van de eindtoetsen jaarlijks aan de RvT
- het CvB bespreekt de resultaten van het leerlingvolgsysteem en de eindtoetsen met de MR-en en de GMR
- jaarlijks leggen de directeur-bestuurders verantwoording af over het gevoerde beleid van de school aan het CvB en vervolgens gaat deze verantwoording naar de RvT
- het CvB legt schriftelijke verantwoording af in dit jaarverslag en in de schoolgidsen
- het CvB verantwoordt zich via de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

### **Doelen en resultaten**

Het doel/beleidsvoornemen:

In 2024 is op stichtingsniveau gewerkt vanuit de doelen van het Strategisch beleidsplan van de VCSO. Zie [www.vcso.nl/bestanden](http://www.vcso.nl/bestanden)

Bij de aangesloten scholen zijn de schooldoelen opgenomen in het schoolplan en uitgewerkt in een jaarplan. De directeur, in samenspraak met het team van de betreffende school, verantwoordt deze doelen richting de ouders in de evaluatie van het jaarplan, schoolgids en via deze documenten naar de MR.

Een specifiek doel is geweest het realiseren van de bestuurlijke overdracht van CBS de Eker in Eanjum aan de VCSO.

De resultaten/de realisatie:

Het werken vanuit het strategisch beleidsplan en de schoolplannen is niet nieuw. Dit was al lang praktijk. Het is weliswaar een weerkerende cyclus, maar het doel om via die structuur te werken is ook in 2024 gerealiseerd.

Voor het bestuur geldt dat de onderwerpen die voor 2024 als speciaal aandachtspunt in het strategisch beleidsplan zijn genoemd aan de orde zijn geweest. Het bestuur hanteert hierbij een vierjarenplanning. Behandeld zijn de onderwerpen: Identiteit, Kwaliteit onderwijs, Burgerschap, Resultaten, Personeel en Organisatie, Digitale geletterdheid, Financiën, Gebouwen en huisvesting, Kwaliteitszorg en Privacy.

Op schoolniveau is qua beleid gewerkt vanuit het schoolplan. Elke school hanteert hierbij jaarplannen of veranderplannen.

De bestuurlijke overdracht is gerealiseerd. Vanaf 1 augustus 2024 valt CBS de Eker bestuurlijk onder de VCSO. Het fusieproces is in alle opzichten in goede harmonie verlopen.

Het waarom van deze doelen:

Genoemde doelen zijn gesteld om optimale voorwaarden en structuren te scheppen van waaruit op de scholen goed onderwijs kan worden gerealiseerd. Een duidelijke bestuurlijke (werk-)structuur en actuele regelingen zijn daar debet aan.

### **Overige ontwikkelingen**

In 2024 waren er afgezien van de genoemde fusie geen bijzondere ontwikkelingen die een grote impact op onderwijs en kwaliteit hebben gehad.

## Onderwijsresultaten

Het realiseren van voldoende onderwijsresultaten is één van de belangrijkste doelen van de VCSO. Voor de behaalde onderwijsresultaten van onze scholen verwijzen we naar [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

Het antwoord op de vraag “Wat zijn de onderwijsresultaten?” is voor de VCSO echter veel meer dan een overzicht met uitstroomcijfers, dat in grafieken kan worden weergegeven.

Voor de VCSO geldt naast voldoende resultaten op de Doorstroomtoets ook dat kinderen zich in een veilige omgeving optimaal moeten kunnen ontplooiën, ze moeten goed leskrijgen, er moeten goede methoden en materialen zijn, kortom alle voorwaarden moeten optimaal zijn.

## Internationalisering en onderzoek

Er is geen beleid op de thema's internationalisering en onderzoek.

## Inspectie

In het verslagjaar is er een inspectiebezoek geweest bij CBS de Eker in Eanjum naar aanleiding van geconstateerde risico's. Het bezoek vond plaats in het voorjaar van 2024, nog voor de bestuurlijke fusie. Het oordeel van de inspectie is dat de kwaliteit van het onderwijs onvoldoende is. Er is een aantal herstelopdrachten gegeven waaraan de school moet werken. Het bestuur heeft in samenwerking met de schoolleiding hiervoor een plan van aanpak opgesteld. Aan deze onderwerpen wordt met prioriteit aandacht gegeven.

Voor de verslagen van de laatste inspectierapporten verwijzen we u naar de site van de inspectie [www.onderwijsinspectie.nl](https://www.onderwijsinspectie.nl)

## Visitatie

Er is in 2024 geen bestuurlijke visitatie uitgevoerd.

## Passend onderwijs

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nader verantwoorden. De VCSO heeft in het kader van passend onderwijs middelen vanuit de lumpsum aan de volgende doelen uitgegeven:

### Samenwerkingsverband Passend Onderwijs in Fryslân 21.01

Het Samenwerkingsverband Passend onderwijs in Fryslân 21.01, is een samenwerkingsverband passend onderwijs conform de Wet Passend onderwijs. Het samenwerkingsverband wordt als stichting opgericht door alle schoolbesturen voor Primair Onderwijs en Speciaal Onderwijs in Friesland en omvat circa 500 scholen met meer dan 62.000 leerlingen. Het samenwerkingsverband biedt een dekkend netwerk voor Passend onderwijs en zorgt voor afstemming tussen het basisonderwijs en speciaal onderwijs. De primaire taak is het zorgdragen voor (toe leiden naar) een toelaatbaarheidsbeschikking voor cluster 3 en 4. De visie van dit samenwerkingsverband is te omvatten in één statement: ‘centraal wat moet, decentraal wat kan’. De bevoegdheid en verantwoordelijkheid voor Passend onderwijs ligt zoveel mogelijk bij de school en de ouders.

Het leveren van basisondersteuning is een minimumverplichting voor de schoolbesturen. De extra ondersteuning wordt door het samenwerkingsverband gedecentraliseerd en is aan de schoolbesturen. Passend Onderwijs Fryslân maakt de financiële middelen die bestemd zijn voor de school over naar de VCSO.

Na aftrek van de kosten voor o.a. het expertisecentrum De Stipe wordt door de VCSO in termijnen een bedrag naar de scholen overgemaakt, dat bestemd is voor het bieden van passende ondersteuning.

### **De Stipe**

In het kader van het bieden van passend onderwijs werkt de VCSO samen met Stichting Comprix via het expertisecentrum De Stipe aan de ondersteuning van de scholen die onder beide stichtingen vallen. Voor de werkwijze en informatie verwijzen we naar de site [www@destipe.nl](mailto:www@destipe.nl)

De deelnemende scholen dragen volgens een afgesproken verdeelsleutel naar rato bij aan het de kosten van De Stipe. Na aftrek van deze kosten wordt door de VCSO per maand een bedrag naar de afzonderlijke schoolrekeningen overgemaakt dat bestemd is voor het bieden van passende ondersteuning.

De middelen worden op onze scholen ingezet o.a. voor:

- begeleidingsuren interne remedial teaching op school
- inzet onderwijsassistenten op school
- extra materialen die nodig zijn om aan te sluiten bij specifieke onderwijsbehoeften van een aantal zorgleerlingen

De middelen worden ingezet om conform het schoolondersteuningsplan gepaste zorg te bieden. Dit betekent dat wij, zonder extra middelen vanuit de beschikbare reguliere formatiemiddelen te moeten gebruiken, onze plannen en ons streven waar kunnen maken.

Het bestuur stelt de budgetten per school beschikbaar, op basis van leerlingenaantallen, na afroeping van de middelen die nodig zijn voor de kosten van De Stipe (zie boven). Daarna is het aan de afzonderlijke directie om in overleg met team en de MR tot een besteding te komen die aansluit bij de doelen van Passend Onderwijs. Deze doelen zijn per school vastgelegd in het SOP (Schoolondersteuningsplan) waarmee de MR heeft ingestemd.

Borging en bijstellingen vinden plaats op basis van verschillende evaluatiemomenten:

- via de jaarlijkse managementrapportages
- via de overleggen tussen de intern begeleiders/directies van de VCSO scholen

via de bestuurlijke overleggen tussen de VCSO en Comprix.

### **Ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband**

In 2024 zijn binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Fryslân geen grote beleidswijzigingen doorgevoerd. Bestaande afspraken zijn voortgezet en er is gewerkt aan de verdere realisatie van de intenties van het samenwerkingsverband.

De samenwerking met Comprix inzake het expertisecentrum De Stipe is eveneens gecontinueerd. Binnen de VCSO-scholen is, mede op basis van input vanuit De Stipe, gewerkt aan het op peil houden van de basisondersteuning zoals beschreven in de schoolondersteuningsprofielen.

De lijn van samenwerking met jeugdzorgpartners en gemeenten is voortgezet op het bestaande niveau. Er zijn in 2024 geen nieuwe samenwerkingsstructuren opgezet, de bestaande samenwerking is verder ingevuld of bestendig.

## **Sociale Veiligheid**

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden.

De VCSO heeft voor alle vestigingen veiligheidsbeleid vastgesteld. Bij het opstellen en vaststellen daarvan zijn teamleden, ouders, en MR-en betrokken. Definitieve vaststelling heeft plaatsgevonden door het bestuur na instemming van de MR-en.

Het veiligheidsbeleid is onderwerp van aanhoudende zorg en aandacht van het bestuur:

- Jaarlijks vindt schoolmonitoring plaats.
- De uitkomsten worden geëvalueerd op schoolniveau en op stichtingsniveau en waar wenselijk of noodzakelijk vindt bijstelling plaats van het beleid.
- De jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersonen wordt gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid, uiteraard wel voor zover die rapportage inhoud heeft.
- Bovengenoemde partijen worden betrokken bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid.
- Het veiligheidsbeleid wordt ieder jaar zowel op schoolniveau als op stichtingsniveau geëvalueerd.
- Er wordt gebruik gemaakt van ondersteuningsaanbod voor sociale veiligheid om de sociale veiligheid te vergroten. Dit betreft het aanbod vanuit de op de scholen in gebruik zijnde instrumenten/methodes. Dat zijn de Kanjertraining en Fides. Daarnaast hanteren we onderdelen gerelateerd aan het sociale deel van de RI&E van het Vervangingsfonds.

Op elke school, dus ook op de VCSO-scholen, doet zich incidenteel wel een situatie voor waarbij de sociale veiligheid in het geding komt. De VCSO voert hierin op alle scholen vanuit onze christelijke overtuiging m.b.t. naastenliefde en acceptatie zeer bewust een duidelijk en herkenbaar preventief beleid. Alle signalen worden daarbij te allen tijde serieus genomen.

Deze aanpak, in samenhang met het veiligheidsbeleid en de instrumenten die worden gebruikt, leidde ertoe dat er in 2024 geen sprake is geweest van structurele, ernstige incidenten.

## **Informatiebeveiliging en privacy**

In het verslagjaar is aandacht besteed aan informatiebeveiliging en privacy. Als bestuur werken we actief aan het voldoen aan het normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) voor het primair onderwijs. Onze Functionaris Gegevensbescherming (FG) ondersteunt en begeleidt ons hierbij. Dit proces helpt ons inzicht te krijgen in waar we staan en waar nog verbeteringen nodig zijn.

Op het gebied van informatiebeveiliging zijn procedures op onderdelen aangescherpt en is aandacht besteed aan bewustwording binnen de organisatie. Ook is gewerkt aan het zorgvuldiger beheren van digitale toegangsrechten.

Rondom privacy is gekeken naar het actualiseren van afspraken met externe partijen en het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. Dit blijft een aandachtspunt, waar we de komende tijd verder aan blijven werken.

Informatiebeveiliging en privacy vragen om structurele aandacht. We blijven de ontwikkelingen volgen en nemen waar mogelijk maatregelen om risico's te beperken.

## 2.2 Personeel & professionalisering

### Professionalisering

Met betrekking tot personeel en professionalisering wordt gewerkt vanuit een tweesporenbeleid:

1. Enerzijds wordt er jaarlijks een budget vastgesteld voor teamscholing. Doel is: scholing verbinden aan onderwijsvernieuwing die gekoppeld is aan de doelen vanuit het schoolplan.
2. Anderzijds wordt er budget gereserveerd voor individuele scholing. Dit budget kan gekoppeld worden aan taken die nodig zijn om de schooldoelen te behalen (denk aan de aanstelling van een taalcoördinator) of doelen die een leerkracht persoonlijk heeft vastgelegd bijv. n.a.v. een functioneringsgesprek of klassikale consultatie. Ook kan in individuele gevallen professionalisering gekoppeld worden aan persoonlijke interesses. Hoofddoel van professionalisering is en blijft het versterken en onderhouden van de onderwijskwaliteit.

Onze stichting heeft een eigen VCSO-academie. Met dit digitale aanbod kunnen teamleden zich individueel of gezamenlijk professionaliseren.

Op alle scholen hebben in het kader van onderwijsvernieuwing of vanwege aanpassingen van methoden scholingsdagen/studiedagen plaatsgevonden. Grotendeels konden zo de gestelde doelen vanuit de schoolplannen worden gerealiseerd.

Ook op bestuursniveau is er gewerkt aan verdere professionalisering. RvT en CvB hebben gezamenlijk deelgenomen aan een workshop van de besturenorganisatie CBOF over wederzijds vertrouwen tussen RvT-s en CvB-s. Onder leiding van een externe deskundige hebben RvT en CvB zich verdiept in wat van belang is voor een nieuw bestuurdersprofiel.

In 2024 is er een scholingsdag georganiseerd voor alle teamleden van de VCSO waar het thema identiteit centraal stond. Dit thema is een aandachtspunt uit het strategisch beleidsplan van de VCSO.

### Toekomstige ontwikkelingen

Op de meeste scholen lijkt volgens de prognoses het leerlingenaantal stabiel, met in totaliteit een heel licht dalende trend. Dat vraagt om proactief beleid m.b.t. de personele bezetting. Mede vanwege de extra middelen voor versterking van de basisvaardigheden, de beschikbare fusiemiddelen van de scholenfusies in Ureterp en Nij Beets uit 2023 en de lichte groei in leerlingaantal nadat de school van Eanjum onder het VCSO-bestuur is gekomen, is er gekozen voor het handhaven van de huidige personele bezetting op stichtingsniveau. Het VCSO bestuur voert een voorzichtig beleid m.b.t. het aanstellen van extra personeel, want hiervoor moet aanspraak worden gedaan op de personele reserves. Het weerstandsvermogen biedt hiertoe voor de korte termijn overigens wel voldoende ruimte. Deze mogelijke extra inzet van middelen past bij de normering die vanuit de overheid wordt aangegeven. Het doel is om de publieke reserves terug te dringen tot de norm die de inspectie hanteert. Voor de komende schooljaren zal het beleid zijn dat we de huidige vaste formatie aanhouden en bij uitbreidingen zo veel mogelijk streven naar tijdelijke benoemingen.

We maken deze keuzes om:

- de onderwijskwaliteit te kunnen waarborgen
- de werkdruk voor de leerkrachten op een aanvaardbaar positief niveau te houden
- de te hoge reserves die in de afgelopen jaren zijn ontstaan verantwoord af te bouwen

Het personeelsbeleid is tevens gericht op het behoud en versterken van specialismen in de teams. Daarbij kan gedacht worden aan IB-ers, taal- en/of rekencoördinatoren en BHV'ers. Dat vraagt om actieve sturing.

### Zaken in het afgelopen jaar met personele impact of betekenis

Onverwacht overleed in oktober 2024 een nog jonge collega die werkzaam was op de Librije. Dit gebeuren maakte en maakt diepe indruk op het team en de schoolleiding van de Librije en op iedereen die bij de VCSO is betrokken.

In 2024 vond genoemde overdracht van CBS de Eker naar de VCSO plaats. Deze overdracht had geen directe personele gevolgen.

Besloten is een bovenschoolse ICT-er aan te stellen, zodat zaken die voor alle scholen van belang zijn op stichtingsniveau de gewenste aandacht kunnen krijgen. Eén van de ICT-ers heeft deze taak op zich genomen.

Daarnaast heeft het bestuur na instemming van de GMR in 2024 besloten een regeling generatiepact in het leven te roepen. Deze gaat in per 1-1-2025. Doel van deze regeling is personeel van 62 jaar en ouder door een specifieke financiële regeling langer aan de stichting te kunnen binden om zo ook langer van hun ervaring te kunnen genieten.

### Uitkeringen na ontslag en het voorkomen daarvan

De kosten voor uitkering na ontslag zijn in 2024 nihil.

Om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen wordt in de eerste plaats door de VCSO een voorzichtig aannamebeleid gevoerd. Daarnaast hanteren we hier personeelsbeleid in de vorm van werk tot werk begeleiding, waarbij in mogelijk voorkomende situaties wordt ingezet op het realiseren van een aanstelling buiten de stichting.

### Aanpak werkdruk

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nader verantwoorden.

Om te komen tot een beslissing over de besteding van de werkdrukmiddelen wordt een zorgvuldig proces gevolgd. Zoals in de regelgeving is vastgelegd is de nadrukkelijke toestemming van de personeelsgeleding van de MR benodigd alvorens tot besteding van deze middelen kan worden overgegaan. Tijdens de functioneringsgesprekken is met ieder afzonderlijk teamlid gesproken over de ervaren werkdruk. Drie zaken komen daarbij aan de orde: signalen, mogelijke oorzaken en mogelijke oplossingen. Met elk schoolteam is op een personeelsvergadering gesproken over de werkdrukmiddelen en de inzet daarvan. Deze afspraken zijn vastgelegd in een document. Een door (de personeelsgeleding van) de MR ondertekend exemplaar is aanwezig op iedere school.

De besteding voor de werkdrukmiddelen kan per school verschillend zijn. Een aantal zaken waarvoor de middelen zijn ingezet betreffen:

- groepsverkleining (m.b.v. onderwijsassistenten of leerkrachtondersteuners)
- aanstelling onderwijsassistenten en/of leerkrachtondersteuners
- administratief medewerkers en/of conciërge

Er zijn ook niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen. Dit verschilt per school. Voorbeelden hierbij zijn de taakverdeling, het rooster voor pleinwacht, het vrij roosteren van teamleden voor gesprekken onder leiding, etc.

| Bestedingscategorie                                      | Besteed bedrag (2024) | Toelichting                                          |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|
| Budget aanpak werkdruk 2024                              | € 210.848             |                                                      |
| Personeel<br>- onderwijsondersteunend<br>personeel (OOP) | € 210.848             | In overleg met de teams en met instemming van de MR- |

|                     |     |                                               |
|---------------------|-----|-----------------------------------------------|
| Materieel           | € 0 | en conform het<br>werkverdelingsplan ingezet. |
| Professionalisering | € 0 |                                               |
| Overig              | € 0 |                                               |

### Strategisch personeelsbeleid

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nader verantwoorden.

Het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan.

Integraal personeelsbeleid op de VCSO scholen houdt in dat de doelstellingen van de scholen, zoals vormgegeven in onderwijskundige en organisatorische structuren, het kader vormen voor het te voeren personeelsbeleid. Daarbij wordt uitgegaan van de kwaliteiten, de mogelijkheden en de wensen van het personeel; het personeel is immers het human capital van de school.

Bij het ontwikkelen en voeren van integraal personeelsbeleid is een belangrijke taak weggelegd voor het bestuur van de VCSO en de schoolleiding. De schoolleiding zal de ruimte, de faciliteiten en de instrumenten hiervoor moeten krijgen. Dit is opgenomen in het integraal personeelsbeleidsplan, het IPB.

IPB wordt wel omschreven als 'de systematische afstemming tussen kennis en bekwaamheden van het personeel en de doelen van een onderwijsinstelling'. Het achterliggende idee is dat het door een optimaal personeelsbeleid bijvoorbeeld mogelijk is:

- de werving en selectie van nieuw personeel te verbeteren;
- onderwijskundige vernieuwingen door te voeren;
- nascholing gericht in te zetten;
- ziekteverzuim terug te dringen;
- personeel aan de organisatie te verbinden (aantrekkelijke werkgever zijn);
- personeel betere loopbaanperspectieven te bieden.

### Doelen binnen de VCSO scholen

Binnen IPB wordt een goede balans nagestreefd tussen de belangen en de doelen van de school en de persoonlijke mogelijkheden en wensen van leerkrachten.

#### Loopbaanmogelijkheden

Doelstelling van IPB is het erkennen en benutten van individuele kwaliteiten. IPB vraagt van een schoolorganisatie creatief om te gaan met taak- en functiedifferentiatie en taakbeleid. Dit betekent dus verder kijken dan de gebruikelijke functies zoals intern begeleider en ICT-coördinator. Een leerkracht die sterk is in coachen kan heel goed worden ingezet om nieuwe leerkrachten te begeleiden. Een leerkracht die uitblinkt op beheersmatig terrein krijgt organisatorische taken toebedeeld. Op die manier wordt ervaring opgedaan, die in de toekomst mogelijk perspectieven biedt voor de loopbaan.

### Professionele cultuur

De VCSO wil zich zowel op stichtings- als op schoolniveau profileren als een lerende organisatie.

- We willen werken vanuit een gemeenschappelijke visie, die een toekomst schetst waarin ons personeel zich herkent en dat hen stimuleert er gezamenlijk invulling aan te geven.
- We streven naar het creëren van voorwaarden waarbinnen onze teamleden zich voortdurend verder kunnen ontwikkelen.

- We stimuleren persoonlijk meesterschap, waarbij onze teamleden gemotiveerd zijn zichzelf verder te ontwikkelen, omdat ze zich bewust zijn van de noodzaak daarvan.

Het personeelsbeleid wordt als volgt geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd:

- Jaarlijks wordt het personeelsbeleid aangekaart in de functioneringsgesprekken. Iedere werknemer kan zijn of haar ambities en/of wensen naar voren brengen. Passend bij de doelen van o.a. het schoolplan, de uitgangspunten van het IPB en de werkverdeling wordt gekeken wat haalbaar en wenselijk is. Ook wordt er gekeken of bepaalde lange termijndoelen (bijv. het aanstellen van een coördinator) leidt tot afspraken over professionalisering.
  - Bij de jaarlijkse bespreking over de formatie wordt ook het personeelsbeleid besproken. Indien nodig worden de individuele wensen naar voren gebracht, besproken en geaccordeerd door team en bestuur.
- Tevens worden de afspraken van het voorgaande jaar gemonitord en geëvalueerd.
- Bovengenoemde afspraken worden besproken en toegelicht in het bestuur en bij de MR
  - Jaarlijks wordt de werknemers van de VCSO gevraagd naar mobiliteitswensen.

De inrichting van de dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders:

Dit sluit aan bij het vorige punt over implementatie, monitoring en evaluatie. De school hanteert een gesprekkencyclus en de directeur volgt een vooraf vastgestelde vragenlijst bij het functioneringsgesprek. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt en teamleden leggen hun plannen en doelen vast. Vanwege de kleinschaligheid van onze stichting is het mogelijk om op dit punt te werken met zgn. korte lijnen en veel ook informele gesprekken.

Op het directeurenoverleg, het DO, wordt de dialoog gevoerd tussen directeuren en het bestuur. Daarbij dient te worden opgemerkt dat onze stichting drie directeur-bestuurders kent. Dat vergemakkelijkt deze dialoog.

### **Verantwoording Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)**

In het verslagjaar 2024 zijn er 12 nieuwe personeelsleden in dienst getreden. Voor al deze medewerkers was de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) tijdig aanwezig, conform de wettelijke verplichtingen.

Tabel tijdige verantwoording verklaring omtrent het gedrag in 2024.

| Nieuwe VOG's in 2024                                        | VOG aanwezig op ingangs-moment | VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5') | VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5') |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Nieuwe medewerkers in loondienst                            | 12                             | 0                                                           | 0                                                        |
| Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting | 0                              | 0                                                           | 0                                                        |

### **Toelichting op VOG-verantwoording**

Het bestuur heeft in verslagjaar 2024 geen aanvullende opdracht verstrekt aan de accountant voor controle van de tijdige aanwezigheid van de Verklaringen Omtrent het Gedrag (VOG), zoals beschreven in bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol. Alle VOG's van nieuwe medewerkers waren tijdig aanwezig bij aanvang van het dienstverband. Er zijn derhalve geen gevallen van te late of ontbrekende VOG's geweest. Het beleid van het bestuur is erop gericht om de VOG vóór indiensttreding verplicht aan te leveren en pas na ontvangst de daadwerkelijke startdatum van het dienstverband vast te stellen. Dit waarborgt een structurele naleving van de wettelijke verplichting.

## **2.3 Huisvesting & facilitaire zaken**

Het bevoegd gezag is juridisch eigenaar van de scholen en de bijgebouwen, alsmede van de speeltoestellen en andere terreininrichting. De Gemeente Opsterland en de Gemeente Noardeast Fryslân zijn economisch eigenaar van de gebouwen. Het jaarlijks preventief onderhoud, evenals het meerjarig onderhoud komt voor rekening van de stichting.

Hierop is één uitzondering van toepassing en dit betreft ons schoolgebouw in Frieschepalen. Dit schoolgebouw valt onder de beheersstichting it Byntwurk.

### **Realisatie, doelen en beleidsvoornemens**

#### *De Librije*

In 2023 is een deel van het gebouw aangepast om het geschikt te maken voor kinderopvang. Deze aanpassing past in het bestuursbeleid om waar kansen worden gezien te komen tot Kindcentra op de verschillende locaties. Bij die verbouw is tevens een peuterplusvoorziening gerealiseerd. Dit is een pilot van de gemeente Opsterland. Het gaat hier om een voorziening om bepaalde peuters een meer kansrijke ontwikkelomgeving te bieden. Deze pilot is in 2024 gecontinueerd en naar verwachting zal dit een permanente status krijgen. We staan van harte achter dit initiatief en geven vanuit die opstelling onze medewerking.

#### *De Opdracht*

Per 1 augustus 2022 is de kinderopvang van Kinderwoud deels ondergebracht in het gebouw van De Opdracht. Het bestuur zag dit als een mooie kans om verder door te groeien naar een volwaardig kindcentrum, wat het uiteindelijke doel is van de school. Hiervoor is dan wel extra ruimte nodig. In 2023 is De Opdracht gefuseerd met OBS de Twirre. Dat leidde tot extra ruimtebehoefte. Dit heeft in combinatie met de benodigde ruimte voor kinderopvang geleid tot plannen om het gebouw uit te breiden met een aantal lokalen en ruimte voor Kinderwoud. In goed overleg met de gemeente Opsterland worden deze plannen uitgewerkt. De VCSO zal uit eigen middelen een deel van de uitbreiding bekostigen. De verwachting was medio 2024 met de bouw te kunnen starten. Door diverse ontwikkelingen is deze start echter fors vertraagd. Het bestuur hoopt medio 2025 de eerste paal te kunnen slaan, maar het is nog de vraag of dat haalbaar zal blijken.

Omdat er een capaciteitsgebrek is in de Opdracht, worden twee groepen al een paar jaar gehuisvest in lokalen van de Ontmoetingskerk in Ureterp, die dicht bij de school staat. In schooljaar 2025/2026 zal het ruimtegebrek nog nijpender worden. Dit stelt de schoolleiding voor een flinke uitdaging.

### *Rehoboth*

Deze school maakt onderdeel uit van een multifunctioneel centrum. Een beheersstichting is verantwoordelijk voor het aansturen van het onderhoud. Voor de Rehoboth zijn er geen plannen voor grote investeringen in het gebouw. De onderhoudssituatie is goed. Door structureel aandacht voor het dagelijks onderhoud, wordt het gebouw in goede staat gehouden. Het energieverbruik is wel erg hoog. In 2024 is daarom de verwarmingsinstallatie geoptimaliseerd. Dat vond plaats in het late najaar, de effecten hiervan moeten nog blijken.

### *De Arke (tijdelijke werknaam na de fusie is de Doarpsskoalle)*

Het gebouw van de Arke verkeert in een goede staat van onderhoud. Ook hier wordt door structurele aandacht voor dagelijks onderhoud gestreefd naar een optimale onderhoudssituatie. Mee door de fusie met OBS de Jasker in augustus 2023, waardoor het leerlingenaantal toenam, waren er enkele klimatologische aanpassingen aan het gebouw van de Arke nodig. In alle lokalen is in 2024 airco aangelegd. Verder worden de plannen om tot een Kindcentrum te komen gerealiseerd. Naar verwachting wordt de uitbreiding in het voorjaar van 2025 opgeleverd.

### *De Eker*

De Eker valt vanaf 1 augustus ook wat het onderhoud betreft onder het bestuur. Het gebouw is meer dan 50 jaar oud en er is sprake van een situatie waarbij regulier onderhoud niet meer volstaat. De gemeente Noardeast Fryslân onderkent dit, maar de school staat in het concept IHP pas in 2036 op de planning voor vervangende nieuwbouw. Dit stelt de VCSO voor een dilemma. Er moet geïnvesteerd, omdat we het gebouw toch ook een aantrekkelijke leeromgeving willen laten zijn, tegelijk wil het bestuur liever geen desinvestering doen.

We zijn nog in overleg over hoe het verder moet. Het bestuur kiest er inmiddels wel voor bepaalde inpanidige verbeteringen, zoals vervanging van vloerbekleding in gangen en toiletrenovatie uit te voeren, omdat dit urgent is.

De meeste onderhoudszaken die voor 2024 stonden genoteerd zijn volgens plan uitgevoerd. Hierbij hanteert het bestuur een vorm van conditiemeting. Bepaalde geplande onderhoudszaken kunnen op basis hiervan soms nog één of meerdere jaren uitgesteld.

## **Toekomstige ontwikkelingen**

We verwachten, behalve de uitwerking van de plannen in Ureterp om een Kindcentra te realiseren, geen bijzondere ontwikkelen m.b.t. de gebouwen. Dat we streven naar deze Kindcentra vloeit voort uit onze inzet in de verschillende dorpen een solide en stabiele instroom te bewerkstelligen.

## **Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen**

Als bestuur zijn we ons continu bewust van het maatschappelijk speelveld waarin wij ons bevinden en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs, binnen de stichting, inhoud te geven. Vanuit onze Christelijke identiteit en visie op mens en maatschappij zijn wij sinds jaar en dag bezig om op een verantwoorde wijze om te gaan met Gods schepping die aan ons is toevertrouwd.

Op verschillende vlakken wordt inhoud gegeven aan dit begrip.

- Ons onderwijs kenmerkt zich door kinderen bewust te maken van de omgeving en het milieu waarin wij wonen en werken. Door middel van projecten en lesmateriaal maken we kinderen bewust van onze verantwoordelijkheden, de keuzes die we maken en de gevolgen daarvan. Jaarlijks werken we mee aan de zgn. 'Himmelwike' in de gemeenten. Lessen in burgerschap maken onderdeel uit van

maatschappelijk verantwoord ondernemen, zo gaat bijvoorbeeld een groep 8 naar het gemeentehuis en speelt het 'democracity'.

- Er is en wordt gekozen om bij nieuwbouw en renovatie gebruik te maken van duurzame energiebronnen, er is hierin bewust geïnvesteerd. We willen de scholen en hun omgeving bewust maken van het gebruik van zonnepanelen, aardwarmte, ledverlichting en ecologische daken.

- Het bestuur is verantwoordelijk voor het controleren van de afspraken uit de RI&E. De RI&E is gemaakt met de vernieuwde Arbomeester van het Vervangingsfonds. De afspraken komen jaarlijks aan de orde. Eén van de doelen hiervan is dat zowel personeel als leerlingen op een prettige gezonde manier hun werkzaamheden kunnen uitvoeren.

## 2.4 Financieel beleid

### Doelen en resultaten

Sinds de invoering van de lumpsumfinanciering zijn de verantwoordelijkheden ten aanzien van het beheer van zowel de personele en materiële middelen volledig bij het schoolbestuur komen te liggen. Om deze verantwoordelijkheid nu en in de toekomst goed te kunnen uitvoeren, is een gezonde financiële situatie, ondersteund door een goed werkende planning & control cyclus van groot belang.

Het OBM (Onderwijs Bureau Meppel) maakt samen met de bestuurders van de VCSO scholen een vaste planning voor de diverse 'planning en control-gesprekken' in het jaar. De meerjarenbegroting werd met behulp van informatie vanuit het OBM samengesteld. Er wordt gewerkt met een begroting op bestuursniveau. Deze begroting is taakstellend en de directeur is verantwoordelijk voor deze taakstelling.

De meerjarenbegroting wordt gevolgd en uitgewerkt in tussentijdse rapportages en grote financiële verrassingen worden daarmee voorkomen. De uitkomsten worden besproken in het bestuur en voorgelegd aan de RvT.

Het opstellen van de meerjarenbegroting is in het onderwijs een weerbarstig gebeuren. Het werkelijke leerlingenaantal blijkt van dusdanige invloed dat in een bepaald jaar de begroting er positiever of negatiever uit kan zien dan eerder volgens de prognoses verwacht. Het bestuur houdt rekening met de verwachte effecten van een geprognostiseerde leerlingenkrimp bij het maken van de meerjarenbegroting. Indien het nodig blijkt nodig worden meerjarenplanningen dan bijgestuurd. Een ander aspect is dat de overheid regelmatig werkt met tijdelijke subsidies. Waar we mogelijkheden zien, vragen we die aan. Toekenning heeft dan echter een merkbaar effect op de meerjarenbegroting op korte termijn.

In 2023 hebben we op drie plekken een scholenfusie gerealiseerd. Deze gewijzigde omstandigheden en de financiële effecten hiervan hebben een positieve invloed op het exploitatieresultaat van 2024. Ook heeft de overdracht van de school in Eanjum effect op deze resultaten en eveneens op de meerjarenbegroting. Wat daarnaast invloed heeft, is de toekenning van extra middelen aan de scholen in Ureterp en Eanjum in het kader van de subsidieregeling verbetering basisvaardigheden. We zien bij gelijkblijvende omstandigheden wel oplopende tekorten waar het gaat om de langere termijn. Daarbij zijn de personele lasten verreweg het grootst.

Dat stelt ons voor de uitdaging een meerjarenbegroting op te stellen, die enerzijds tegemoetkomt aan de extra baten en anderzijds aan de situatie in de komende jaren, waarin naar verwachting de uitgaven hoger zullen zijn dan de inkomsten.

### **Opstellen meerjarenbegroting**

De meerjarenbegroting is in concept per school en voor bovenschoolse onderdelen opgesteld door de betreffende directeuren en directeur-bestuurders en vervolgens samengevoegd en vastgesteld door het College van Bestuur. De GMR heeft er een positief advies over uitgebracht en dat geldt ook voor alle MR-en per school. De Raad van Toezicht heeft de begroting definitief goedgekeurd.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting wordt rekening gehouden met wat in de schoolplannen staat opgenomen. Die schoolplannen zijn voor een groot deel gebaseerd op het strategisch beleidsplan van de VCSO.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

Het bestuur verwacht de volgende ontwikkelingen die mogelijk zullen leiden tot aanpassing van het gevoerde beleid.

- In Ureterp zijn uitbreidingsplannen, in Nij Beets wordt uitbreiding gerealiseerd en in Eanjum is extra onderhoud noodzakelijk. Dit vraagt mogelijk om extra investeringen.
- De scholen in Opsterland hebben een aantal vluchtelingen uit Oekraïne waarvoor de extra bekostiging is opgehouden. De verwachting is dat dit aantal zal toenemen, doordat de gemeente voor een bepaalde taakstelling komt te staan m.b.t. het aantal op te vangen vluchtelingen.
- Het tekort aan (inval-)leerkrachten is nijpend. Dat vraagt om een het aanhouden van een flexibele schil.
- Het ministerie werkt met projectsubsidies. Bij toekenning van een dergelijke subsidie stijgen de inkomsten, maar niet op structurele basis. Dit leidt noodzakelijkerwijze tot meer vormen van ad-hoc beleid.

Bij aanhoudende leerlingenkrimp zal bovenstaande mee van invloed zijn op het wel of niet aanstellen van nieuw en vast personeel. Tijdelijke benoemingen zullen minder snel automatisch overgaan in vaste benoemingen en waar mogelijk wordt de flexibele schil vergroot door bijv. personeel aan te stellen bij de VCSO. Tegelijkertijd is het gezien de problematiek van het lerarentekort erg belangrijk om tactisch te opereren.

### **Investeringsbeleid**

Op stichtingsniveau is er (nog) geen investeringsbeleid vastgesteld. Investeringsvloei voort uit het beleid dat elke school voert. Dat is gebaseerd op de schoolplannen die hun basis vinden in het strategisch beleid. Investeringsworden voor het grootste deel gedaan vanuit de meerjarige onderhoudsplanning en uit de cyclus van vervanging van methodes en materialen.

### **Treasury**

De uitgangspunten van het voorschrift beleggen en belenen zijn vertaald in het treasurystatuut van de VCSO. Het afgelopen jaar is, evenals in voorgaande jaren, binnen de kaders van dit statuut gehandeld. Het bevoegd gezag heeft het grootste deel van het vermogen van de stichting ingelegd op reguliere spaarrekeningen waarbij er sprake is van een marktconform rentetarief. Eind 2021 is besloten om over te gaan tot schatkistbankieren. Daarbij wordt het publiek vermogen van de stichting geparkeerd bij het rijk, waardoor de stichting het risico op negatieve rente had afgedekt. Dit risico is er momenteel niet. Het schatkistbankieren leidt tot rente-inkomsten.

Het bestuur had naast genoemde spaarrekeningen geen beleggingen en/of derivaten. Het bestuur van de school van Eanjum had echter wel een portefeuille ledencertificaten van de Rabobank. Bij het proces van opheffen van dit bestuur dat begin 2025 is afgerond, zijn deze ledencertificaten verkocht. Het vermogen dat hierbij vrijkwam, is begin 2025 op één van de spaarrekeningen gezet.

Eventueel binnen het statuut passende plannen voor wijzigingen van het huidige beleid worden voorafgaand aan besluiten besproken binnen het College van Bestuur. Mocht dit tot een voorstel leiden, dan wordt dat voorgelegd aan de Raad van Toezicht. Door deze procedure wordt gegarandeerd dat een eventueel besluit instemming vooraf heeft van het bevoegd gezag.

Het bestuur beschikt over een meerjareninvesteringsplan, waarin voor elke locatie de geplande investering is opgenomen. Dit is een onderdeel van de meerjarenbegroting. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

### **Allocatie van middelen**

Bij de totstandkoming van de stichting is statutair bepaald dat de scholen het beheer over de aan hen toegekende middelen houden. Uitvoeringskosten op stichtingsniveau worden naar rato van het aantal leerlingen en/of via een vooraf afgesproken verdeelsleutel door de scholen gedragen. Per school blijft inzichtelijk hoe hoog de publieke en private reserve is. Binnen de kaders van vastgestelde begroting heeft de directeur/ de directeur-bestuurder voor de school vrijheid van handelen.

De kosten van alle activiteiten op stichtingsniveau zijn zichtbaar in het lastenoverzicht (zie hoofdstuk 3 verderop in dit verslag)

### **Onderwijsachterstandenmiddelen**

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nader verantwoorden.

Sinds 1 augustus 2019 worden deze middelen toegekend volgens een nieuwe regeling. Deze moet fouten voorkomen. Er is minder administratie nodig en de verdeling van het geld voor de bestrijding van onderwijsachterstanden is gebaseerd op meer actuele cijfers. Scholen ontvangen geld als de problematiek van een bepaalde grootte is.

Het bestuur kent de onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) volledig aan de betreffende scholen toe.

Gezien de schoolpopulatie van onze scholen zijn de extra middelen voor onderwijsachterstanden niet bijzonder groot. De middelen worden daarom opgenomen in het budget dat nodig is om de formatie rond te krijgen. Voor de formatie geldt dat de bestedingen passen bij de afspraken zoals die zijn gemaakt bij het opstellen van het zorgplan van de school. Het besluit om dit op deze manier te doen is genomen in samenspraak met de zorgcoördinatoren, team en het bestuur. Jaarlijks wordt dit meegenomen met de formatiebesprekingen.

Onze scholen zetten de extra middelen in ter financiering van deze maatregelen:

1. Inzet extra personeel voor leerlingen met een zorgbehoefte (extra uren voor de Intern Begeleider, leerkrachtondersteuners en/of onderwijsassistenten)
2. Inzet extra uren om de leerkrachten te ondersteunen bij het opstellen van de groepsplannen en doelen voor kinderen met een extra zorgbehoefte.

### **WNT**

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), kortweg: Wet normering topinkomens, is in 2013 in werking getreden.

Het doel van de WNT is het tegengaan van bovenmatige beloningen en ontslagvergoedingen bij instellingen in de (semi) publieke sector. Voor onze stichting geldt dat er geen bovenmatige beloningen van toepassing zijn.

## 2.5 Continuïteitsparagraaf

### Intern risicobeheersingssysteem

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair de verantwoordelijkheid van het bestuur. Afspraken m.b.t. functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunen het bestuur bij het beheersen van de processen. Concreet betekent dit; de diverse geledingen voeren de taken uit zoals is vastgelegd en afgesproken in diverse documenten. De directeur/ directeur-bestuurder van elke school fungeert volgens de afspraken in het managementstatuut en het integraal personeelsbeleidsplan. De (G)MR voert haar taken uit conform de afspraken vanuit het landelijk MR reglement.

Het bestuur en de RvT zijn van mening dat het gehele stelsel van interne beheersing bijdraagt aan het rechtmatig en doelmatig realiseren van de doelstellingen van de stichting.

De statuten zijn terug te vinden op onze website. De profielschetsen, het document over de vergaderstructuur, het managementstatuut, de bevoegdhedenmatrix en het (G)MR reglement zijn op verzoek verkrijgbaar of in te zien.

De namen van de RvT leden zijn in het eerste hoofdstuk genoemd bij de organisatiestructuur. Volgens een rooster van aftreden wordt bepaald welke vacatures voor RvT-leden beschikbaar komen.

Het bestuur ontving in 2024 opnieuw naar volle tevredenheid ondersteuning vanuit het administratiekantoor Onderwijsbureau Meppel. Dit kantoor is onder meer verantwoordelijk voor het uitvoeren van onderzoeken op de naleving van maatregelen en procedures.

De begroting werd door de directeurs/ directeur-bestuurders in overleg met Onderwijsbureau Meppel opgesteld. Daarna door de RvT en de GMR vastgesteld en twee keer per jaar middels een perioderapportage bewaakt. Het financiële gedeelte van het jaarverslag is opgesteld door het administratiekantoor.

De verantwoording over het gevoerde beleid vond plaats d.m.v. de volgende rapportages:

- twee keer per schooljaar een managementrapportage over onderwijsresultaten
- twee keer per kalenderjaar een managementrapportage over de financiële zaken
- vijf keer per jaar de beoordeling van de RvT over de rapportages van het bestuur
- één keer per jaar wordt het bestuursjaarverslag gemaakt en wordt deze rapportage beschikbaar gesteld.

De RvT vergadert minimaal vijf keer per jaar volgens het vastgestelde rooster. De verslaggeving wordt gedaan door de secretaris. Besprekpunten worden gecommuniceerd met de (G)MR. De zaken waarover de verschillende geledingen zijn goedkeuring dient te verlenen staan beschreven in de bevoegdhedenmatrix.

Gemaakte beleidsafspraken en de praktische uitwerking en uitvoering daarvan worden regelmatig geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Het bestuur is alert op maatschappelijke en onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen die om nieuw beleid vragen.

### Belangrijkste risico's en onzekerheden

| <u>Risico's en onzekerheden</u>          | <u>Maatregelen om de kans op effect te verkleinen of om het effect te verminderen</u> |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Budgetoverschrijding op personeelskosten | Bestuursformatieplan is leidend uitgangspunt                                          |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | Maandelijks monitoren van de kosten<br>Effectief inzetten flexibele schil<br>Intern oplossen vacatures                                                                                                                                                                                                          |
| Lerarentekort algemeen en m.b.t. vervanging | Realiseren van optimale arbeidsomstandigheden en arbeidsvoorwaarden<br>Werken met een flexibele schil<br>Actief werven van potentiële vervangers<br>Parttimers ruimte bieden voor flexibele inzet                                                                                                               |
| Krimp in leerlingaantallen                  | Actief profileringsbeleid in de dorpen<br>Kwaliteit van onderwijs op niveau houden<br>Met andere besturen afstemmen over mogelijke scholenfusies                                                                                                                                                                |
| Verzuim                                     | Actief verzuimbeleid voeren en werken aan verzuimpreventie<br>Aandacht voor werkdruk en streven naar werkdrukvermindering<br>Middelen werkdrukvermindering in overleg met de teams inzetten                                                                                                                     |
| Betrouwbaarheid overheidsbeleid             | Goede contacten onderhouden met regionale overheden<br>Subsidies niet structureel opnemen in de begroting<br>Oog hebben voor maatschappelijke ontwikkelingen.                                                                                                                                                   |
| Onderwijsresultaten en inspectietoezicht    | Zicht hebben op de resultaten van de scholen<br>Actief sturen op resultaten<br>Toezichtkader kennen<br>Alert zijn op landelijke ontwikkelingen<br>Diverse scenario's kennen.<br>Voorbereid zijn op vormen van inspectietoezicht<br>Noodzakelijke maatregelen snel en effectief kunnen communiceren en invoeren. |
| Problematiek m.b.t. functioneren personeel  | Realiseren van optimale arbeidsomstandigheden en arbeidsvoorwaarden<br>Goede en structurele interne begeleiding van personeel<br>Structurele functioneringsgesprekken<br>Tijdige inzet externe begeleiding<br>Goede dossiervorming<br>Tijdig nemen van specifieke maatregelen                                   |

### **Zaken met een politieke of maatschappelijke impact**

Het bestuur ervaart te moeten werken in een laag-vertrouwen-samenleving, waarbij de overheid burgers, instanties en instellingen, waaronder ook het onderwijs steeds minder lijkt te vertrouwen. Dit openbaart zich in een verder uitdijende verantwoordingsplicht. We zien het als onze opdracht die gevraagde verantwoording niet te ontlopen en zetten ons in daar naar vermogen aan mee te werken. Dat vraagt wel voortdurende alertheid en het gaat gepaard met de nodige tijdsinvestering. We merken helaas ook welke effecten dit beleid heeft op het draagvlak voor de democratische rechtsorde en voor de landelijke overheid in de samenleving in het algemeen en ook in onze regio. Weliswaar ervaren onze leerlingen daar nog niet het meeste van, maar hun ouders en verzorgers des te meer. In die context zien we werken aan burgerschapsvorming als een extra belangrijke maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Het ministerie voert een beleid waarbij naast structurele vergoedingen vaak met specifieke subsidies wordt gewerkt. Waar we mogelijkheden zien, proberen we voor subsidies in aanmerking te komen. De andere kant is dat subsidies leiden tot incidenteel beleid en ad hoc acties. We zien het als uitdaging om met incidentele inkomsten toch structureel beleid te realiseren.

Onze stichting is vooral werkzaam in de gemeente Opsterland, een plattelandsgemeente in Fryslân. We ervaren van de kant van de gemeente constructieve samenwerking, specifiek waar het gaat om het Integraal Huisvestingsplan (IHP) en de uitwerking daarvan in het realiseren van optimale, duurzame gebouwen. Dat geldt ook op andere terreinen zoals Achterstandsbeleid en Kunst- en Cultuureducatie. We zien het als onze opdracht deze constructieve samenwerking te continueren door actief te participeren in het divers overleg m.b.t. genoemde zaken.

Sinds 1 augustus 2024 heeft de stichting één school in de gemeente Noardeast Fryslân. De samenwerking met deze gemeente beperkt zich vooralsnog tot de inzet van buurtsportcoaches en overleg over het schoolgebouw. Het is de intentie van het bestuur de samenwerking met deze gemeente op hetzelfde niveau te brengen als die in Opsterland.

### **Toekomstige ontwikkelingen per beleidsterrein**

#### *Onderwijs*

De VCSO blijft zich inzetten voor sterk en toekomstbestendig onderwijs, verankerd in onze christelijke identiteit. De komende jaren ligt de focus op het versterken van basisvaardigheden zoals taal, rekenen en burgerschap. Landelijke signalen over teruglopende prestaties onderstrepen deze noodzaak. We investeren in effectieve leerlijnen, gerichte scholing en monitoring, zodat leerlingen goed voorbereid doorstromen naar het vervolgonderwijs. Daarnaast werken we verder aan de borging van burgerschapsonderwijs binnen onze scholen, zichtbaar en merkbaar in de dagelijkse praktijk.

#### *Onderzoek*

De VCSO versterkt de komende jaren haar focus op onderzoek en datagedreven werken. Door structurele monitoring van leerresultaten en tevredenheid wordt gericht gestuurd op onderwijskwaliteit en ontwikkeling. Teams worden gestimuleerd om meer evidence-informed te werken en een onderzoekende houding aan te nemen. Dit draagt bij aan meer onderbouwde besluitvorming en onderbouwing van onderwijsaanpassingen op zowel school- als stichtingsniveau.

#### *Kwaliteitszorg*

De verdere ontwikkeling van de kwaliteitszorg is een belangrijke pijler. We werken aan een sterke, professionele cultuur waarin ruimte is voor ontwikkeling, reflectie en samenwerking. De PDCA-cyclus wordt steviger ingebed en kwaliteitsinstrumenten worden verder aangescherpt. Het leren van en met elkaar op zowel school- als stichtingsniveau krijgt extra aandacht, evenals externe audits en kritische zelfevaluaties om de onderwijskwaliteit te versterken.

#### *Personeel*

De arbeidsmarktkrapte vraagt om een doordacht personeelsbeleid. De VCSO blijft investeren in strategische personeelsplanning en professionalisering van medewerkers, met specifieke aandacht voor startende leraren en ondersteunend personeel. Het versterken van expertise rondom

basisvaardigheden, passend onderwijs en IBP krijgt prioriteit. Tegelijkertijd wordt kritisch gekeken naar werkdruk en wordt blijvend geïnvesteerd in een inclusieve, veilige en professionele werkcultuur.

#### *Huisvesting*

Op het gebied van huisvesting is de nieuwbouw in Ureterp een belangrijke ontwikkeling. In dit project staan duurzaamheid, toekomstgericht onderwijs en een gezonde leeromgeving centraal. Daarnaast wordt kritisch gekeken naar de staat van de overige schoolgebouwen. VCSO zet in op het realiseren van duurzame, energiezuinige en moderne huisvesting die past bij onze onderwijsvisie en bijdraagt aan een gezonde werkomgeving voor leerlingen en personeel.

#### *Investeringsbeleid*

De VCSO investeert zorgvuldig waarbij de inzet van financiële middelen gericht is op versterking van het onderwijs en goede huisvesting. Belangrijke investeringen de komende periode zijn de nieuwbouw in Ureterp, de verdere digitalisering en de borging van IBP. In overleg met medezeggenschap en intern toezicht wordt gekeken hoe reserves verantwoord kunnen worden ingezet voor onderwijsontwikkeling en toekomstbestendige voorzieningen.

#### *Duurzaamheid*

Duurzaamheid is een aandachtspunt voor de VCSO. We zetten in op duurzame bouw en renovatie, energiebesparing en het versterken van duurzaamheidseducatie binnen het curriculum. De nieuwbouw in Ureterp fungeert als voorbeeld. Daarnaast worden leerlingen actief betrokken bij duurzame initiatieven, als onderdeel van hun burgerschapsvorming en brede ontwikkeling.

Naast deze beleidsterreinen benoemen we nog enkele ontwikkelingen:

- *Passend onderwijs en inclusie:* We blijven inzetten op een inclusieve benadering waarin ieder kind zich gezien en ondersteund voelt. Tegelijk onderkennen we de grenzen aan wat scholen hierin kunnen bieden.
- *Digitalisering en IBP:* De implementatie van het normenkader IBP wordt vervolgd, waarbij privacy en veiligheid structureel worden geborgd.
- *Bestuurlijke ontwikkeling:* Per 1 september 2025 treedt een nieuwe voorzitter van het College van Bestuur aan. Deze wisseling markeert een nieuwe fase en biedt ruimte voor herijking van de koers.
- *Samenwerking met ouders en maatschappelijke partners:* We blijven investeren in sterke relaties met ouders en externe partners om samen te werken aan een stabiele en rijke leeromgeving.

#### **Banenafsprak**

Als organisatie zijn wij ons bewust van het belang van de Banenafpraak en de gezamenlijke opdracht van (semi-)publieke werkgevers om werkplekken te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. In het verslagjaar is binnen onze formatie en beschikbare functies opnieuw bekeken welke mogelijkheden er zijn om hieraan invulling te geven.

Op dit moment blijkt het, mede gezien de aard en omvang van onze organisatie en de beschikbare functies, niet eenvoudig om passende en duurzame werkplekken te realiseren binnen de kaders van de Banenafpraak. We blijven dit onderwerp echter periodiek onder de aandacht houden en onderzoeken of er in de toekomst ruimte ontstaat om alsnog bij te dragen aan deze belangrijke maatschappelijke opgave.

### 3 Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoorden we de financiële staat van het bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

#### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

##### Leerlingen

|                   | Realisatie<br>01-02-2024 | Begroting<br>01-02-2025 | Begroting<br>01-02-2026 | Begroting<br>01-02-2027 | Begroting<br>01-02-2028 | Begroting<br>01-02-2029 |
|-------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Leerlingen totaal | 828                      | 818                     | 816                     | 805                     | 802                     | 805                     |
| Anjum             | 123                      | 111                     | 110                     | 108                     | 98                      | 96                      |
| Ureterp           | 325                      | 322                     | 324                     | 315                     | 326                     | 339                     |
| Frieschepalen     | 70                       | 72                      | 72                      | 78                      | 78                      | 79                      |
| Nij Beets         | 125                      | 130                     | 130                     | 130                     | 119                     | 114                     |
| Gorredijk         | 185                      | 183                     | 180                     | 174                     | 181                     | 177                     |

Er is volgens de prognose sprake van een heel lichte daling in het totaal aantal leerlingen. Doordat in Ureterp, Nij Beets en Gorredijk woningbouwprojecten op stapel staan, is de verwachting dat de totalen daardoor echter gunstiger zullen worden beïnvloed.

Door actief PR-beleid streeft het bestuur naar versterking van de marktpositie van de VCSO-scholen. Het bestuur streeft er verder naar de leerlingenaantallen en de personele bezetting effectief op elkaar af te stemmen, zodat ongewenste overformatie wordt voorkomen. Dat is zichtbaar in onderstaande tabel, waar afname van de formatie uit naar voren komt.

##### FTE

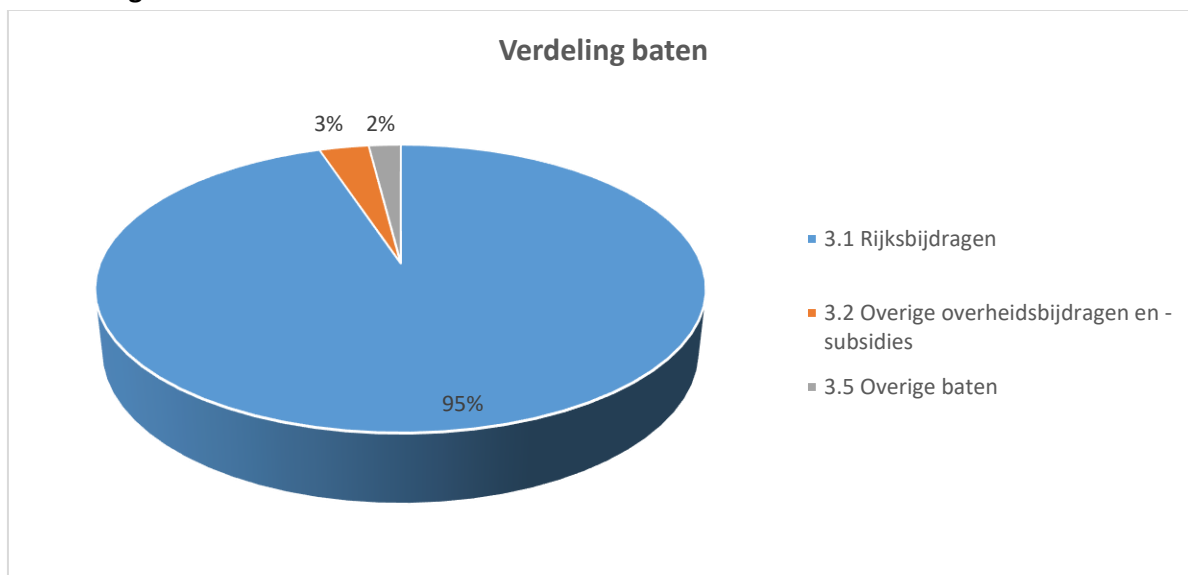
| Aantal FTE              | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2025 | Begroting<br>2026 | Begroting<br>2027 | Begroting<br>2028 | Begroting<br>2029 |
|-------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bestuur / management    | 5,16               | 5,81              | 5,88              | 5,88              | 5,88              | 5,67              |
| Onderwijzend personeel  | 46,28              | 49,95             | 47,01             | 44,01             | 40,59             | 38,77             |
| Ondersteunend personeel | 9,72               | 10,83             | 9,77              | 9,31              | 8,94              | 8,94              |
| <b>Totaal</b>           | 60,72              | 63,92             | 60,07             | 56,85             | 53,08             | 51,32             |

#### 3.2 Staat van baten en lasten en balans

##### Staat van baten en lasten

|                                         | Realisatie<br>2023 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2025 | Begroting<br>2026 | Begroting<br>2027 | Begroting<br>2028 | Begroting<br>2029 | Vershil 2024<br>t.o.v. begroting | Vershil 2024<br>t.o.v. 2023 |
|-----------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| <b>BATEN</b>                            |                    |                   |                    |                   |                   |                   |                   |                   |                                  |                             |
| Rijksbijdragen                          | 7.215.204          | 7.280.894         | 7.613.116          | 7.384.453         | 6.710.886         | 6.645.649         | 6.563.441         | 6.559.174         | 332.222                          | 397.912                     |
| Overige overheidsbijdragen en subsidies | 250.175            | 249.500           | 248.583            | 252.100           | 252.100           | 246.100           | 240.100           | 240.100           | -917                             | -1.592                      |
| Overige baten                           | 116.148            | 76.100            | 160.912            | 88.300            | 90.100            | 90.100            | 90.100            | 90.100            | 84.812                           | 44.764                      |
| <b>TOTAAL BATEN</b>                     | <b>7.581.527</b>   | <b>7.606.494</b>  | <b>8.022.611</b>   | <b>7.724.853</b>  | <b>7.053.086</b>  | <b>6.981.849</b>  | <b>6.893.641</b>  | <b>6.889.374</b>  | <b>416.117</b>                   | <b>441.084</b>              |
| <b>LASTEN</b>                           |                    |                   |                    |                   |                   |                   |                   |                   |                                  |                             |
| Personeelslasten                        | 5.967.167          | 6.147.481         | 6.341.106          | 6.743.300         | 6.340.675         | 6.104.595         | 5.851.673         | 5.708.267         | 193.625                          | -373.939                    |
| Afschrijvingen                          | 232.536            | 205.459           | 185.688            | 189.305           | 193.724           | 177.151           | 170.889           | 182.675           | -19.771                          | 46.848                      |
| Huisvestingslasten                      | 347.104            | 469.117           | 431.334            | 435.666           | 356.186           | 357.106           | 355.782           | 357.214           | -37.783                          | -84.230                     |
| Overige lasten                          | 1.002.990          | 911.566           | 956.454            | 890.499           | 891.000           | 897.099           | 900.601           | 905.601           | 44.888                           | 46.536                      |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>                    | <b>7.549.797</b>   | <b>7.733.623</b>  | <b>7.914.582</b>   | <b>8.258.770</b>  | <b>7.781.585</b>  | <b>7.535.951</b>  | <b>7.278.945</b>  | <b>7.153.757</b>  | <b>180.959</b>                   | <b>-364.785</b>             |
| <b>SALDO</b>                            |                    |                   |                    |                   |                   |                   |                   |                   |                                  |                             |
| Saldo baten en lasten                   | 31.730             | -127.129          | 108.029            | -533.917          | -728.499          | -554.102          | -385.304          | -264.383          | 235.158                          | 76.299                      |
| Saldo financiële baten en lasten        | 139.291            | 17.600            | 191.306            | 103.500           | 103.000           | 103.000           | 103.000           | 103.000           | 173.706                          | 52.015                      |
| <b>TOTAAL RESULTAAT</b>                 | <b>171.021</b>     | <b>-109.529</b>   | <b>299.335</b>     | <b>-430.417</b>   | <b>-625.499</b>   | <b>-451.102</b>   | <b>-282.304</b>   | <b>-161.383</b>   | <b>408.864</b>                   | <b>128.314</b>              |

## Toelichting Baten



De baten bestaan voor 95% uit rijksbijdragen. De overige overheidsbijdragen en overige baten vormen de resterende baten welke ontvangen worden.

### Rijksbijdragen

De Rijksbekostiging voor personeelsbeleid, materieel en personeel liggen hoger dan begroot. Dit betreft de normaanpassingen van het ministerie als gevolg van de aanpassingen van de CAO per 1-10-2024.

Daarnaast zijn de ontvangen rijkvergoedingen asielzoekers/ eerste vreemdelingen en de besteding van de subsidie basisvaardigheden niet begroot. Hoger dan begroot zijn de ontvangen baten van het SWV voor Passend Onderwijs.

### Overige overheidsbijdragen en subsidies

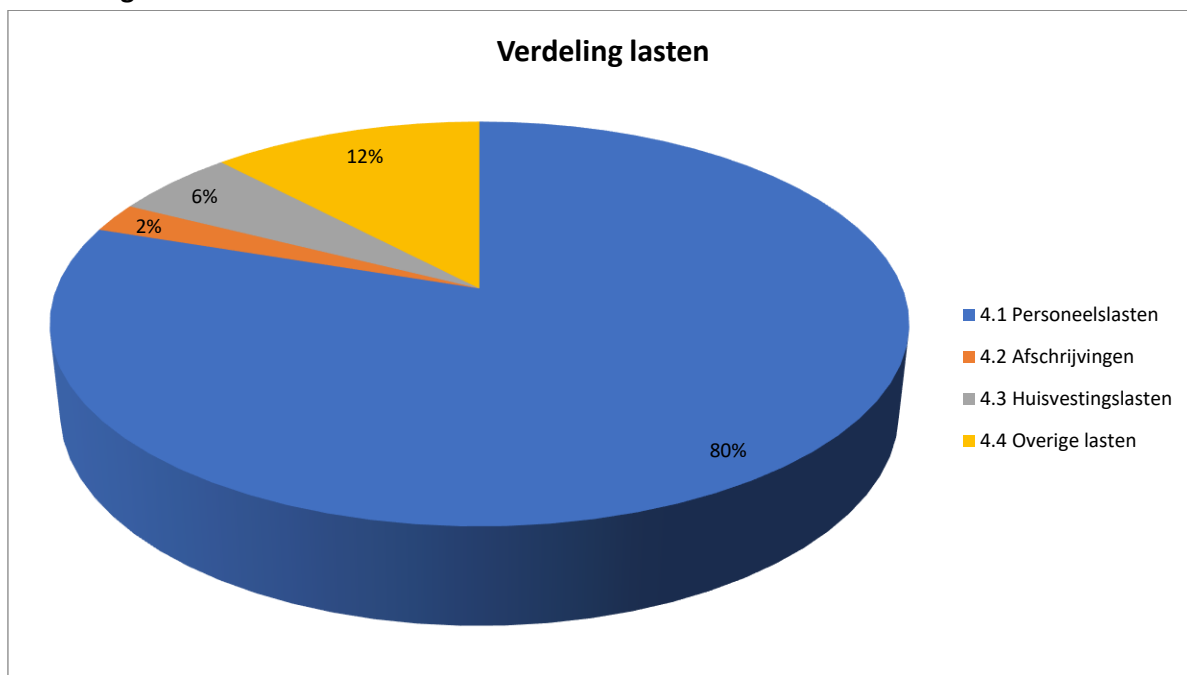
Onder de overige overheidsbijdragen wordt de besteding van de subsidie regeling muziekonderwijs verantwoord. Lager dan begroot zijn de ontvangen subsidies van de Gemeente.

### Overige baten

De overige baten zijn hoger dan begroot. Dit betreft onder andere de huurbaten van de kinderopvang. Ook hoger zijn de diverse baten t.b.v. de schoolexploitatie inzake vergoeding MBRO raad en de overige baten van de kinderopvang. Niet begroot zijn de overige baten personeel inzake

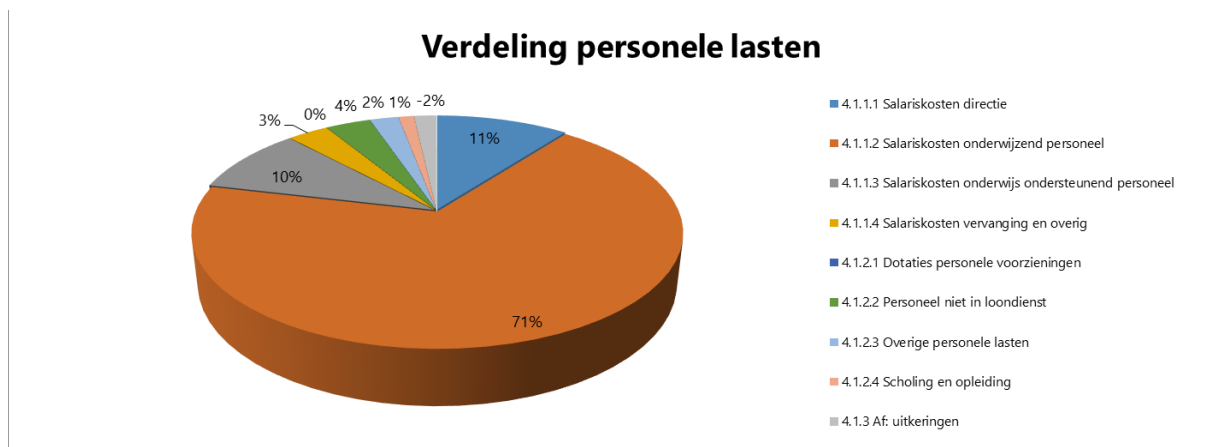
ondersteuning in het kader van de jeugdwet en de afboeking van de balans van de Eker in verband met de fusie m.b.t. reservering bindingstoelage/ eindejaarsuitkering.

### Toelichting Lasten



Het grootste deel van de lasten bestaan uit de personele lasten 80%. Ook de overige lasten (12%) en de huisvestingslasten (6%) veroorzaken een groot deel van de kosten.

### Personeelslasten



De personele lasten bestaan vooral uit salariskosten: 71% bestaat uit salariskosten onderwijzend personeel en 11% uit salariskosten directie. Het totaal van de personele lasten liggen € 193.625 hoger dan begroot.

De personele lasten zijn hoger uitgevallen door de stijging van de gemiddelde personeelslast als gevolg van de aanpassingen in de CAO, hier staan hogere rijksbijdragen tegenover.

Per saldo is de personele bezetting (netto inzet) 3,59 fte hoger dan begroot. Dit is te verklaren door aanvullende NPO-formatie (Nationaal Programma Onderwijs) en inzet op de subsidie verbetering basisvaardigheden. Hier staat aanvullende dekking vanuit het Ministerie tegenover. Lager dan begroot zijn de salariskosten vervanging imperatief verlof en de salariskosten vervanging eigen rekening ziekte.

Hoger dan begroot zijn de kosten inhuur personeel. Dit betreft ook onder andere de aanvullende formatie op de subsidie basisvaardigheden. De overige personele lasten zijn ook hoger uitgekomen dan begroot. Dit betreft de kosten werving en selectie personeel en schoolbegeleiding. Lager dan begroot zijn de kosten woon-werkverkeer en de overige personele lasten.

Bij de personele lasten wordt ook rekening gehouden met de voorziening jubilea. Er dient een voorziening te worden opgenomen voor de kosten van jubilea van het personeel in geval van 25-jarig of 40-jarig dienst verband binnen het onderwijs. De voorziening is afhankelijk van de duur van het dienstverband binnen het onderwijs en een blijfkans van het personeel per leeftijdscategorie voor het 25- en het 40-jarig jubileum.

#### **Regeling Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding:**

In 2024 zijn er geen middelen ingezet m.b.t. professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding.

#### **Eigen Wachtgelders:**

Er waren in 2024 geen verplichtingen met betrekking tot eigen wachtgelders.

#### **Afschrijvingslasten**

De afschrijvingslasten liggen € 19.711 lager dan begroot. Ten opzichte van 2023 zijn deze kosten ook lager. Er is in 2024 voor in totaal € 132.500 aan investeringen begroot:

- \* Inventaris en ICT € 82.500

- \* OLP (methodes) € 49.750

Er is € 247.984 gerealiseerd aan investeringen. Dit betreft airco's, chromebooks, laptop, netwerk, inrichting leslokalen en wifi.

#### **Huisvestingslasten**

De huisvestingslasten komen in 2024 lager uit dan begroot. Dit betreft voornamelijk de dotatie aan de voorziening onderhoud en de begrote overige huisvestingslasten inzake uitbreiding van IKC De Opdracht. Deze laatste zijn niet gerealiseerd. Hoger zijn de kosten huur. Dit betreft de betaling aan de Gemeente Opsterland. Ten opzichte van de kosten van 2023 betreft dit allen dezelfde kosten.

#### **Overige lasten**

De overige lasten zijn per saldo € 44.888 hoger dan begroot en € 46.536 hoger dan 2023. Deze kosten bestaan uit administratie en beheer, inventaris en apparatuur, leermiddelen en overig.

Het verschil wordt m.n. veroorzaakt door de hogere kosten ICT onderhoudscontracten, advieskosten inzake fusie met de Eker en de uitbreiding IKC De Opdracht. Ook hoger liggen de administratiekosten onderwijsbureau Meppel en de kosten leermiddelen. Lager zijn de kosten SWV, projecten en de overige kosten subsidie.

### Balans in meerjarig perspectief

|                                | Realisatie 2023  | Realisatie 2024  | Begroting 2025   | Begroting 2026   | Begroting 2027   | Begroting 2028   | Begroting 2029   |
|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>ACTIVA</b>                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>VASTE ACTIVA</b>            |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Materiële vaste activa         | 1.432.304        | 1.343.451        | 1.480.846        | 1.373.622        | 1.273.961        | 1.199.072        | 1.144.397        |
| Immateriële vaste activa       | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |
| Financiële vaste activa        | 68.713           | 76.577           | 76.577           | 76.577           | 76.577           | 76.577           | 76.577           |
| <b>Totaal vaste activa</b>     | <b>1.501.017</b> | <b>1.420.028</b> | <b>1.557.423</b> | <b>1.450.199</b> | <b>1.350.538</b> | <b>1.275.649</b> | <b>1.220.974</b> |
| <b>VLOTTENDE ACTIVA</b>        |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Voorraden                      | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |
| Vorderingen                    | 112.128          | 222.710          | 214.444          | 195.795          | 193.818          | 191.369          | 191.251          |
| Effecten                       | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |
| Liquide middelen               | 5.601.071        | 5.737.837        | 4.495.153        | 3.752.182        | 3.359.057        | 3.171.337        | 3.040.880        |
| <b>Totaal vlottende activa</b> | <b>5.713.199</b> | <b>5.960.547</b> | <b>4.709.597</b> | <b>3.947.977</b> | <b>3.552.875</b> | <b>3.362.706</b> | <b>3.232.131</b> |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>           | <b>7.214.216</b> | <b>7.380.575</b> | <b>6.267.020</b> | <b>5.398.176</b> | <b>4.903.413</b> | <b>4.638.355</b> | <b>4.453.105</b> |
| <b>PASSIVA</b>                 |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>EIGEN VERMOGEN</b>          |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Algemene reserve               | 3.113.760        | 2.444.026        | 1.994.072        | 1.348.536        | 877.397          | 575.056          | 393.637          |
| Bestemmingsreserve publiek     | 1.428.643        | 1.428.643        | 1.428.643        | 1.428.643        | 1.428.643        | 1.428.643        | 1.428.643        |
| Bestemmingsreserve privaat     | 968.055          | 976.892          | 996.429          | 1.016.466        | 1.036.503        | 1.056.540        | 1.076.577        |
| Overige reserves en fondsen    | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |
| <b>Totaal eigen vermogen</b>   | <b>5.510.458</b> | <b>4.849.561</b> | <b>4.419.144</b> | <b>3.793.645</b> | <b>3.342.543</b> | <b>3.060.239</b> | <b>2.898.857</b> |
| <b>VOORZIENINGEN</b>           | <b>710.900</b>   | <b>1.590.688</b> | <b>884.913</b>   | <b>708.717</b>   | <b>688.318</b>   | <b>729.236</b>   | <b>714.013</b>   |
| <b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>    | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| <b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>    | <b>992.858</b>   | <b>940.326</b>   | <b>962.963</b>   | <b>895.814</b>   | <b>872.552</b>   | <b>848.880</b>   | <b>840.235</b>   |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>          | <b>7.214.216</b> | <b>7.380.575</b> | <b>6.267.020</b> | <b>5.398.176</b> | <b>4.903.413</b> | <b>4.638.355</b> | <b>4.453.105</b> |

### Toelichting meerjarenbegroting

In de meerjarenbegroting wordt aangegeven dat het bestuur ervoor kiest om de komende jaren negatief te begroten. Deze keuze wordt gemaakt om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen. De stichting kreeg de afgelopen jaren telkens te maken met onverwacht grote positieve eindsaldo's aan het eind van de kalenderjaren. De publieke reserve is dusdanig groot dat de komende jaren deze keuze verantwoord gemaakt kan worden. Elk jaar wordt overigens opnieuw de meerjarenbegroting opgesteld en nauwkeurig gekeken of de gemaakte beleidskeuzes verantwoord zijn.

### Financieringsstructuur

Er worden geen grote veranderingen verwacht in de financieringsstructuur. De financiële middelen bestaan voornamelijk uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven.

### Huisvestingsbeleid

Het beleid is erop gericht om de gebouwen in goede staat in stand te houden. Voor de schoolgebouwen is een meerjarig onderhoudsplan opgesteld. Met ingang van 01-01-2015 wordt het buitenonderhoud door gedecentraliseerd. Dit betekent dat scholen zelf verantwoordelijk zijn

voor het buitenonderhoud. Tot en met ultimo 2014 was dit de verantwoordelijkheid van de gemeente. Voor zowel het preventief onderhoud als het buitenonderhoud wordt een meerjarig onderhoudsplan opgesteld. Het meerjarig onderhoudsplan dient o.a. als basis voor jaarlijkse dotatie aan de voorziening onderhoud. Het meerjarig onderhoudsplan is financieel doorvertaald naar een onderhoudsvoorziening waaraan elk jaar wordt gedoteerd.

### Mutaties van reserves en voorzieningen

De mutatie op het eigen vermogen heeft betrekking op het exploitatieresultaat. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op het geplande onderhoud voor de komende jaren voor zowel de binnen- als de buitenkant van het schoolgebouw. Daarnaast is de jubileumvoorziening opgebouwd aan de hand van o.a. het personeelsbestand en de blijf-kans. De bestemmingsreserve Privaat is gevormd uit resultaten vanuit de private geldstromen.

## 3.3 Financiële positie

### Kengetallen

| Kengetal             | Realisatie<br>2023 | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2025 | Begroting<br>2026 | Begroting<br>2027 | Begroting<br>2028 | Begroting<br>2029 |
|----------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Solvabiliteit 2      | 86,24%             | 87,26%             | 84,63%            | 83,41%            | 82,21%            | 81,70%            | 81,13%            |
| Weerstandsvermogen   | 53,79%             | 43,70%             | 38,04%            | 34,31%            | 29,63%            | 27,00%            | 25,47%            |
| Liquiditeit          | 5,75               | 6,34               | 4,89              | 4,41              | 4,07              | 3,96              | 3,85              |
| Rentabiliteit        | 2%                 | 4%                 | -6%               | -9%               | -6%               | -4%               | -2%               |
| Ratio Eigen Vermogen | 2,81               | 2,44               | 1,98              | 1,70              | 1,47              | 1,31              | 1,21              |

| Kengetal             | Realisatie<br>2023 | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2025 | Begroting<br>2026 | Begroting<br>2027 | Begroting<br>2028 | Begroting<br>2029 |
|----------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Solvabiliteit 2      | 86,24%             | 87,26%             | 84,63%            | 83,41%            | 82,21%            | 81,70%            | 81,13%            |
| Weerstandsvermogen   | 53,79%             | 43,70%             | 38,04%            | 34,31%            | 29,63%            | 27,00%            | 25,47%            |
| Liquiditeit          | 5,75               | 6,34               | 4,89              | 4,41              | 4,07              | 3,96              | 3,85              |
| Rentabiliteit        | 2%                 | 4%                 | -6%               | -9%               | -6%               | -4%               | -2%               |
| Ratio Eigen Vermogen | 2,81               | 2,44               | 1,98              | 1,70              | 1,47              | 1,31              | 1,21              |

#### **Solvabiliteitsratio**

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen plus vermogen ten opzichte van het totale passiva. Groter dan 30% wordt als goed aangemerkt. Met een solvabiliteitsratio van 87,26% is het eigen vermogen ruim voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

#### **Weerstandsvermogen**

Inmiddels wordt het weerstandsvermogen een steeds belangrijker kengetal. Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Het weerstandsvermogen moet minimaal 5% bedragen (signaleringswaarde). In 2024 bedraagt het weerstandsvermogen 43,7% (in 2023 53,79%).

#### **Liquiditeitsratio**

Dit kengetal, ook wel de current ratio genoemd, geeft de verhouding aan tussen de kortlopende vorderingen en de kortlopende schulden. Het geeft dus aan in welke mate onze stichting in staat is om op de korte termijn haar kortlopende schulden te betalen. De algemene norm is dat deze waarde minimaal 1,50 moet bedragen. Met een liquiditeitsratio van 6,34 is het totaal van de vorderingen en liquide voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen.

### ***Signaleringswaarde Eigen Vermogen***

In 2020 hebben alle onderwijsbesturen een brief voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen. Dit betreft een nieuwe berekening van een signaleringswaarde voor de bovengrens van de reservepositie van de besturen in alle onderwijssectoren. Daarbij wordt benadrukt dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Belangrijk om te weten, is dat alleen naar het publieke eigen vermogen wordt gekeken. Het kengetal signaleringswaarde reservepositie is het resultaat van de verhouding tussen de signaleringswaarde/normatief eigen vermogen en het feitelijk publiek eigen vermogen. Bij een ratio van meer dan 1 is er mogelijk sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen.

| Publiek eigen vermogen                       | Realisatie<br>2023 | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2025 | Begroting<br>2026 | Begroting<br>2027 | Begroting<br>2028 | Begroting<br>2029 |
|----------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Normatief publiek vermogen</b>            |                    |                    |                   |                   |                   |                   |                   |
| Aanschafwaarde publieke gebouwen (na factor) | 550.720            | 454.191            | 485.941           | 485.941           | 485.941           | 485.941           | 485.941           |
| Overige publieke activa                      | 556.828            | 609.281            | 731.567           | 659.961           | 595.918           | 556.659           | 537.603           |
| Totale publieke baten (na factor)            | 508.842            | 522.999            | 512.024           | 491.228           | 488.895           | 485.969           | 485.827           |
| Totaal normatief eigen vermogen              | <b>1.616.390</b>   | <b>1.586.471</b>   | <b>1.729.532</b>  | <b>1.637.130</b>  | <b>1.570.754</b>  | <b>1.528.569</b>  | <b>1.509.371</b>  |
| <b>Feitelijk publiek vermogen</b>            |                    |                    |                   |                   |                   |                   |                   |
| Totaal eigen vermogen                        | 5.510.458          | 4.849.561          | 4.419.144         | 3.793.645         | 3.342.543         | 3.060.239         | 2.898.857         |
| Privaat eigen vermogen                       | 968.055            | 976.892            | 996.429           | 1.016.466         | 1.036.503         | 1.056.540         | 1.076.577         |
| Totaal feitelijk publiek vermogen            | 4.542.403          | 3.872.669          | 3.422.715         | 2.777.179         | 2.306.040         | 2.003.699         | 1.822.280         |
| <b>Mogelijk bovenmatig publiek vermogen</b>  | <b>2.926.013</b>   | <b>2.286.198</b>   | <b>1.693.183</b>  | <b>1.140.049</b>  | <b>735.286</b>    | <b>475.130</b>    | <b>312.909</b>    |

Het eigen vermogen (Feitelijk Publiek Vermogen) van de VCSO ligt boven de signaleringswaarde (Normatief Vermogen) van de overheid. De komende jaren zal dit eigen vermogen door negatief te begroten lager worden. Gestreefd wordt de feitelijke realisatie in de pas te laten lopen met de begroting. Dat is in de afgelopen jaren een uitdaging gebleken, omdat we elk jaar toch weer positiever uitkwamen dan begroot.

| Kasstroom                                             | Realisatie       |                  | Begroting        |                  |                 |                  |
|-------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|
|                                                       | 2024             | 2025             | 2026             | 2027             | 2028            | 2029             |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>        |                  |                  |                  |                  |                 |                  |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties                       |                  |                  |                  |                  |                 |                  |
| - Resultaat voor financiële baten en lasten           | 108.029          | - 533.917        | - 728.499        | - 554.102        | - 385.304       | - 264.383        |
| - Aanpassingen voor                                   |                  |                  |                  |                  |                 |                  |
| - - afschrijvingen                                    | 335.062          | 189.305          | 193.724          | 177.151          | 170.889         | 182.675          |
| - - mutaties voorzieningen                            | 879.788          | - 705.775        | - 176.196        | - 20.399         | 40.918          | - 15.223         |
| - - overige mutaties EV                               | - 960.232        | -                | -                | -                | -               | 1                |
| - Veranderingen in vlottende middelen                 |                  |                  |                  |                  |                 |                  |
| - - vorderingen                                       | - 110.582        | 8.266            | 18.649           | 1.977            | 2.449           | 118              |
| - - kortlopende schulden                              | - 52.532         | 22.637           | - 67.149         | - 23.262         | - 23.672        | - 8.645          |
| Ontvangen interest                                    | 183.446          | 103.500          | 103.000          | 103.000          | 103.000         | 103.000          |
| Betaalde interest                                     | - 4              | -                | -                | -                | -               | -                |
| <b>Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten</b> | <b>382.975</b>   | <b>- 915.984</b> | <b>- 656.471</b> | <b>- 315.635</b> | <b>- 91.720</b> | <b>- 2.457</b>   |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>         |                  |                  |                  |                  |                 |                  |
| (Des)investeringsen immateriële vaste activa          | -                | -                | -                | -                | -               | -                |
| (Des)investeringsen materiële vaste activa            | - 246.209        | - 326.700        | - 86.500         | - 77.490         | - 96.000        | - 128.000        |
| (Des)investeringsen financiële vaste activa           | -                | -                | -                | -                | -               | -                |
| <b>Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  | <b>- 246.209</b> | <b>- 326.700</b> | <b>- 86.500</b>  | <b>- 77.490</b>  | <b>- 96.000</b> | <b>- 128.000</b> |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>        |                  |                  |                  |                  |                 |                  |
| Mutatie langlopende schulden                          | -                | -                | -                | -                | -               | -                |
| <b>Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b> | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b>        | <b>-</b>         |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                       |                  |                  |                  |                  |                 |                  |
| Beginstand liquide middelen                           | 5.601.071        | 5.737.837        | 4.495.153        | 3.752.182        | 3.359.057       | 3.171.337        |
| Mutaties liquide middelen                             | 136.766          | - 1.242.684      | - 742.971        | - 393.125        | - 187.720       | - 130.457        |
| Eindstand liquide middelen                            | 5.737.837        | 4.495.153        | 3.752.182        | 3.359.057        | 3.171.337       | 3.040.880        |

# Verslag intern toezicht

## Algemeen

De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op (voorbereiding en uitvoering van) het beleid en bestuur van de bestuurders van de Stichting VCSO en op de algemene gang van zaken binnen de instelling. Daarnaast staat de raad van toezicht de bestuurders met raad en (waar nodig) met daad ter zijde.

## Informatie

De raad van toezicht werd door de bestuurders periodiek geïnformeerd over de gang van zaken in de scholen en bestuurlijke aangelegenheden door middel van voortgangsrapportages, kwaliteitsoverzichten, besluitenlijsten en mondelinge en schriftelijke mededelingen. Daarnaast heeft de voorzitter van de raad voorafgaand aan de vergadering van de raad van toezicht een gesprek met de voorzitter van het bestuur over de samenstelling van de agenda voor de raad en het doornemen van de algemene gang van zaken betreffende het besturen van de organisatie. In het profiel en reglement van de raad van toezicht is de werkwijze van de raad van toezicht beschreven en vastgelegd.

## Toezietskader en zelfevaluatie

De raad heeft in 2024 op basis van de gevolgde cursus “Code Goed Toezicht” bij de VTOI-NVTK Academie vergaderd aan de hand van de Code Goed Toezicht. Voor het organiseren van een collegiale evaluatie is contact gelegd met een RvT in Drenthe. Deze is niet uitgevoerd omdat de tijd besteed is door de RvT om samen met het CvB in 2 avonden (31 januari en 26 februari) een profiel voor de voorzitter CvB op te stellen onder leiding van een externe deskundige. De RvT heeft ter professionalisering een abonnement gehad op het Tijdschrift voor Toezicht.

## Overleg en kwaliteit

Het bestuur van de stichting bestaat ultimo 2024 uit drie bestuurders. De statuten borgen de werkingssfeer van de stichting binnen de daarvoor geldende wettelijke kaders. Er zijn geen afwijkingen op de omgang met de code Goed Bestuur geconstateerd.

De raad heeft vergaderd met de voorzitter CvB op 20 maart, 29 mei, 10 juli, 7 oktober en 4 december. Op 18 september vond een extra vergadering plaats met het voltallig CvB. Daarnaast hebben de voorzitter van de raad van toezicht en de voorzitter van het bestuur regelmatig overleg in het kader van de voortgang van ontwikkelingen binnen de stichting. Ook overlegt de raad circa 6x per jaar intern, zonder aanwezigheid van het CvB.

Voor de archivering van notulen en stukken is een omgeving in SharePoint ingericht.

De raad heeft driemaal overlegd met de GMR, te weten op 11 maart, 13 mei en 25 november.

Daarnaast heeft de raad schoolbezoeken afgelegd, dit jaar ingevuld door op elke school een teamvergadering bij te wonen en tijdens de koffiepauze aanwezig te zijn bij het team. Met al deze input verkrijgt de raad van verschillende zijden de benodigde informatie om integraal toezicht te kunnen houden op de kwaliteit van het bestuur en de realisatie van de organisatiedoelen. De raad is van mening dat de kwaliteit goed is en de realisatie van de doelen op orde. Vergaderingen, voorbesprekingen en andere ontmoetingen hebben daarnaast ook het karakter van klankborden en sparren. Terugkerend onderwerp van deze gesprekken was in het verslagjaar het behoud en de verwezenlijking van de eigenheid van de stichting in het proces om te komen tot een nieuwe voorzitter CvB.

## **Besproken Onderwerpen in 2024**

Aan de orde kwamen onder meer de volgende onderwerpen:

Jaarverslag (inclusief Jaarrekening) 2023 en Begroting 2025, Profiel voorzitter CvB, Kwaliteit en opbrengsten van het onderwijs, Leerlingprognoses en Sociale veiligheid, Strategisch Beleidsplan en Jaarplannen van de scholen, Bedrijfsvoering en Bestuursformatieplan.

Vanaf september 2023 heeft de Raad de vergaderingen meer thematisch ingericht zodat het gesprek zich verdiept op genoemde thema's in het toezichtskader. In 6 vergaderingen per jaar staan de volgende thema's centraal: Identiteit & Kwaliteit onderwijs (principle-based), Bedrijfsvoering & Kwaliteit onderwijs (rule-based), Functioneren CvB, GMR en RvT afzonderlijk en in samenwerking, VCSO als werkgever – HRM, Organisatie, Bedrijfsvoering & Kwaliteit onderwijs (volledig), Strategische oriëntatie & Stakeholdersbeleid. Vanaf september 2023 is bij elk thema de koppeling gemaakt met de Code Goed Toezicht. Naast dit vaste stramien is er ook altijd plek op de agenda voor actuele externe en interne ontwikkelingen.

Bij de beoordeling van (voorgenomen) besluiten en ontwikkelingen neemt de raad van toezicht de volgende uitgangspunten in acht:

- a. de uitvoering van de publieke taken, inclusief de kwaliteit van deze uitvoering, moet te allen tijde worden gewaarborgd (continuïteit);
- b. het totaal van activiteiten en projecten moet, vooral ook in organisatorische zin, beheersbaar zijn. Risico's moeten zoveel mogelijk worden beheerst;
- c. de organisatie moet financieel gezond zijn. Bovendien dient een continu proces van efficiencyverbetering te worden nagestreefd binnen het geheel van de Stichting;
- d. de organisatie moet vanuit het perspectief van het personeel gezond zijn; het sociale klimaat binnen de organisatie moet goed en veilig zijn;
- e. de omgeving van de Stichting dient continu in beschouwing te worden genomen en van invloed te zijn op de strategievorming, taakuitvoering en verantwoording."

## **Werkgever**

Als werkgever van het bestuur voert de raad jaarlijks met elk bestuurslid een ontwikkelgesprek aan de hand van de Code Goed Bestuur. Deze hebben plaats gehad met de drie bestuurders elk in juni 2024. Hierin wordt het functioneren van de betreffende bestuurder besproken, worden ontwikkeldoelen geformuleerd en afspraken gemaakt en vastgelegd. De beloning van het bestuur is besproken en de raad heeft besloten deze ongewijzigd te continueren. In verband met de aangekondigde pensionering van de voorzitter CvB zijn in het verslagjaar meerdere persoonlijke gesprekken gevoerd met de overige leden van het CvB.

## **Financiën**

De raad van toezicht controleert een rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen door een koppeling te maken tussen de afgesproken investeringen en de jaarcijfers. De raad van toezicht constateert dat in het verslagjaar middelen rechtmatig verworven zijn en de besteding van middelen ten gunste van het onderwijs heeft plaatsgevonden.

Jaarlijks wordt een accountant aangewezen die verslag uitbrengt aan de toezichthouder. Over het boekjaar 2024 is de opdracht daartoe verstrekt aan het kantoor Van Ree accountants. Wegens persoonlijke omstandigheden is het overleg met de accountant uitgesteld naar januari 2025.

In een extra vergadering is op 10 januari 2024 de begroting voor 2024 besproken en op 7 februari is de begroting voor 2024 voor akkoord getekend. In de vergadering van 7 oktober 2024 heeft de raad van toezicht het bestuursverslag en de jaarrekening over 2023 besproken. In de vergadering van 29

januari 2025 is de meerjarenbegroting voor 2025-2029 besproken en op 3 februari 2025 vastgesteld en ondertekend.

### **Onafhankelijkheid en bezoldiging**

Alle leden van de raad van toezicht hebben zitting in de raad van toezicht zonder last en ruggenspraak. Alle leden van de RvT ontvangen jaarlijks €1600 vergoeding voor hun werk. De voorzitter ontvangt €2000.

### **Nevenfuncties en samenstelling RvT**

Beroepen en nevenfuncties van de leden van de raad staan eerder in dit verslag vermeld. De raad van toezicht constateert, dat er zich geen situaties met tegenstrijdig belang hebben voorgedaan. Het lid van de RvT met de portefeuille financiën heeft haar ontslag aangeboden per 1 augustus 2024. De RvT heeft een wervingsprocedure opgestart voor 2 nieuwe leden, omdat per 1 april 2025 tevens de termijn eindigt van de voorzitter RvT. Op 2 december 2024 zijn sollicitatiegesprekken gevoerd door een commissie bestaand uit een vertegenwoordiging van de RvT, het CvB en de GMR. 2 kandidaten zijn aangenomen, per 1 januari 2025 voor de portefeuille financiën en per 1 april voor de portefeuille Onderwijs en Jeugdzorg.

mw. drs. J.T. van der Kooij,  
voorzitter

Stichting Verenigde Christelijke Scholen  
Opsterland

Financieel jaarverslag 2024

# Inhoudsopgave

| <b>Toelichting op onderdelen van het jaarverslag</b>                         | <b>Pagina</b> |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Bestuursverslag                                                              | 1             |
| Financiële kengetallen                                                       | 41            |
| <b>Jaarrekening</b>                                                          |               |
| Balans per 31 december 2024                                                  | 42            |
| Staat van baten en lasten over 2024                                          | 44            |
| Kasstroomoverzicht                                                           | 45            |
| Toelichting behorende bij de jaarrekening                                    | 46            |
| Grondslagen                                                                  | 46            |
| Toelichting op de balans per 31 december 2024                                | 49            |
| Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen                         | 52            |
| Gebeurtenissen na balansdatum                                                | 52            |
| Model G. Overzicht doelsubsidies OCW                                         | 53            |
| Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024                        | 54            |
| Overzicht verbonden partijen                                                 | 54            |
| Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector | 55            |
| Gegevens over de rechtspersoon                                               | 57            |
| Bestemming van het resultaat                                                 | 58            |
| <b>Overige gegevens</b>                                                      |               |
| Controleverklaring                                                           | 59            |

## Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

| <u>Kengetallen</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| <u>Rentabiliteit</u><br><i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i><br>De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4%          | 2%          |
| <u>Current ratio</u><br><i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i><br>Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.<br>De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten.<br>Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5.<br>Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1.<br>Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.<br>Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5. | 6,34        | 5,75        |
| <u>Solvabiliteit 1</u><br><i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 65,7%       | 76,4%       |
| <u>Solvabiliteit 2</u><br><i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i><br>De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen.<br>Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.                                                                                                                                                                                                     | 87,3%       | 86,2%       |
| <u>Weerstandsvermogen</u><br><i>Eigen vermogen / Totale baten</i><br>Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 60,4%       | 72,7%       |
| Aantal leerlingen per teldatum (t-1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 767         | 766         |
| Gemiddeld aantal FTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 61,19       | 57,75       |
| <u>Personeelskosten per FTE</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 103.635     | 103.325     |

### A.1.1 Balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

| 1.  | Activa                         | 31 december 2024 | 31 december 2023 |
|-----|--------------------------------|------------------|------------------|
| 1.2 | Materiële vaste activa         | 1.343.451        | 1.432.304        |
| 1.3 | Financiële vaste activa        | 76.577           | 68.713           |
|     | <b>Totaal vaste activa</b>     | <b>1.420.028</b> | <b>1.501.017</b> |
| 1.5 | Vorderingen                    | 222.710          | 112.128          |
| 1.7 | Liquide middelen               | 5.737.838        | 5.601.073        |
|     | <b>Totaal vlottende activa</b> | <b>5.960.548</b> | <b>5.713.200</b> |
|     | <b>Totaal activa</b>           | <b>7.380.575</b> | <b>7.214.217</b> |

|     |                      | 31 december 2024 | 31 december 2023 |
|-----|----------------------|------------------|------------------|
| 2.  | Passiva              |                  |                  |
| 2.1 | Eigen vermogen       | 4.849.559        | 5.510.458        |
| 2.2 | Voorzieningen        | 1.590.690        | 710.901          |
| 2.4 | Kortlopende schulden | 940.326          | 992.858          |
|     | Totaal passiva       | <u>7.380.575</u> | <u>7.214.217</u> |

### A.1.2 Staat van baten en lasten over 2024

|           |                              | Realisatie<br>2024    | Begroting<br>2024      | Realisatie<br>2023    |
|-----------|------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>3.</b> | <b>Baten</b>                 |                       |                        |                       |
| 3.1       | Rijksbijdrage OCW            | 7.613.116             | 7.280.894              | 7.215.204             |
| 3.2       | Overige overheidsbijdragen   | 248.583               | 249.500                | 250.175               |
| 3.5       | Overige baten                | <u>160.912</u>        | <u>76.100</u>          | <u>116.148</u>        |
|           | <b>Totaal baten</b>          | 8.022.612             | 7.606.494              | 7.581.527             |
| <b>4.</b> | <b>Lasten</b>                |                       |                        |                       |
| 4.1       | Personeelslasten             | 6.341.106             | 6.147.481              | 5.967.167             |
| 4.2       | Afschrijvingen               | 185.688               | 205.459                | 232.536               |
| 4.3       | Huisvestingslasten           | 431.334               | 469.117                | 347.104               |
| 4.4       | Overige lasten               | <u>956.454</u>        | <u>911.566</u>         | <u>1.002.990</u>      |
|           | <b>Totaal lasten</b>         | <u>7.914.583</u>      | <u>7.733.623</u>       | <u>7.549.797</u>      |
|           | <b>Saldo baten en lasten</b> | 108.029               | 127.129-               | 31.730                |
| 5         | Financiële baten             | 191.306               | 17.600                 | 139.291               |
|           | <b>Netto resultaat</b>       | <u><u>299.335</u></u> | <u><u>109.529-</u></u> | <u><u>171.021</u></u> |

### A.1.3 Kasstroomoverzicht

|                                                | 2024      | 2023      |
|------------------------------------------------|-----------|-----------|
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b> |           |           |
| Resultaat voor financiële baten en lasten      | 108.029   | 31.730    |
| <i>Aanpassingen voor:</i>                      |           |           |
| - Afschrijvingen                               | 185.688   | 186.243   |
| - Mutaties voorzieningen                       | 879.788   | 42.395    |
| - Overige mutaties EV                          | 960.233-  | -         |
| <i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>    |           |           |
| - Vorderingen                                  | 110.582-  | 32.163    |
| - Kortlopende schulden                         | 52.532-   | 213.784   |
| Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties         | 50.158    | 506.315   |
| Ontvangen interest                             | 183.446   | 139.665   |
| Betaalde interest                              | 4-        | 374-      |
| Totaal kasstroom uit operationele activiteiten | 233.601   | 645.606   |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  |           |           |
| (Des)investerings materiële vaste activa       | 246.209-  | 270.490-  |
| (Des)investerings materiële vaste activa 1-1   | 149.374   |           |
| (Des)investerings financiële vaste activa      | -         | 2.014-    |
| Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten  | 96.835-   | 272.504-  |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b> |           |           |
| Mutatie overige langlopende schulden           | -         | 11.500-   |
| Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten | -         | 11.500-   |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                | 136.766   | 361.602   |
| Beginstand liquide middelen                    | 5.601.073 | 5.239.470 |
| Mutatie liquide middelen                       | 136.766   | 361.602   |
| <b>Eindstand liquide middelen</b>              | 5.737.838 | 5.601.071 |

## **Toelichting behorende tot de jaarrekening:**

### **Grondslagen**

De activiteiten van Stichting Verenigde Christelijke Scholen Opsterland bestaan uit het geven van primair onderwijs.

#### **Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

#### **Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

Stelselwijziging

In 2024 heeft een stelselwijziging plaats gevonden. De wijziging betreft de waardering van de voorziening groot onderhoud. Tot en met boekjaar 2023 is de voorziening groot onderhoud gewaardeerd op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. Met ingang van boekjaar 2024 wordt de voorziening groot onderhoud gewaardeerd volgens de componentenmethode. De reden van de stelselwijziging is de wijziging in de wet- en regelgeving met betrekking tot de voorziening groot onderhoud.

Het eigen vermogen per 1 januari 2024 was voor de stelselwijziging: €5.510.458

Het eigen vermogen per 1 januari 2024 is na de stelselwijziging: €4.550.225

De impact van de stelselwijziging op het eigen vermogen bedraagt: €-960.233

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5% en 5% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 5% van de aanschafwaarde
- Duurzaamheid 5% en van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10% en 33,3% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 12,5% van de aanschafwaarde

### Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. Tot 1 januari 2023 is gebruik gemaakt van de overaanrekening en met ingang van 1 januari 2023 wordt de componentenmethode toegepast.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Per 31 december 2022 heeft het bevoegd gezag geen verplichtingen voortvloeiend uit de modernisering van het Participatiefonds. De voorziening werkloosheidsuitkeringen bedraagt om die reden nihil.

#### Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

#### Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 113,1% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering-. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering- en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### **Grondslagen voor resultaatbepaling**

#### Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

#### Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

|                           |                                                   | Stelselwijziging 2024                       |                                                  |                                       |                                                            |                                             |                                                           |               |                       |                |                                    |                                             |                                                  |                                       |  |
|---------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|----------------|------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
|                           |                                                   | Aanschaf-<br>waarde per 31<br>december 2023 | Afschrijvingen<br>tot en met 31<br>december 2023 | Boekwaarde per<br>31 december<br>2023 | Mutatie<br>cumulatieve<br>aanschafwaarde 1<br>januari 2024 | Mutatie<br>afschrijvingen<br>1 januari 2024 | Boekwaarde per<br>1 januari 2024<br>na<br>stelselwijzigin | Investeringen | Desinves-<br>teringen | Afschrijvingen | Afschrijvingen<br>desinvesteringen | Aanschaf- waarde<br>per 31 december<br>2024 | Afschrijvingen tot<br>en met 31<br>december 2024 | Boekwaarde per<br>31 december<br>2024 |  |
| 1.2.1                     | Gebouwen en<br>terreinen                          | 1.157.180                                   | 344.277-                                         | 812.904                               | 202.463-                                                   | 53.089                                      | 663.530                                                   | 50.035        | 0                     | 41.967-        | 0-                                 | 1.004.752                                   | 333.155-                                         | 671.598                               |  |
| 1.2.2                     | Inventaris en<br>apparatuur                       | 2.466.080                                   | 1.929.577-                                       | 536.503                               |                                                            | -                                           | 536.503                                                   | 156.524       | 0                     | 120.973-       | 0-                                 | 2.622.604                                   | 2.050.550-                                       | 572.054                               |  |
| 1.2.3                     | Overige vaste<br>bedrijfs-<br>middelen            | 608.434                                     | 527.312-                                         | 81.122                                |                                                            | -                                           | 81.122                                                    | 41.425        | 0-                    | 22.749-        | 0                                  | 649.860                                     | 550.060-                                         | 99.799                                |  |
| 1.2.4                     | MVA in<br>uitvoering en<br>vooruit-<br>betalingen | 1.775                                       | -                                                | 1.775                                 |                                                            | -                                           | 1.775                                                     | -             | 1.775-                | -              | -                                  | -                                           | -                                                | -                                     |  |
| Materiële<br>vaste activa |                                                   | 4.233.470                                   | 2.801.166-                                       | 1.432.304                             | 202.463-                                                   | 53.089                                      | 1.282.930                                                 | 247.984       | 1.775-                | 185.688-       | 0-                                 | 4.277.216                                   | 2.933.765-                                       | 1.343.451                             |  |

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.  
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

In 2024 is een desinvestering opgenomen in verband met de in de grondslagen toegelichte stelselwijziging. Het bedrag is opgenomen in de kolom "Mutatie afschrijvingen 1 januari 2024".

De desinvestering bij '1.2.4 MVA in uitvoering en vooruitbetalingen' hebben betrekking op investeringen uit voorgaand jaar waarvan de investering op dat moment nog niet was afgerond. In 2023 is de investering voltooid en geactiveerd onder de van toepassing zijnde investeringscategorie.

**1.3 Financiële vaste activa**

|       |            | Mutaties 2024                   |              |                       |                                    |
|-------|------------|---------------------------------|--------------|-----------------------|------------------------------------|
|       |            | Boekwaarde per 31 december 2023 | Investerings | Desinves-<br>teringen | Boekwaarde<br>per 31 december 2024 |
| 1.3.6 | Effecten:  |                                 |              |                       |                                    |
|       | Obligaties | 68.713                          | -            | -                     | 7.864                              |
|       | Totaal     | 68.713                          | -            | -                     | 76.577                             |

De financiële vaste activa is privaat gefinancierd.

**1.5 Vorderingen**

|                                                             |                                   | 31 december 2024 | 31 december 2023 |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|------------------|
| 1.5.1                                                       | Debiteuren                        | 500              | -                |
| 1.5.2                                                       | Vorderingen OCW                   | 517              | 8.310-           |
| De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten. |                                   |                  |                  |
| 1.5.6                                                       | Overige overheden                 | 282              | 11.676           |
|                                                             | <i>Overige overlopende activa</i> | <u>221.410</u>   | <u>108.762</u>   |
| 1.5.8                                                       | Overlopende activa                | 221.410          | 108.762          |
|                                                             | <b>Totaal Vorderingen</b>         | <u>222.709</u>   | <u>112.128</u>   |

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

**1.7 Liquide middelen**

|       |        | 31 december 2024 | 31 december 2023 |
|-------|--------|------------------|------------------|
| 1.7.2 | Banken | <u>5.737.838</u> | <u>5.601.073</u> |
|       |        | <u>5.737.838</u> | <u>5.601.073</u> |

**2.1 Eigen vermogen**

|       |                            | Mutaties 2024                   |                                     |                      |                                 |
|-------|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
|       |                            | Boekwaarde per 31 december 2023 | Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024 | Bestemming resultaat | Boekwaarde per 31 december 2024 |
| 2.1.1 | Algemene reserve           | 3.113.760                       | 960.233-                            | 290.498              | -                               |
| 2.1.2 | Bestemmingsreserve publiek | 1.428.643                       | -                                   | -                    | -                               |
| 2.1.3 | Bestemmingsreserve privaat | 968.055                         | -                                   | 8.837                | -                               |
|       |                            | <u>5.510.458</u>                | <u>960.233-</u>                     | <u>299.335</u>       | <u>-</u>                        |
|       |                            |                                 |                                     |                      | <u>4.849.559</u>                |

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Aangezien per 1 januari 2024 de componentenmethode voor de onderhoudsvoorziening wordt toegepast, heeft er een balansmutatie plaatsgevonden van het eigen vermogen naar de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

|  |                   | Mutaties 2024                   |                      |                                 |
|--|-------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------------------|
|  |                   | Boekwaarde per 31 december 2023 | Bestemming resultaat | Boekwaarde per 31 december 2024 |
|  | Personele reserve | 1.406.472                       | -                    | 1.406.472                       |
|  | Overige reserve   | 22.171                          | -                    | 22.171                          |
|  |                   | <u>1.428.643</u>                | <u>-</u>             | <u>1.428.643</u>                |

**2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)**

| Mutaties 2023                       |                                       |                         |                     |                                       |
|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------------------------|
|                                     | Boekwaarde per<br>31 december<br>2022 | Bestemming<br>resultaat | Overige<br>mutaties | Boekwaarde<br>per 31<br>december 2023 |
| 2.1.1T-1 Algemene reserve           | 2.890.956                             | 222.804                 | -                   | 3.113.760                             |
| 2.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek | 1.471.346                             | 42.703-                 | -                   | 1.428.643                             |
| 2.1.3T-1 Bestemmingsreserve privaat | 977.135                               | 9.080-                  | -                   | 968.055                               |
|                                     | 5.339.437                             | 171.021                 | -                   | 5.510.458                             |

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

**Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):**

| Mutaties 2023     |                                       |                         |                     |                                       |
|-------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------------------------|
|                   | Boekwaarde per<br>31 december<br>2022 | Bestemming<br>resultaat | Overige<br>mutaties | Boekwaarde<br>per 31<br>december 2023 |
| Personele reserve | 1.406.472                             | -                       | -                   | 1.406.472                             |
| Overige reserve   | 64.874                                | 42.703-                 | -                   | 22.171                                |
|                   | 1.471.346                             | 42.703-                 | -                   | 1.428.643                             |

**2.2 Voorzieningen**

| Mutaties 2024                  |                                       |                           |                |                |          |                                       |                              |                              |  |
|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|----------------|----------------|----------|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
|                                | Boekwaarde<br>per 31<br>december 2023 | Mutatie<br>1 januari 2024 | Dotaties       | Onttrekkingen  | Vrijval  | Boekwaarde per<br>31 december<br>2024 | Kortlopende<br>deel < 1 jaar | Langlopende<br>deel > 1 jaar |  |
| 2.2.1 Personeel                | 65.851                                | -                         | 16.979         | 5.025-         | -        | 77.805                                | 5.715                        | 72.090                       |  |
| <i>Jubilea</i>                 | <i>65.851</i>                         | <i>-</i>                  | <i>16.979</i>  | <i>5.025-</i>  | <i>-</i> | <i>77.805</i>                         | <i>5.715</i>                 | <i>72.090</i>                |  |
| 2.2.3 Overige<br>voorzieningen | 645.051                               | 810.859                   | 108.917        | 51.942-        | -        | 1.512.885                             | -                            | 1.512.885                    |  |
| <i>Onderhoud</i>               | <i>645.051</i>                        | <i>810.859</i>            | <i>108.917</i> | <i>51.942-</i> | <i>-</i> | <i>1.512.885</i>                      | <i>-</i>                     | <i>1.512.885</i>             |  |
|                                | 710.902                               | 810.859                   | 125.896        | 56.967-        | -        | 1.590.690                             | 5.715                        | 1.584.975                    |  |

Aangezien per 1 januari 2024 de componentenmethode voor de onderhoudsvoorziening wordt toegepast, heeft er een balansmutatie plaatsgevonden van het eigen vermogen naar de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast.

**2.4 Kortlopende schulden**

|                                                                | 31 december 2024 | 31 december 2023 |
|----------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| 2.4.3 Crediteuren                                              | 111.036          | 151.953          |
| 2.4.7.1 <i>Loonheffing</i>                                     | <i>266.434</i>   | <i>241.370</i>   |
| 2.4.7.3 <i>Premies sociale verzekeringen</i>                   | <i>6.634</i>     | <i>6.954</i>     |
| 2.4.7 Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen      | 273.068          | 248.324          |
| 2.4.8 Schulden terzake van pensioenen                          | 74.829           | 77.717           |
| 2.4.9 Overige kortlopende schulden                             | 10.711           | 2.082            |
| 2.4.9 Aflossingsverplichting leningen                          | -                | 11.500           |
| 2.4.10.4 <i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i> | <i>92.597</i>    | <i>74.348</i>    |
| 2.4.10.5 <i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>        | <i>188.579</i>   | <i>195.888</i>   |
| 2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>                   | <i>189.505</i>   | <i>211.985</i>   |
| 2.4.10.8 <i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>        | <i>-</i>         | <i>19.063</i>    |
| 2.4.10 Totaal overlopende passiva                              | 470.681          | 501.283          |
| <b>Totaal kortlopende schulden</b>                             | <b>940.326</b>   | <b>992.858</b>   |

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

## **2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen**

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel voor ondersteunende dienstverlening. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met 't Bynwurk voor onbepaalde tijd voor medegebruik van het schoolgebouw inzake energiekosten, waterverbruik, publiekrechtelijke heffingen en kosten dagelijks onderhoud ad € 16.355. Daarnaast worden de kosten afvalverwerking ad € 450 van 't Bynwurk gefactureerd door Comprix.

Energie:

Er is een contract met Audax voor onbepaalde tijd voor de levering van gas en elektra. Het totale jaarbedrag betreft € 16.925.

Er is een contract afgesloten met Engie voor de levering van Energie. Dit contract heet een looptijd tm 31-12-2025, het jaarbedrag is € 40.043.

Schoonmaak:

Er is een contract met Post Cleaning voor schoonmaakwerkzaamheden die stilzwijgend wordt verlengd. Het totale bedrag betreft € 57.057.

Er is een contract met Vebego voor schoonmaakwerkzaamheden die stilzwijgend wordt verlengd. Het totale jaarbedrag betreft € 32.122.

## **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

| Toewijzing                                                                                                                   |                 |           |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------|
| De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden |                 |           |             |
| Omschrijving                                                                                                                 | Kenmerk         | Datum     |             |
| Subsidie lerarenbeurs 2022                                                                                                   | 2022/2/19402972 | 22-8-2022 | Ja          |
| Subsidie Verbetering Basisvaardigheden                                                                                       | VBV24-PO-0345   | 18-6-2024 | Onderhanden |
| Subsidie Verbetering Basisvaardigheden                                                                                       | VBV24-PO-2428   | 18-6-2024 | Onderhanden |
| Subsidie Verbetering Basisvaardigheden                                                                                       | VBV23-PO-4514   | 31-5-2023 | Onderhanden |

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

| Omschrijving | Kenmerk | Datum | Bedrag<br>toewijzing (€) | Ontvangen<br>t/m<br>2023 | Lasten<br>t/m<br>2023 | Stand<br>begin<br>2024 | Ontvangen<br>in<br>2024 | Lasten<br>in<br>2024 | Te verrekenen<br>31-12-24 |
|--------------|---------|-------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------------|
| N.v.t.       |         |       | -                        | -                        | -                     | -                      | -                       | -                    | -                         |
| Aflopend     |         |       | -                        | -                        | -                     | -                      | -                       | -                    | -                         |

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

| Omschrijving | Kenmerk | Datum | Bedrag<br>toewijzing (€) | Ontvangen<br>t/m<br>2023 | Lasten<br>t/m<br>2023 | Stand<br>begin<br>2024 | Ontvangen<br>in<br>2024 | Lasten<br>in<br>2024 | Stand<br>ultimo<br>2024 |
|--------------|---------|-------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|
| N.v.t.       |         |       | -                        | -                        | -                     | -                      | -                       | -                    | -                       |
| Doorlopend   |         |       | -                        | -                        | -                     | -                      | -                       | -                    | -                       |

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen OCW

|         |                                         | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|---------|-----------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 3.1.1.1 | Rijksbijdragen OCW                      | 7.013.006          | 6.820.656         | 6.635.554          |
| 3.1.2.2 | Niet geoormerkte subsidies              | 300.086            | 191.839           | 283.307            |
|         | Totaal rijksbijdragen via OCW           | 7.313.092          | 7.012.495         | 6.918.861          |
| 3.1.3.3 | Rijksbijdragen via samenwerkingsverband | 300.024            | 268.400           | 296.343            |
|         | Totaal rijksbijdragen                   | 7.613.116          | 7.280.895         | 7.215.204          |

#### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

|       |                                      | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|-------|--------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 3.2.1 | Gemeentelijke bijdragen en subsidies | 228.654            | 238.500           | 226.400            |
| 3.2.2 | Overige overheidsbijdragen           | 19.930             | 11.000            | 23.775             |
|       |                                      | 248.583            | 249.500           | 250.175            |

#### 3.5 Overige baten

|       |                       | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|-------|-----------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 3.5.1 | Verhuur               | 40.529             | 25.900            | 23.958             |
| 3.5.2 | Detachering personeel | -                  | -                 | 10.953             |
| 3.5.5 | Ouderbijdragen        | 34.951             | 37.200            | 33.651             |
| 3.5.6 | Overig                | 85.433             | 13.000            | 47.586             |
|       |                       | 160.912            | 76.100            | 116.148            |

#### 4.1 Personele lasten

|         |                                                 | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|---------|-------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 4.1.1.1 | Bruto lonen en salarissen                       | 4.682.757          | 4.663.827         | 4.511.404          |
| 4.1.1.2 | Sociale lasten                                  | 666.906            | 664.210           | 595.821            |
| 4.1.1.3 | Pensioenlasten                                  | 592.395            | 590.000           | 557.023            |
| 4.1.1   | Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen | 5.942.059          | 5.918.038         | 5.664.248          |
| 4.1.2.1 | Dotaties personele voorzieningen                | 16.979             | 2.750             | 13.380             |
| 4.1.2.2 | Personeel niet in loondienst                    | 269.634            | 93.705            | 201.697            |
| 4.1.2.3 | Overig                                          | 147.324            | 71.489            | 106.309            |
| 4.1.2.4 | Scholing/opleiding                              | 79.039             | 61.500            | 80.112             |
| 4.1.2   | Overige personele lasten                        | 512.976            | 229.444           | 401.498            |
| 4.1.3   | Af: Uitkeringen                                 | 113.928-           | -                 | 98.579-            |
|         |                                                 | 6.341.106          | 6.147.481         | 5.967.167          |

|                      | Realisatie<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|----------------------|--------------------|--------------------|
| Gemiddeld aantal FTE | 61                 | 58                 |

## 4.2 Afschrijvingen

|                                  | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|----------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 4.2.2.1 Gebouwen                 | 41.967             | 51.568            | 48.946             |
| 4.2.2.2 Inventaris en apparatuur | 120.973            | 125.940           | 111.410            |
| 4.2.2.4 Onderwijsleerpakket      | 22.749             | 27.952            | 25.887             |
|                                  | 185.688            | 205.460           | 186.243            |
| Boekresultaat desinvesteringen   | 0                  |                   | 46.293             |
|                                  | 185.688            | 205.460           | 232.536            |

## 4.3 Huisvestingslasten

|                                                | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 4.3.1 Huur                                     | 44.343             | 7.500             | 6.552              |
| 4.3.3 Onderhoud                                | 45.140             | 50.100            | 21.230             |
| 4.3.4 Water en energie                         | 67.391             | 74.200            | 75.291             |
| 4.3.5 Schoonmaakkosten                         | 110.546            | 81.550            | 105.660            |
| 4.3.6 Heffingen                                | 28.010             | 12.300            | 15.541             |
| 4.3.7 Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen | 108.917            | 80.592            | 100.392            |
| 4.3.8 Overige huisvestingslasten               | 26.988             | 162.875           | 22.438             |
|                                                | 431.334            | 469.117           | 347.104            |

## 4.4 Overige lasten

|                                              | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|----------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 4.4.1 Administratie- en beheerslasten        | 315.657            | 269.566           | 291.957            |
| 4.4.2.1 Inventaris en apparatuur             | 10.973             | 8.200             | 20.679             |
| 4.4.2.2 Leermiddelen                         | 217.713            | 166.750           | 198.079            |
| 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen | 228.685            | 174.950           | 218.758            |
| 4.4.4 Overig                                 | 412.112            | 467.050           | 492.274            |
|                                              | 956.454            | 911.566           | 1.002.990          |

### Uitsplitsing

|                                               |        |  |       |
|-----------------------------------------------|--------|--|-------|
| 4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening     | 12.070 |  | 9.499 |
| 4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst | 3.169  |  | -     |
| Accountantslasten                             | 15.239 |  | 9.499 |

**5 Financiële baten en lasten**

|     |                                                            | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|-----|------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 5.1 | Rentebaten                                                 | 183.446            | 18.500            | 139.665            |
| 5.3 | Waardeveranderingen financiële vaste<br>activa en effecten | 7.864              | -                 | -                  |
| 5.5 | Rentelasten                                                | 4-                 | 900-              | 374-               |
|     |                                                            | 191.306            | 17.600            | 139.291            |

## A.1.7

## Overzicht verbonden partijen

### *Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)*

| Naam                                                          | Juridische vorm | Statutaire zetel    | Code activiteit |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|-----------------|
| Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland | Stichting       | Gemeente Leeuwarden | 4               |
| Samenwerking Passend Onderwijs                                | *1              | Beetsterzwaag       | 4               |

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8                                      Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Verenigde Christelijke Scholen Opsterland van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling B van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2024 een bezoldigingsmaximum van € 155.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

|                                                                                                              |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld: |   |
| Totale baten                                                                                                 | 4 |
| Aantal leerlingen                                                                                            | 1 |
| Gewogen aantal onderwijssoorten                                                                              | 1 |
| Totaal aantal complexiteitspunten                                                                            | 6 |

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

|                                                              |                      |                      |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Gegevens 2024                                                | W. Jongsma           | S.O. Hiemstra        | O.J. Bouma           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Functiegegevens                                              | Directeur-bestuurder | Directeur-bestuurder | Directeur-bestuurder |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aanvang en einde functievervulling 2024                      | 1/1-31/12            | 1/1-31/12            | 1/1-31/12            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Omvang dienstverband in FTE                                  | 1,2                  | 1                    | 0,8                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dienstbetrekking?                                            | ja                   | ja                   | ja                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bezoldiging                                                  |                      |                      |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                | 121.905              | 102.413              | 80.455               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Beloningen betaalbaar op termijn                             | 19.843               | 16.536               | 13.229               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Subtotaal                                                    | 141.748              | 118.949              | 93.684               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum                 | 155.000              | 155.000              | 124.000              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag |                      |                      |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bezoldiging                                                  | 141.748              | 118.949              | 93.684               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bedrag van de overschrijding                                 | N.v.t.               | N.v.t.               | N.v.t.               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan     | N.v.t.               | N.v.t.               | N.v.t.               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling  | N.v.t.               | N.v.t.               | N.v.t.               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gegevens 2023                                                |                      |                      |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aanvang en einde functievervulling 2023                      | 1/1-31/12            | 1/1-31/12            | 1/1-31/12            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Omvang dienstverband 2023 in FTE                             | 1,2                  | 1,12                 | 0,8                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dienstbetrekking?                                            | ja                   | ja                   | ja                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bezoldiging                                                  |                      |                      |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                | 116.632              | 108.695              | 77.165               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Beloningen betaalbaar op termijn                             | 18.929               | 17.995               | 13.137               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Subtotaal                                                    | 135.561              | 126.690              | 90.302               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum                 | 148.000              | 148.000              | 118.400              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Totaal bezoldiging 2023                                      | 135.561              | 126.690              | 90.302               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder

| Naam             | Functie                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| J.T. v.d. Kooij  | Voorzitter RvT         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A. Batterink     | Lid RvT                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| L. Heemskerk     | Lid RvT tot 01-08-2024 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| J.M.K.J. Bergsma | Lid RvT                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. Wolting       | Lid RvT                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

|                        |                                                     |
|------------------------|-----------------------------------------------------|
| Bestuursnummer         | 84332                                               |
| Naam instelling        | Stichting Verenigde Christelijke Scholen Opsterland |
| Rechtsvorm             | Stichting                                           |
| KvK-nummer             | 40001477                                            |
| Statutaire zetel       | Gemeente Opsterland                                 |
| Adres                  | Gietersewei                                         |
| Huisno                 | 4                                                   |
| Huisno.toevoeging      |                                                     |
| Postadres              |                                                     |
| Postcode               | 9502 EW                                             |
| Plaats                 | Stadskanaal                                         |
| Telefoon               | 0512-461600                                         |
| E-mailadres            | bestuursdirecteur@vcso.nl                           |
| Website                | www.vcso.nl                                         |
| Contactpersoon         | Willem Jongsma, Otto Hiemstra                       |
| Telefoon               | 0512-461600                                         |
| E-mailadres            | bestuursdirecteur@vcso.nl                           |
| Accountant             | Van Ree Accountants                                 |
| Sector-code (SBI)      | 85201                                               |
| Datum inschrijving KvK | 22-1-1900                                           |

| Brin | Naam                                 |
|------|--------------------------------------|
| 03XI | Christelijke Basisschool De Opdracht |
| 05LZ | Christelijke Basisschool De Eker     |
| 05NY | Christelijke Basisschool Rehoboth    |
| 05WL | Christelijke Basisschool De Arke     |
| 06IU | Christelijke Basisschool De Librije  |

## **Bestemming van het resultaat**

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

|   |         |                                                    |
|---|---------|----------------------------------------------------|
| € | 290.498 | wordt toegevoegd aan de algemene reserve           |
| € | 8.837   | wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat |

### **Ondertekening door bestuurders en toezichthouders**

Bestuur:

- W. Jongsma
- S.O. Hiemstra
- O.J. Bouma

ToeziChthouder:

- J.T. v.d. Kooij
- A. Batterink
- J.M.K.J. Bergsma
- I. Wolting

## **Overige gegevens**

### **Controleverklaring**



