

Jaarverslag 2025



**Christelijke
basisscholen**

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
De schoolorganisatie	4
Profiel	4
Organisatie	5
Samenwerking en verbonden partijen	7
Kwaliteit en ontwikkeling	9
Klachten en verantwoording	9
Verantwoording van het beleid	10
Onderwijs en kwaliteit	10
Personeel & Professionalisering	16
Huisvesting & Facilitaire zaken	21
Financieel beleid	23
Continuïteitsparagraaf	26
Verantwoording van de financiën	31
Staat van baten en lasten en balans	32
Financiële positie	37
Verslag intern toezicht	39
Samenstelling Intern toezicht	39
Hoe het toezicht is vormgegeven	39
Toelichting op gegeven adviezen	41
Jaarrekening 2025	43
Accountantsverklaring	68

VOORWOORD

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van de stichting VCSO, de Verenigde Christelijke Scholen Opsterland.

Met onze vijf scholen – vier in de gemeente Opsterland en één in de gemeente Noardeast Fryslân – hebben wij ons ook dit jaar ingezet voor kwalitatief goed en toekomstgericht christelijk onderwijs.

2025 was een jaar van ontwikkeling en verandering. Een belangrijke gebeurtenis was de wisseling binnen het College van Bestuur. Per 1 september heeft Willem Jongsma zijn rol als voorzitter neer gelegd. Wij danken hem voor zijn inzet en betrokkenheid. Martin Boersma is gestart als bestuurder en vervult deze rol zonder tevens directeur van een van de scholen te zijn. Willem Jongsma blijft gedurende het schooljaar 2025-2026 verbonden aan de organisatie als directeur van De Eker in Eanjum.

Op het gebied van onderwijskwaliteit is een gezamenlijk traject gestart met directies en intern begeleiders, gebaseerd op het toezichtskader van de inspectie en de uitkomsten van audits. Ook de schoolteams zijn hierbij betrokken, onder andere tijdens de VCSO-dag. Dit traject draagt bij aan een gezamenlijke taal, een meer uniforme werkwijze en collectief beter zicht krijgen op de kwaliteit van ons onderwijs.

Daarnaast hebben wij stappen gezet in samenwerking en mogelijke uitbreiding. Twee eenpitters participeren in het directieberaad en er is een onderzoek gestart naar een mogelijke bestuurlijke fusie met een bestuur uit Noardeast Fryslân, met het oog op 2026.

Op het gebied van informatiebeveiliging en privacy is op alle scholen een nulmeting uitgevoerd rond digitale weerbaarheid, als basis voor verdere ontwikkeling.

In dit jaarverslag 2025 leest u over onze belangrijkste ontwikkelingen en resultaten. Het jaarverslag 2025 en de jaarrekening 2025 vormen samen de verantwoording van ons beleid en de inzet van middelen. Hiermee leggen wij verantwoording af aan het ministerie van OCW, de Raad van Toezicht, medewerkers, ouders en (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraden.

Wij nodigen u van harte uit om dit jaarverslag 2025 te lezen en met ons in gesprek te gaan. Uw betrokkenheid helpt ons om ons onderwijs verder te versterken.

Wij hopen dat dit jaarverslag 2025 u een helder beeld geeft van de ontwikkelingen binnen de VCSO in 2025.

Namens het bestuur,

Otto Hiemstra

Onno Bouma

Willem Jongsma

Martin Boersma

DE SCHOOLORGANISATIE

PROFIEL

Missie en visie

De stichting heeft als doel het bieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs op protestantschristelijke grondslag, door het in stand houden van basisscholen zoals bedoeld in de Wet op het primair onderwijs. Daarbij wordt nadrukkelijk recht gedaan aan de eigenheid van de scholen en de ruimte voor autonomie, vanuit de overtuiging dat deze bijdraagt aan de kwaliteit van het onderwijs.

Het bevoegd gezag ziet erop toe dat aard en kwaliteit van het onderwijs in overeenstemming zijn met de grondslag zoals vastgelegd in de statuten. De Stichting Verenigde Christelijke Scholen Opsterland (VCSO), opgericht in 2021, aanvaardt de Bijbel als richtsnoer voor haar handelen.

Kernactiviteiten van het bestuur

- Realiseren en bewaken van de identiteit, missie en visie van de stichting;
- Werken vanuit een strategisch beleidsplan;
- Betrekken van interne en externe stakeholders bij beleid;
- Zorgdragen voor onderwijskwaliteit met een hoog ambitieniveau;
- Zorgdragen voor een professionele en toekomstbestendige bedrijfsvoering;
- Goed werkgeverschap en stimuleren van professionele ontwikkeling.

Strategisch beleidsplan

De kernpunten uit ons Strategische Beleidsplan 2023-2027 zijn:

- Versterking van identiteit, onderwijskwaliteit en resultaten;
- Kansengelijkheid, passend onderwijs en burgerschap centraal;
- Professionalisering van organisatie, personeel en kwaliteitszorg;
- Investeren in digitalisering, ouderbetrokkenheid en toekomstbestendige huisvesting;
- Borgen van solide en doelmatig financieel beleid.

Voor relevante beleidsstukken en het volledige Strategisch Beleidsplan van onze stichting verwijzen wij naar:

www.vcso.nl

Toegankelijkheid & toelating

Alle kinderen zijn welkom, ongeacht geloofsovertuiging, mits de christelijke identiteit van de school wordt gerespecteerd. Ieder kind wordt gezien als uniek en waardevol.

DE SCHOOLORGANISATIE

Bij extra ondersteuningsbehoeften wordt samen met ouders gekeken naar passende mogelijkheden binnen de school. Indien nodig wordt gezocht naar een andere passende plek. De ondersteuningsmogelijkheden zijn vastgelegd in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam	: Stichting Verenigde Christelijke Scholen Opsterland (VCSO)
Bestuursnummer	: 84332
KvK-nummer	: 40001477
Adres	: Gietersewei 4, 9245 HK, Nij Beets
Telefoonnummer	: 0512 46 16 00
E-mail	: info@vcso.nl
Website	: www.vcso.nl

BESTUUR

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald
Otto Hiemstra	Directeur -bestuurder	Secretaris CMV De Bazuin
Onno Bouma	Directeur-bestuurder	Voorzitter muziekvereniging Euphonia Ternaard
Willem Jongsma*	Directeur- bestuurder	-
Martin Boersma	Bestuurder	Voorzitter voetbalclub cvv VEV'67

**Tot 1 september 2025 werd het bestuur gevormd door drie directeur-bestuurders. Willem Jongsma is per 1 september teruggetreden als bestuurder en blijft dit schooljaar werkzaam als directeur van De Eker in Eanjum.*

SCHOLEN

Naam school	Instellingscode (v.h. BRINnummer)	Website school
De Eker (Eanjum)	05LZ	www.cbs-de-eker.nl
Rehoboth (Frieschepalen)	05NY	www.pcborehoboth.nl
De Arke (Nij Beets)	05WL	www.arke-nijbeets.nl
De Librije (Gorredijk)	06IU	www.pcbs-librije.nl ;
De Opdracht (Ureterp)	03XI	www.deopdracht.nl

DE SCHOOLORGANISATIE

JURIDISCHE STRUCTUUR

De VCSO is een stichting en werkt volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. De functies van bestuur en toezicht zijn gescheiden volgens het two-tier model.

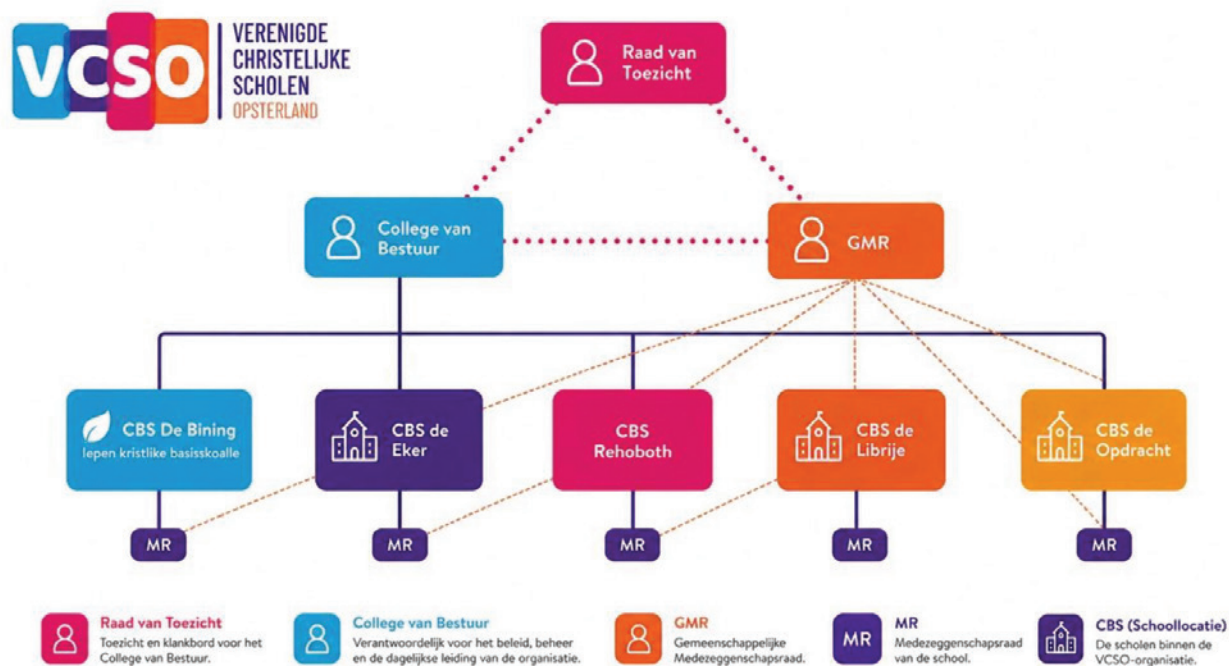
BELANGRIJKE DOCUMENTEN:

- Statuten;
- Managementstatuut;
- Toezichtkaders;
- Medezeggenschapsstatuut.

ORGANISATIESTRUCTUUR

De VCSO werkt volgens het two-tier model met een scheiding tussen bestuur en toezicht.

Het organogram van de stichting is:



DE SCHOOLORGANISATIE

DE (GEMEENSCHAPPELIJKE) MEDEZEGGENSCHAP

De stichting kent een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waarin ouders en personeel van de scholen vertegenwoordigd zijn.

SAMENWERKING EN VERBONDEN PARTIJEN

Sinds enige tijd participeren twee eenpitters (School Matthijsje uit Oosterstreek en de Master Frankeskoalle uit Earnewâld) in het directiebestuur en is in 2025 een verkennend onderzoek gestart naar een mogelijke bestuurlijke fusie met het bestuur van 'De Griffel' in Moarre/Ljussens. Een fusiebesluit zal zo mogelijk in 2026 worden genomen.

In onderstaand schema een overzicht van de partners, waarmee we samenwerken om het onderwijs aan onze leerlingen zo goed mogelijk vorm te geven.

Binnen de schoolorganisatie:

Organisatie of groep	Dialogoog en samenwerking
RvT	Houdt toezicht op het bestuur van de stichting
GMR	Gesprekspartner met advies- en instemmingsrecht op afgesproken punten van beleid. In deze raad hebben ouders en medewerkers zitting.
MR	Op iedere school is ook een medezeggenschapsraad actief. Ouders en medewerkers adviseren en stemmen in met zaken de school betreffende.
OR	Iedere school heeft een actieve ouderraad die de school ondersteunt bij het organiseren van activiteiten in en buiten de school.
Leerlingen	Vertegenwoordigd in de leerlingenraad, als leerlingen in de klas;
Ouders	Vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraden van de scholen en in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
Onderwijzend personeel	Teamvergadering, werkgroepen en in de MR en GMR;
Ondersteunend personeel	Teamvergaderingen, MR/GMR.

DE SCHOOLORGANISATIE

Buiten de schoolorganisatie:

Organisatie of groep	Dialogo en samenwerking
PO raad	Brancheorganisatie en gesprekspartner voor cao en governance.
Verus	Ondersteuning op het gebied van werkgeverschap en identiteit.
Gemeente Opsterland	Gemeentelijke organisatie. Samenwerking op huisvesting, lokaal educatieve agenda, inzet buurt sportcoaches, cultuuronderwijs etc.
SWV Passend onderwijs Friesland	Het samenwerkingsverband heeft met de schoolbesturen afgesproken hoe passend onderwijs in Friesland wordt georganiseerd. Deze afspraken zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan.
De Stipe	Ondersteuning bij passend onderwijs in de regio.
CBO Fryslân	Netwerk van christelijke schoolbesturen in Fryslân.
De Griffel	Samenwerking binnen het directeurenoverleg
School Matthijsje	Samenwerking binnen het directeurenoverleg
Master Frankeskoalle	Samenwerking binnen het directeurenoverleg
Comprix	Openbaar onderwijs in de regio. Samenwerking op o.a. cultuuronderwijs, VVE, buurt sportcoaches en de lokale educatieve agenda (LEA). Samenwerking bij inzet De Stipe.
Kinderwoud	Kinderopvangorganisatie. Samenwerking op het gebied van kinderopvang en doorgaande lijn.
Tiko	Kinderopvangorganisatie. Samenwerking op het gebied van kinderopvang en doorgaande lijn.
Skaal	Opsterland Leerlingen op de basisscholen in Opsterland maken kennis met kunst en cultuur.

GOVERNANCE

In 2021 is de stichting VCSO opgericht. De toen vijf zelfstandige, Christelijke basisscholen in Opsterland zijn vanaf dat moment bestuurlijk verdergegaan als één stichting.

Sinds de jaren vijftig van de vorige eeuw trokken de besturen van onze scholen al samen op. Eerst in de Scholenbond, waar men elkaar vond op basis van de Christelijke identiteit. Deze samenwerking groeide en mondde aan het begin van deze eeuw uit in een vereniging van besturen, de VCSO. Voor de vijf besturen van de scholen was in 2021 het moment gekomen om bestuurlijk een volgende stap te zetten, de krachten te bundelen en zo te komen tot één bestuur. Daarvoor is de stichting opgericht, die de naam VCSO heeft gehouden, waarbij de letters staan voor Verenigde Christelijke Scholen Opsterland. De bestuurlijke kracht is nu gebundeld, waardoor de scholen sterker staan in het kunnen realiseren van kwalitatief goed, Christelijk onderwijs. De Stichting biedt daarnaast meer perspectieven voor het voortbestaan van de scholen en ook voor de werkgelegenheid van het personeel. Twee schooldirecteuren (directeur-bestuurders) en een bestuurder vormen het bestuur en een Raad van Toezicht ziet op dat bestuur toe. De scholen hebben wel hun eigenheid en specifieke karakter.

Door het vertrek van een van de directeur-bestuurders en de tijdelijke time-out van een van de andere directeur-bestuurders is in 2025 met de RvT gesproken over aanpassing van de statuten. In het jaar 2026 zal hierover gezamenlijk overleg worden gevoerd tussen CvB en RvT. Ook is er afgesproken dat in 2026 de zelfevaluatie wordt uitgevoerd onder leiding van een externe voorzitter.

DE SCHOOLORGANISATIE

FUNCTIESCHEIDING

Volgens de WPO (art. 17b lid 1) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding. De VCSO hanteert het two-tier model, waarbij er een scheiding is tussen het bestuur en de toezichthouders. Er wordt gewerkt met een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Er is geen sprake van belangenverstrengeling en mogelijk conflicterende rollen en functies.

GOVERNANCECODE FUNDEREND ONDERWIJS

De VCSO hanteert de Governance code Funderend Onderwijs en onderschrijft de daarin opgenomen principes. In het verslagjaar 2025 is niet afgeweken van de bepalingen uit deze code.

De documenten waarmee gewerkt wordt zijn:

- statuten (zie website www.vcso.nl);
- managementstatuut en bevoegdhedenmatrix ;
- profielen raad van toezicht en bestuur ;
- vergaderstructuur;
- medezeggenschapsstatuut.

KWALITEIT EN ONTWIKKELING

In 2025 is een gezamenlijk traject gestart gericht op versterking van de onderwijskwaliteit. Directies en intern begeleiders hebben scholing gevolgd op basis van het inspectiekader en uitgevoerde audits. Ook teams zijn hierbij betrokken. Dit draagt bij aan een gezamenlijke taal en een meer uniforme werkwijze.

Op het gebied van informatiebeveiliging en privacy (IBP) is op alle scholen een nulmeting uitgevoerd rondom digitale weerbaarheid. Dit krijgt een vervolg met regelmatige digitale nascholingsmomenten.

Horizontale dialoog

De VCSO hecht waarde aan een open dialoog met stakeholders. Dit gebeurt onder andere via:

- schoolbezoeken door bestuur en RvT;
- medezeggenschapsraden en GMR;
- ouderavonden en informatiebijeenkomsten;
- leerlinggesprekken;
- enquêtes via WMK/ Parnassys.

KLACHTEN EN VERANTWOORDING

De stichting is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie GCBO. In 2025 zijn eventuele klachten binnen de reguliere lijnen afgehandeld. Het bestuur legt via dit jaarverslag 2025 verantwoording af aan interne en externe stakeholders. Daarnaast communiceren de scholen via diverse kanalen zoals websites, nieuwsbrieven en ouderapps.

VERANTWOORDING VAN HET BELEID

ONDERWIJS & KWALITEIT

Doelen en resultaten

Vanuit de inventarisatie in 2022-2023 zijn de doelen geformuleerd in het strategisch beleidsplan 2023-2027. Hierbij is de ambitie om zo goed mogelijk aan te sluiten bij dat wat leerlingen en scholen nodig hebben en bij trends en ontwikkelingen in de samenleving. Naast ontwikkeling is ook het borgen van dat wat goed is een wezenlijk onderdeel. Dit cyclisch proces doorlopen we ieder (school)jaar met elkaar.

De doelen bij onderwijs en kwaliteit zijn:

- Versterken zicht op ontwikkeling **(OP2)** => proces loopt
- In 2025 is een gezamenlijk traject gestart met scholing en implementatie. Verdere borging is nodig.
- Verbeteren pedagogisch-didactisch handelen **(OP3)** => proces loopt
- Scholing en afspraken zijn ingezet, verdere uitwerking volgt.
- Versterken kwaliteitscultuur => proces loopt

Er is gewerkt aan gezamenlijke taal en structuur binnen de organisatie.

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Audits vormen een belangrijk kwaliteitsinstrument om structureel zicht te houden op de onderwijskwaliteit binnen de VCSO. In de huidige beleidsplanperiode zijn op vier scholen audits uitgevoerd (voor PCBS De Librije staat nog een audit gepland in 2026). Uit de audits blijkt dat op drie scholen versterking nodig is op de thema's zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2) en pedagogisch-didactisch handelen (OP3).

Dit maakt dat er op dit moment nog onvoldoende sprake is van een ononderbroken ontwikkeling voor alle leerlingen, wat een gerichte en gezamenlijke inspanning vraagt om de onderwijskwaliteit verder te versterken.

Aandachtspunten OP2 – Zicht op ontwikkeling en begeleiding

- De school stelt doelen op over de ontwikkeling van leerlingen waarbij voor taal en rekenen de referentieniveaus als uitgangspunt worden genomen
- De school stelt vast of leerlingen genoeg profiteren en leren, analyseert waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn
- De school voert gestructureerde, planmatige begeleiding uit om op eventuele achterstanden of voorsprongen in de ontwikkeling van leerlingen in te spelen
- Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, legt de school in het ontwikkelingsperspectief vast hoe zij het onderwijs afstemt op de behoefte van de leerling

Tijdens het bestuursgesprek met de onderwijsinspectie van 10 november 2025 is daarnaast geconstateerd dat op enkele scholen ontwikkelingsperspectieven (OPP's) ontbreken.

VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Aandachtspunten OP3 – Pedagogisch-didactisch handelen

- De leraren leggen de lesstof duidelijk uit
- Instructie, verwerking en tempo van het onderwijs worden afgestemd op de onderwijsbehoeften van individuele en groepen leerlingen, afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging.

Op bestuurlijk niveau vraagt het pedagogisch-didactisch handelen om heldere professionaliseringsafspraken in het kader van bekwaamheid. Daarnaast dient er een VCSObrede gesprekkencyclus te worden opgesteld, waarin de minimale eisen zijn opgenomen waarop locaties hun eigen cyclus kunnen baseren.

In het jaar 2025 is met behulp van inzet van een externe deskundige gezamenlijk gewerkt aan het versterken van zicht op ontwikkeling en begeleiding.

Dit heeft vorm gekregen binnen:

- het IB-netwerk;
- gezamenlijke bijeenkomsten van directeuren en intern begeleiders;
- een gezamenlijke studiedag met alle personeelsleden van de VCSO;
- begeleidingstrajecten op de afzonderlijke locaties.

Elke locatie heeft schooleigen ambities geformuleerd, passend bij de visie en leerlingpopulatie. Deze zijn door vertaald naar groepsambities en vormen data voor de groepsanalyses (groep 1 t/m 8). De intern begeleiders vertalen deze vervolgens naar trendanalyses, die worden verwerkt in MijnSchoolPlan.

Daarnaast zijn de volgende stappen gezet binnen het IB-netwerk:

- een eerste uitwerking van ondersteuningsniveaus (incl. criteria voor het opstellen van een OPP);
- een start met de inrichting van MijnSchoolPlan als instrument voor kwaliteitsmonitoring.
- In het afgelopen jaar hebben we gewerkt aan verandering van de rol van de intern begeleider. Deze was nog sterk gericht op leerling niveau. Een volgende stap is een verschuiving naar een meer coördinerende en coachende rol richting leerkrachten: wat hebben leerkrachten nodig om het onderwijs optimaal af te stemmen op de leerlingen?
- In gezamenlijke overleggen van I.B.-ers en directeuren is gewerkt aan gezamenlijke taal op het gebied van kwaliteitszorg.

In het DO (directie-overleg) treffen de directeuren van de scholen elkaar ongeveer een keer in de zes weken. Tijdens deze overleggen is ruimte voor delen van beleidsontwikkelingen, intervisie en wordt ook gezamenlijk gemonitord op onderwijskundige thema's. Het DO is daarmee het startpunt van veel (onderwijskundige) ontwikkelingen. Naast dit netwerk hebben we een aantal andere netwerken, zoals HB, ICC en zijn er initiatieven voor een netwerk ICT en 'het jonge kind'.

De bestuursleden ontmoeten elkaar tweewekelijks op het bestuursoverleg (CvB-overleg). Dit overleg vindt afwisselend plaats op één van de scholen. Tijdens deze overleggen worden bestuurszaken besproken en afgehandeld en vinden voortgangsgesprekken plaats over de stand van zaken op de scholen. De verslagen van deze vergaderingen gaan na vaststelling naar de RvT als onderdeel van de verantwoording van het CvB aan de RvT.

VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Ook gaan ze naar de GMR ter informatie en ter bevordering van een optimale invulling van de medezeggenschap.

Het bestuur werkt als volgt aan de onderwijskwaliteit:

- middels vragenlijsten (leerling-, leerkracht- en ouderenquêtes), trendanalyses van opbrengsten en via WMK is het bestuur op de hoogte van resultaten en gaat in gesprek met I.B.-ers en directie over de resultaten en opbrengsten;
- twee keer per jaar worden de resultaten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem geëvalueerd;
- er vindt gericht teamscholing plaats bv. op verbeteren van instructiekwaliteit;
- er worden voldoende middelen beschikbaar gesteld om aan de professionaliseringswensen van individuele teamleden te kunnen voldoen;
- er wordt op schoolniveau een gesprekkencyclus met de personeelsleden gehanteerd en er vinden klassenbezoeken plaats en er wordt collegiale consultatie ingezet.

Het bestuur legt als volgt verantwoording af over de onderwijskwaliteit:

- het CvB rapporteert de resultaten van het leerlingvolgsysteem halfjaarlijks aan de RvT;
- het CvB rapporteert de resultaten van de eindtoetsen jaarlijks aan de RvT;
- het CvB bespreekt de resultaten van het leerlingvolgsysteem en de eindtoetsen met de MRen de GMR;
- jaarlijks leggen de directeur(-bestuurders) verantwoording af over het gevoerde beleid van de school aan het CvB en vervolgens gaat deze verantwoording naar de RvT;
- het CvB legt schriftelijke verantwoording af in dit jaarverslag 2025 en in de schoolgidsen;
- de scholen verantwoorden zich via de website www.scholenopdekaart.nl

Een sterke basis en hoge kwaliteit

De VCSO werkt gericht aan het versterken van de basisvaardigheden taal en rekenen.

Dit gebeurt onder andere door:

- het werken met referentieniveaus als uitgangspunt voor doelen;
- het analyseren van opbrengsten en het gericht bijsturen op basis daarvan;
- professionalisering van leerkrachten op het gebied van instructiekwaliteit;
- het versterken van zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2).

De stichting werkt daarbij steeds meer evidence-informed, waarbij gebruik wordt gemaakt van data, analyses en inzichten uit onderzoek.

Met het oog op het nieuwe curriculum volgt de VCSO de landelijke ontwikkelingen en wordt waar mogelijk aangesloten bij de voorbereidingen, onder andere via professionalisering en netwerken.

Overige ontwikkelingen

- In 2025 heeft het bestuur van CBS De Griffel in Moarre/Ljussens zich bij de VCSO gemeld met de vraag of het mogelijk is om aan te sluiten. In het najaar van 2025 zijn twee adviseurs gestart met een vooronderzoek om te komen tot de opstelling van een fusie-effect-rapportage (FER).

VERANTWOORDING VAN HET BELEID

- Naar verwachting kan in het voorjaar van 2026 een besluit worden genomen over de aansluiting van Moarre/Ljussens bij de VCSO.
- In Nij Beets, waar obs De Jasker en cbs De Arke zijn samengevoegd heeft de school een tijdelijke naam gekregen: de Doarpsskoalle. In november 2025 is de nieuwe naam van de school onthuld; De Bining.
- In 2025 is op alle scholen de RI & E afgenomen. Deze is getoetst door een Arbodienst.
- In het najaar van 2025 is in alle teams aandacht besteed aan informatiebeveiliging en privacy.

Onze Functionaris Gegevensbescherming heeft uitleg gegeven rond het thema 'digital awareness'. Er is een 0-meting uitgevoerd, waarbij inzichtelijk werd dat ook binnen onze scholen gevaren als o.a. 'phishing' op de loer liggen.

Ook is gewerkt aan het zorgvuldiger beheren van digitale toegangsrechten.

Rondom privacy is gekeken naar het actualiseren van afspraken met externe partijen en het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. Dit blijft een aandachtspunt, waar we de komende tijd verder aan blijven werken.

Informatiebeveiliging en privacy vragen om structurele aandacht.

Toekomstige ontwikkelingen

De ingezette lijn met begeleiding op kwaliteit gaat de scholen en het bestuur nog meer zicht opleveren. De verwachting is dat de sturing leidt tot resultaten die nog beter aansluiten bij de leerlingpopulatie. Met de ingezette lijn zijn onderwijsresultaten niet de uitkomsten van de doorstroomtoets, maar het resultaat van 8 jaar goede begeleiding van de aan ons toevertrouwde leerlingen.

Het inpassen van een nieuwe school zal in het komende jaar tijd vragen, waarbij ook de werving van een nieuwe directeur voor de beide scholen in Noardeast-Fryslân tijd en aandacht zal vragen. In de toekomstige ontwikkelingen gaan we nog meer gebruikmaken van elkaars kwaliteiten en ons netwerk verder verstevigen.

Onderwijsresultaten

Het realiseren van voldoende onderwijsresultaten is één van de belangrijkste doelen van de VCSO. Voor de behaalde onderwijsresultaten van onze scholen verwijzen we naar [scholenopdekaart.nl](https://www.vcsopdekaart.nl).

Het antwoord op de vraag "Wat zijn de onderwijsresultaten?" is voor de VCSO echter veel meer dan een overzicht met uitstroomcijfers, dat in grafieken kan worden weergegeven. Voor de VCSO geldt naast voldoende resulta-

ten op de doorstroomtoets ook dat kinderen zich in een veilige omgeving optimaal moeten kunnen ontplooiën, ze moeten goed leskrijgen, er moeten goede methoden en materialen zijn, kortom alle voorwaarden moeten optimaal zijn.

Onderwijs aan nieuwkomers

In Nij Beets is in 2025 een opvang voor Oekraïners gehuisvest in het gebouw van De Jasker. De verwachting is dat er mogelijk in de loop van 2026 ook nieuwkomers instromen op De Bining.

Internationalisering

Er is geen beleid op de thema internationalisering.

Onderzoek

Er is geen beleid op het thema onderzoek.

Klachten(procedure)

In het jaar 2025 zijn geen klachten in behandeling genomen. Wel is via de inspectie een melding binnengekomen. Deze melding is via het bestuur direct doorgegeven aan de betreffende school en vervolgens adequaat afgehandeld. Voor onze klachtenregeling verwijzen we naar onze website: www.vcsso.nl

VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Inspectie van het onderwijs

In het verslagjaar 2025 is de onderwijsinspectie in navolging van 2024 op bezoek geweest bij CBS de Eker in Eanjum. Er werd geconstateerd dat de school weer 'volgende' is. Wel is er nog een herstelopdracht voor burgerschap waaraan de school dit jaar verder werkt. Het bestuur heeft in samenwerking met de schoolleiding hiervoor een plan van aanpak opgesteld.

Op 10 november is er in het kader van een steekproef een bestuursgesprek gevoerd met de inspecteur. We hebben hierbij zicht gegeven op de ontwikkelingen binnen de VCSO en nadrukkelijk stilgestaan bij onderwijs en kwaliteitszorg. Het was fijn om te horen dat er geen signalen van zorg zijn. Als bestuur hebben we een schets gegeven van de ontwikkelingen en ook hoe we zicht hebben op de kwaliteit en welke stappen we gaan zetten om dit nog verder te verbeteren. Voor de verslagen van de laatste inspectierapporten verwijzen we u naar de site van de inspectie www.onderwijsinspectie.nl

Visitatie

Er is in 2025 geen bestuurlijke visitatie uitgevoerd.

Passend onderwijs

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden. De VCSO heeft in het kader van passend onderwijs middelen vanuit de lumpsum aan de volgende doelen uitgegeven:

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs in Fryslân 21.01

Het Samenwerkingsverband Passend onderwijs in Fryslân 21.01, is een samenwerkingsverband passend onderwijs conform de Wet Passend onderwijs. Het samenwerkingsverband wordt als stichting opgericht door alle schoolbesturen voor Primair Onderwijs en Speciaal Onderwijs in Friesland en omvat circa 500 scholen met

meer dan 62.000 leerlingen. Het samenwerkingsverband biedt een dekkend netwerk voor Passend onderwijs en zorgt voor afstemming tussen het basisonderwijs en speciaal onderwijs. De primaire taak is het zorgdragen voor (toe leiden naar) een toelaatbaarheidsbeschikking voor cluster 3 en 4. De visie van dit samenwerkingsverband is te omvatten in één statement: 'centraal wat moet, decentraal wat kan'. De bevoegdheid en verantwoordelijkheid voor Passend onderwijs ligt zoveel mogelijk bij de school en de ouders.

Het leveren van basisondersteuning is een minimumverplichting voor de schoolbesturen. De extra ondersteuning wordt door het samenwerkingsverband gedecentraliseerd en is aan de schoolbesturen. Passend Onderwijs Fryslân maakt de financiële middelen die bestemd zijn voor de school over naar de VCSO. Na aftrek van de kosten voor o.a. het expertisecentrum wordt door de VCSO in termijnen een bedrag naar de scholen overgemaakt, dat bestemd is voor het bieden van passende ondersteuning.

De Stipe

In het kader van het bieden van passend onderwijs werkt de VCSO samen met Stichting Comprix via het expertisecentrum De Stipe aan de ondersteuning van de scholen die onder beide stichtingen vallen. Voor de werkwijze en nadere informatie verwijzen we naar de site: www.destipe.nl

De deelnemende scholen dragen volgens een afgesproken verdeelsleutel naar rato bij aan het bekostigen van De Stipe. Na aftrek van deze kosten wordt door de VCSO per maand een bedrag naar de afzonderlijke schoolrekeningen overgemaakt dat bestemd is voor het bieden van passende ondersteuning.

VERANTWOORDING VAN HET BELEID

De middelen worden op onze scholen ingezet o.a. voor:

- begeleidingsuren interne remedial teaching op school
- inzet onderwijsassistenten op school
- extra materialen die nodig zijn om aan te sluiten bij specifieke onderwijsbehoeften van een aantal leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

De middelen worden ingezet om conform het schoolondersteuningsplan passende ondersteuning te bieden.

Dit betekent dat wij met inzet van deze middelen onze plannen en ons streven waar kunnen maken.

Het bestuur stelt op basis van leerlingenaantallen de budgetten per school beschikbaar na berekening van de afdracht van de middelen die nodig zijn voor bijdrage aan de kosten van 'De Stipe' (zie boven). De directeurs bepalen in overleg met team en MR hoe de middelen worden ingezet zodat dit aansluit bij de doelen van Passend Onderwijs. Deze doelen zijn per school vastgelegd in het SOP (Schoolondersteuningsplan) waarmee de MR heeft ingestemd.

Borging en bijstellingen vinden plaats op basis van verschillende evaluatiemomenten:

- Via de managementrapportages;
- Via de overleggen tussen de intern begeleiders/directies van de VCSO scholen;
- Via de bestuurlijke overleggen tussen de VCSO en Comprix.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

De VCSO heeft voor alle vestigingen veiligheidsbeleid vastgesteld. Bij het opstellen en vaststellen daarvan zijn teamleden, ouders, en MR-en betrokken. Definitieve vaststelling heeft plaatsgevonden door het bestuur na instemming van de MR-en.

Jaarlijks vindt schoolmonitoring sociale veiligheid plaats.

De uitkomsten worden besproken en geëvalueerd op schoolniveau en op stichtingsniveau en waar wenselijk of noodzakelijk vindt bijstelling plaats van het beleid.

De jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersoon wordt gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid, uiteraard wel voor zover die rapportage inhoud heeft. Bovengenoemde partijen worden betrokken bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid. Het veiligheidsbeleid wordt ieder jaar zowel op schoolniveau als op stichtingsniveau geëvalueerd.

Er wordt gebruik gemaakt van ondersteuningsaanbod voor sociale veiligheid om de sociale veiligheid te vergroten. Dit betreft het aanbod vanuit de op de scholen in gebruik zijnde instrumenten/methodes. Dat zijn de Kanjertraining en Fides. Daarnaast wordt gebruikgemaakt van onderdelen gerelateerd aan het sociale deel van de RI&E van het VervangingsFonds.

Op iedere school doet zich incidenteel wel een situatie voor waarbij de sociale veiligheid in het geding komt. De VCSO voert hierin op alle scholen vanuit christelijke levensovertuiging m.b.t. naastenliefde en acceptatie zeer bewust een duidelijk en herkenbaar preventief beleid. Alle signalen worden daarbij te allen tijde serieus genomen. Deze aanpak, in samenhang met het veiligheidsbeleid en de instrumenten die worden gebruikt, leidde ertoe dat er in 2025 geen sprake is geweest van ernstige incidenten.

VERANTWOORDING VAN HET BELEID

PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Binnen integraal personeelsbeleid wordt een goede balans nagestreefd tussen de doelen van de school en de persoonlijke mogelijkheden en wensen van leerkrachten.

Professionele cultuur

De VCSO profileert zich zowel op stichtings- als op schoolniveau als een lerende organisatie.

We werken vanuit een gemeenschappelijke visie, die een toekomst schetst waarin ons personeel zich herkent en die hen stimuleert er gezamenlijk invulling aan te geven. We creëren voorwaarden waarbinnen onze medewerkers zich voortdurend verder kunnen ontwikkelen.

We stimuleren persoonlijk meesterschap, waarbij collega's gemotiveerd zijn zichzelf verder te ontwikkelen, omdat ze zich bewust zijn van de noodzaak daarvan.

De inrichting van de dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders:

De school hanteert een gesprekkencyclus en de directeur volgt de gespreksagenda bij het functioneringsgesprek. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt en teamleden leggen hun plannen en doelen vast.

Op het directeurenoverleg, het DO, wordt de dialoog gevoerd tussen directeuren en het bestuur. De GMR en MR worden jaarlijks bij betrokken implementatie, monitoring en evaluatie.

- Professionalisering personeel => **proces loopt**
Scholingsactiviteiten en VCSO-academie worden hierbij ingezet.
- Versterken kwaliteitszorgcompetenties => **proces loopt**
Scholing en ontwikkeling zijn gestart.
- Behoud en inzet personeel => **proces loopt**
Generatiepact en personeelsbeleid dragen hieraan bij.
- Uitvoeren van de jaarlijkse gesprekkencyclus => **ge-realiseerd**

Professionalisering

Met betrekking tot personeel en professionalisering wordt gewerkt vanuit een tweesporenbeleid bestaande uit gezamenlijke scholing en individuele scholing.

Jaarlijks wordt een budget vastgesteld voor teamscholing. Doel is: scholing verbinden aan onderwijsvernieuwing die gekoppeld is aan de doelen vanuit het schoolplan. Daarbij bekijken we nadrukkelijk wat we hierin gezamenlijk als scholen kunnen bewerkstelligen.

Daarnaast is er budget gereserveerd voor individuele scholing. Dit budget kan gekoppeld worden aan taken die nodig zijn om de schooldoelen te behalen (denk aan de aanstelling van een taalcoördinator) of doelen die een leerkracht persoonlijk heeft vastgelegd bijv. n.a.v. een functioneringsgesprek of klassikale consultatie. Ook kan in individuele gevallen professionalisering gekoppeld worden aan persoonlijke interesses. Hoofddoel van professionalisering is en blijft het versterken en onderhouden van de onderwijskwaliteit.

Onze stichting heeft een eigen VCSO-academie. Met dit digitale aanbod kunnen teamleden zich individueel of gezamenlijk professionaliseren.

In het kader van onderwijsvernieuwing of vanwege aanpassingen van methoden zijn scholingsdagen en/of studiedagen georganiseerd. Grotendeels konden zo de gestelde doelen vanuit de schoolplannen worden gerealiseerd.

Ook op bestuursniveau is er gewerkt aan verdere professionalisering. De nieuwe bestuurder is gestart met de opleiding professioneel onderwijsbestuur bij TIAS. Een van de collega's op De Opdracht volgt de opleiding tot schoolleider.

In 2025 is een scholingsdag georganiseerd voor alle medewerkers van de VCSO waar het thema kwaliteitszorg

VERANTWOORDING VAN HET BELEID

centraal stond. Dit thema is een aandachtspunt uit het strategisch beleidsplan van de VCSO. Alle directeuren en I.B.-ers hebben in 2025 drie scholingsdagen rond 'zicht op ontwikkeling' gevolgd.

Alle (G) MR leden hebben zich via twee scholingsavonden verdiept in de rol en taak van medezeggenschap in het onderwijs.

Toekomstige ontwikkelingen

We hebben te maken met een licht dalende leerlingpopulatie. Dit in combinatie met het eindigen van de extra middelen voor versterking van de basisvaardigheden, de beschikbare fusiemiddelen van de scholenfusies betekent dat we voor de komende jaren beleid moeten maken op stichtingsniveau om onze middelen zo effectief mogelijk in te zetten, waarbij de wens is om beleidsrijker te begroten. Het weerstandsvermogen biedt hiertoe voor de korte termijn overigens wel voldoende ruimte. Deze mogelijke extra inzet van middelen past bij de normering die vanuit de overheid wordt aangegeven. Het doel is om de publieke reserves terug te dringen tot de norm die de inspectie hanteert. In de komende periode zal het bestuur zich oriënteren op de wijze van bekostiging middels alloceren. Verder is van belang dat fusiemiddelen, subsidiegelden en krimp ons vragen kritisch te kijken naar onze baten. De lastenkant moet daarmee in overeenstemming zijn. Op dit moment is dat niet het geval. Een vooruitblik naar de komende jaren leert dat we hierop moeten bijsturen.

Voor de komende schooljaren zal het beleid zijn dat we de huidige vaste formatie aanhouden en bij uitbreidingen zo veel mogelijk streven naar tijdelijke benoemingen.

De keuzes op de korte termijn hebben we gemaakt om:

- de onderwijskwaliteit te kunnen waarborgen;
- de werkdruk voor de leerkrachten op een aanvaardbaar positief niveau te houden;

- de te hoge reserves die in de afgelopen jaren zijn ontstaan verantwoord af te bouwen.

Het personeelsbeleid is tevens gericht op het behoud en versterken van specialismen in de teams. Daarbij kan gedacht worden aan IB-ers, taal- en/of rekencoördinatoren, schoolleiders en BHV-ers. Dat vraagt om actieve sturing.

Voor de langere termijn willen we de teams verder versterken en ook onze stichting verder professionaliseren. In het komende jaar vraagt dit om duidelijke keuzes en passende maatregelen.

Zaken in het afgelopen jaar met personele impact of betekenis

Per 1-1-2025 is een regeling generatiepact in werking getreden. Doel van deze regeling is personeel van 62 jaar en ouder door een specifieke financiële regeling langer aan de stichting te kunnen binden om zo ook langer van hun ervaring te kunnen genieten.

Uitkeringen na ontslag en het voorkomen daarvan

De kosten voor uitkering na ontslag zijn in 2025 nihil.

Om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen wordt in de eerste plaats een voorzichtig aannamebeleid gevoerd. Daarnaast hanteren we bij ons personeelsbeleid 'van werk tot werk' begeleiding, waarbij in voorkomende situaties wordt ingezet op het realiseren van een aanstelling buiten de stichting.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding

De VCSO heeft in 2025 de beschikbare middelen voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders ingezet ten behoeve van:

- begeleiding van startende leerkrachten;
- scholing en ontwikkeling van schoolleiders;
- versterking van de onderwijskwaliteit via gerichte professionalisering.

VERANTWOORDING VAN HET BELEID

De inzet van deze middelen is afgestemd op de doelen uit het strategisch beleidsplan en de schoolplannen.

De besluitvorming over de inzet van deze middelen heeft plaatsgevonden in afstemming met de (personeelsgeleding van de) medezeggenschapsraad, conform de geldende afspraken.

Goed en voldoende personeel en strategisch personeelsbeleid

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden. Het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan.

Integraal personeelsbeleid op de VCSO scholen houdt in dat de doelstellingen van de scholen, zoals vormgegeven in onderwijskundige en organisatorische structuren, het kader vormen voor het te voeren personeelsbeleid. Daarbij wordt uitgegaan van de kwaliteiten, de mogelijkheden en de wensen van het personeel; het personeel vormt immers het menselijk kapitaal van de stichting.

Bij het ontwikkelen en voeren van integraal personeelsbeleid is een belangrijke taak weggelegd voor het bestuur van de VCSO en de schoolleiding. De schoolleiding zal de ruimte, de faciliteiten en de instrumenten hiervoor moeten krijgen. Dit is opgenomen in het integraal personeelsbeleidsplan, het IPB.

IPB wordt wel omschreven als 'de systematische afstemming tussen kennis en bekwaamheden van het personeel en de doelen van een onderwijsinstelling'.

Het achterliggende idee is dat door het voeren van goed personeelsbeleid mogelijk is:

- de werving en selectie van nieuw personeel te verbeteren;
- onderwijskundige vernieuwingen door te voeren;
- nascholing gericht in te zetten;

- ziekteverzuim terug te dringen;
- personeel aan de organisatie te verbinden (aantrekkelijke werkgever zijn);
- personeel betere loopbaanperspectieven te bieden.

Banenafpraak

De VCSO onderschrijft het belang van de banenafpraak en het creëren van werkplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Binnen de stichting wordt waar mogelijk ruimte geboden voor medewerkers in ondersteunende functies, zoals onderwijsassistenten en facilitaire functies. Hierbij wordt gekeken naar mogelijkheden om functies passend te maken voor medewerkers met specifieke ondersteuningsbehoeften.

In 2025 zijn geen specifieke nieuwe trajecten gestart in het kader van de banenafpraak. Wel blijft de VCSO alert op mogelijkheden om hier in de toekomst invulling aan te geven, passend bij de omvang en mogelijkheden van de organisatie.

Werkdrukmiddelen

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden.

Om te komen tot een beslissing over de besteding van de werkdrukmiddelen wordt een zorgvuldig proces gevolgd. Zoals in de regelgeving is vastgelegd is de nadrukkelijke toestemming van de personeelsgeleding van de MR benodigd alvorens tot besteding van deze middelen kan worden overgegaan. Tijdens de functioneringsgesprekken is met ieder afzonderlijk teamlid gesproken over de ervaren werkdruk. Drie zaken komen daarbij aan de orde: signalen, mogelijke oorzaken en mogelijke oplossingen. Op schoolniveau wordt jaarlijks de inzet van de werkdrukmiddelen besproken.

VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Afspraken over deze inzet worden opgenomen in het werkverdelingsplan. Een (door de personeelsgeleding van de MR) ondertekend exemplaar is aanwezig op iedere school. De besteding van de werkdrukmiddelen kan per school verschillend zijn. Een aantal zaken waarvoor de middelen zijn ingezet betreffen:

- groepsverkleining (m.b.v. onderwijsassistenten of leerkrachtondersteuners);
- aanstelling onderwijsassistenten en/of leerkrachtondersteuners;
- administratief medewerkers en/of conciërge'

Er zijn ook niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen. Dit verschilt per school.

Voorbeelden hiervan zijn:

- De taakverdeling;
- Het rooster voor pleinwacht;
- Het vrij roosteren van teamleden voor gesprekken onder lestijd, etc.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (2025)	Toelichting
Budget aanpak werkdruk 2025	€ 277.976	In overleg met de teams en met instemming van de MR conform het werkverdelingsplan is dit ingezet
Personeel	€ 277.976	
- onderwijsondersteunend personeel (OOP)		
Materieel	€ 0	
Professionalisering	€ 0	
Overig	€ 0	

Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

De VCSO hecht grote waarde aan een veilige omgeving voor leerlingen en medewerkers.

Daarom is het beleid dat voor alle medewerkers een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aanwezig is bij indiensttreding.

In 2025 zijn voor alle nieuwe medewerkers VOG's aangevraagd en gecontroleerd.

De VOG's waren tijdig aanwezig bij indiensttreding. Er hebben zich geen situaties voorgedaan waarbij een VOG niet of te laat beschikbaar was. De stichting heeft de accountant geen opdracht gegeven om de aanwezigheid van VOG's te controleren, via ObM kunnen we dit zelf ophalen uit het managementinformatiesysteem Tobias.

Het beleid rondom de VOG wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangescherpt.

VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag.



VOG DASHBOARD 2025



MEDEWERKER	VOG VERPLICHT	VOG OP TIJD	VOG TE LAAT	VOG NIET AANWEZIG
 .. in loondienst	5	5	0	0
.. niet in loondienst	1	1	0	0
Totaal	6	6	0	0

FUNCTIE	VOG VERPLICHT	VOG OP TIJD	VOG TE LAAT	VOG NIET AANWEZIG
 Onderwijsassistent	4	4	0	0
Leraarondersteuner	1	1	0	0
Leraar in opleiding	1	1	0	0
Subtotaal	6	6	0	0

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd niet een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

VERANTWOORDING VAN HET BELEID

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

-Verbeteren en optimaliseren huisvesting => **proces loopt**

Ontwikkelingen rondom scholen en samenwerking vragen verdere uitwerking.

Het bevoegd gezag is juridisch eigenaar van de scholen en de bijgebouwen, alsmede van de speeltoestellen en andere terreininrichting. De Gemeente Opsterland en de Gemeente Noardeast-Fryslân zijn economisch eigenaar van de gebouwen. Het jaarlijks preventief onderhoud, evenals het meerjarig onderhoud komt voor rekening van de stichting. Hierop is één uitzondering van toepassing en dit betreft ons schoolgebouw in Frieschepalen. Dit schoolgebouw valt onder de beheersstichting 'it Byntwurk'.

De Librije

In 2023 is een deel van het gebouw aangepast om het geschikt te maken voor kinderopvang. Kinderopvangorganisatie Kinderwoud maakt sinds die tijd gebruik van De Librije. Dit past in het bestuursbeleid om, waar kansen worden gezien, te komen tot Kindcentra. Bij die verbouwing is tevens een peuterplusvoorziening gerealiseerd. Deze pilot van de gemeente Opsterland biedt bepaalde peuters een meer kansrijke ontwikkelomgeving. Deze peuterplusvoorziening wordt in 2026 geëvalueerd. We staan van harte achter dit initiatief en verlenen graag onze medewerking.

De Opdracht

Per 1 augustus 2022 is de kinderopvang van Kinderwoud deels ondergebracht in het gebouw van De Opdracht. Het bestuur zag dit als een mooie kans om verder door te groeien naar een volwaardig kindcentrum, wat het eindelijke doel is van de school. Hiervoor is dan wel extra ruimte nodig. In 2023 is De Opdracht gefuseerd met OBS de Twirre. Dat leidde tot extra ruimtebehoefte. Dit heeft in combinatie met de benodigde ruimte voor kinderopvang geleid tot plannen om het gebouw uit te breiden met een aantal lokalen en ruimte voor Kinderwoud.

In goed overleg met de gemeente Opsterland worden deze plannen uitgewerkt. De VCSO zal uit eigen middelen een deel van de uitbreiding bekostigen. De verwachting

was medio 2024 met de bouw te kunnen starten. Door diverse ontwikkelingen, waaronder een bezwarenprocedure is de bouw niet gestart in 2025. We zetten ons in om in 2026 te kunnen starten met de uitbreiding.

Omdat er een capaciteitsgebrek is in de Opdracht, worden twee groepen al een paar jaar gehuisvest in lokalen van de Ontmoetingskerk in Ureterp, die dicht bij de school staat.

Rehoboth

Deze school maakt onderdeel uit van een multifunctioneel centrum. Een beheersstichting is verantwoordelijk voor het aansturen van het onderhoud. Voor de Rehoboth zijn er geen plannen voor grote investeringen in het gebouw. De onderhoudssituatie is goed. Door structureel aandacht voor het dagelijks onderhoud, wordt het gebouw in goede staat gehouden. In 2024 is de verwarmingsinstallatie geoptimaliseerd. Dit heeft een positief effect op het energieverbruik.

VERANTWOORDING VAN HET BELEID

De Bining

Het gebouw van de (voorheen) Arke verkeert in een goede staat van onderhoud. Ook hier wordt door structurele aandacht voor dagelijks onderhoud gestreefd naar een optimale onderhoudssituatie. Mee door de fusie met OBS de Jasker in augustus 2023, waardoor het leerlingenaantal toenam, waren er enkele klimatologische aanpassingen aan het gebouw nodig. In alle lokalen is in 2024 airco aangelegd. De uitbreiding van dit gebouw is in het voorjaar van 2025 opgeleverd. De samenwerking met Tiko is geïntensiveerd, zodat De Bining voor het dorp Nij Beets als kindcentrum, bernemienskip, kan functioneren.

De Eker

Het gebouw van De Eker is meer dan 50 jaar oud. Regulier onderhoud volstaat eigenlijk niet meer. De gemeente Noardeast Fryslân onderkent dit, maar de school staat in het concept IHP pas in 2036 op de planning voor vervangende nieuwbouw. Er moet geïnvesteerd, omdat we het gebouw een aantrekkelijke leeromgeving moet zijn. Het bestuur kiest er voor bepaalde in pandige verbeteringen, zoals vervanging van vloerbekleding in gangen en toiletrenovatie uit te voeren, omdat dit urgent is.

De meeste onderhoudszaken die voor 2025 stonden genoteerd zijn volgens plan uitgevoerd.

Hierbij hanteert het bestuur een vorm van conditiemeting. Bepaalde geplande onderhoudszaken kunnen op basis hiervan soms nog één of meerdere jaren uitgesteld.

Toekomstige ontwikkelingen

We streven naar de verdere ontwikkeling van Kindcentra, zodat in de verschillende dorpen een solide en stabiele instroom mogelijk blijft.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen De VCSO vindt het belangrijk om op een verantwoorde wijze om te gaan met mensen, middelen en

omgeving. Vanuit onze Christelijke identiteit en visie op mens en maatschappij zijn wij sinds jaar en dag bezig om op een verantwoorde wijze om te gaan met Gods schepping, die aan ons is toevertrouwd.

In 2025 is aandacht besteed aan duurzaamheid binnen de bestaande mogelijkheden van de scholen, onder andere door:

- bewust omgaan met energieverbruik;
- aandacht voor afvalscheiding;
- inzet op duurzame materialen waar mogelijk.

Daarnaast wordt bij huisvestingsvraagstukken gekeken naar toekomstbestendige en duurzame oplossingen.

Voor de komende jaren wordt verkend op welke wijze duurzaamheid een meer structurele plek kan krijgen binnen het beleid van de stichting.

Ook in het onderwijs aan de kinderen willen we hen bewust maken van de omgeving en het milieu waarin wij wonen en werken. Door middel van projecten en lesmateriaal maken we kinderen bewust van onze verantwoordelijkheden, de keuzes die we maken en de gevolgen daarvan. Jaarlijks werken we mee aan de zgn. 'Himmelwike' in de gemeenten. Lessen in burgerschap maken onderdeel uit van maatschappelijk verantwoord ondernemen, zo gaat bijvoorbeeld groep 8 naar het gemeentehuis en speelt het spel 'democracy'.

VERANTWOORDING VAN HET BELEID

FINANCIEEL BELEID

Doelen en resultaten

- Afbouw reserves => **proces loopt**
Er wordt gewerkt aan beleidsrijk begroten.
- Financiële stabiliteit => **gerealiseerd**
De financiële positie is stabiel.

Sinds de invoering van de lumpsumfinanciering zijn de verantwoordelijkheden ten aanzien van het beheer van zowel de personele en materiële middelen volledig bij het schoolbestuur komen te liggen. Om deze verantwoordelijkheid nu en in de toekomst goed te kunnen uitvoeren, is een gezonde financiële situatie, ondersteund door een goed werkende planning & control cyclus van groot belang.

ObM (Onderwijs Bureau Meppel) maakt samen met de bestuurders van de VCSO scholen een vaste planning voor de diverse 'planning en control-gesprekken' in het jaar. De meerjarenbegroting werd met behulp van informatie vanuit ObM samengesteld. Er wordt gewerkt met een begroting op bestuursniveau. Deze begroting is taakstellend en de directeur is verantwoordelijk voor deze taakstelling.

De meerjarenbegroting wordt gevolgd en uitgewerkt in tussentijdse rapportages en grote financiële verrassingen worden daarmee voorkomen. De uitkomsten worden besproken binnen het CvB en voorgelegd aan de RvT.

Het bestuur houdt rekening met de verwachte effecten van een geprognoseerde leerlingenkrimp bij het maken van de meerjarenbegroting. Indien nodig wordt de meerjarenplanning bijgestuurd op basis van de werkelijke leerlingaantallen. Regelmatig komt de overheid met tijdelijke subsidies. Waar we mogelijkheden zien, vragen we die aan. Toekenning heeft dan echter een merkbaar effect op de meerjarenbegroting op korte termijn.

De voorziene negatieve uitkomst van de begroting over 2025 is toch wat minder dan verwacht.

De subsidies en fusiemiddelen hebben invloed gehad op het exploitatieresultaat van 2025. De laatste ronde van de subsidie basisvaardigheden is inmiddels toegekend.

Dit betekent dat we voor de komende jaren reëlere negatieve begrotingen zullen opstellen.

We zien bij gelijkblijvende omstandigheden wel oplopen de tekorten waar het gaat om de langere termijn. Daarbij zijn de personele lasten verreweg het grootst.

De uitdaging voor de komende jaren is om een meerjarenbegroting op te stellen, waarin naar verwachting de uitgaven hoger zullen zijn dan de inkomsten. Tijdelijk kunnen we dat opvangen, maar het vraagt om het maken van keuzes om operationeel binnen de begroting te blijven.

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is in concept per school en voor bovenschoolse onderdelen opgesteld door de betreffende directeuren en directeur-bestuurders en vervolgens samengevoegd en vastgesteld door het College van Bestuur. De GMR heeft een positief advies uitgebracht en dat geldt ook voor alle MR-en per school. De Raad van Toezicht heeft de begroting definitief goedgekeurd.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting wordt rekening gehouden met wat in de schoolplannen staat opgenomen. Die schoolplannen zijn voor een groot deel gebaseerd op het strategisch beleidsplan van de VCSO.

VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur verwacht de volgende ontwikkelingen die mogelijk zullen leiden tot aanpassing van het gevoerde beleid.

- In Ureterp zijn uitbreidingsplannen en in Eanjum is extra onderhoud noodzakelijk. Dit vraagt mogelijk om extra investeringen.
- De scholen in Opsterland hebben een aantal vluchtelingen uit Oekraïne waarvoor de extra bekostiging is gestopt. De verwachting is dat dit aantal zal toenemen, doordat de gemeente voor een bepaalde taakstelling komt te staan m.b.t. het aantal op te vangen vluchtelingen.
- Het tekort aan (inval-)leerkrachten is nijpend. Dat vraagt om een het aanhouden van een flexibele schil.
- Het ministerie werkt met projectsubsidies. Bij toekenning van een dergelijke subsidie stijgen de inkomsten, maar niet op structurele basis. Dit leidt mogelijk tot ad-hoc beleid.

Bij aanhoudende leerlingenkrimp zal bovenstaande mee van invloed zijn op het wel of niet aanstellen van nieuw en vast personeel. Tijdelijke benoemingen zullen minder snel automatisch overgaan in vaste benoemingen en waar mogelijk wordt de flexibele schil vergroot door bijv. personeel aan te stellen bij de VCSO. Tegelijkertijd is het gezien de problematiek van het lerarentekort erg belangrijk om tactisch te opereren.

Investeringsbeleid

Op stichtingsniveau is er (nog) geen investeringsbeleid vastgesteld. Investeringsvloeien voort uit het beleid dat elke school voert. Dat is gebaseerd op de schoolplannen die hun basis vinden in het strategisch beleid. Investeringswerken worden voor het grootste deel gedaan vanuit de meerjarige onderhoudsplanning en uit de cyclus van vervanging van methodes en materialen. Het is noodzakelijk dat we meer zicht krijgen op onze investeringen. Op het gebied van huisvesting

maken we gebruik van de componentenmethode. De investeringen zijn goed in beeld. Wel is het belangrijk om beter zicht te krijgen op schoolse keuzes en keuzes op stichtingsniveau. Op bepaalde terreinen kunnen we hierdoor beter zicht krijgen op onze uitgaven. (bijvoorbeeld ICT).

Treasury

De uitgangspunten van het voorschrift beleggen en belemen zijn vertaald in het treasurystatuut van de VCSO. Het afgelopen jaar is, evenals in voorgaande jaren, binnen de kaders van dit statuut gehandeld. Het bevoegd gezag heeft het grootste deel van het vermogen van de stichting ingelegd op reguliere spaarrekeningen waarbij er sprake is van een marktconform rentetarief. Eind 2021 is besloten om over te gaan tot schatkistbankieren. Daarbij wordt het publiek vermogen van de stichting geparkeerd bij het rijk, waardoor de stichting het risico op negatieve rente had afgedekt. Dit risico is er momenteel niet. Het schatkistbankieren leidt tot rente-inkomsten. Het bestuur heeft naast genoemde spaarrekeningen geen beleggingen en/of derivaten. Het bestuur van de school van Eanjum had een portefeuille ledencertificaten van de Rabobank. Na de bestuurlijke overdracht zijn deze certificaten verkocht. Het vermogen dat hierbij vrijkwam staat op één van de spaarrekeningen.

Eventueel binnen het statuut passende plannen voor wijzigingen van het huidige beleid worden voorafgaand aan besluiten besproken binnen het College van Bestuur. Mocht dit tot een voorstel leiden, dan wordt dat voorgelegd aan de Raad van Toezicht. Door deze procedure wordt gegarandeerd dat een eventueel besluit instemming vooraf heeft van het bevoegd gezag.

Het bestuur beschikt over een meerjareninvesteringsplan, waarin voor elke locatie de geplande investering is opgenomen. Dit is een onderdeel van de meerjarenbegroting. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Planning- en controlcyclus

Binnen de VCSO wordt gewerkt met een planning- en controlcyclus waarin begroting, monitoring en verantwoording samenkomen. De (meerjaren)begroting wordt opgesteld door het bestuur in samenwerking met de financiële administratie en besproken met de Raad van Toezicht en de GMR.

Gedurende het jaar wordt de realisatie gemonitord via periodieke managementrapportages. Deze rapportages worden besproken binnen het bestuur en met de Raad van Toezicht. Indien uit de rapportages blijkt dat realisatie en begroting van elkaar afwijken, wordt waar nodig bijgestuurd. De planning- en controlcyclus is gekoppeld aan de beleidsdoelen uit het strategisch beleidsplan, zodat financiële keuzes ondersteunend zijn aan de inhoudelijke koers van de stichting.

Allocatie van middelen

Bij de totstandkoming van de stichting is statutair bepaald dat de scholen het beheer over de aan hen toegekende middelen houden. Uitvoeringskosten op stichtingsniveau worden naar rato van het aantal leerlingen en/of via een vooraf afgesproken verdeelsleutel door de scholen gedragen.

Per school blijft inzichtelijk hoe hoog de publieke en private reserve is. Binnen de kaders van vastgestelde begroting heeft de directeur/ de directeur-bestuurder voor de school vrijheid van handelen.

De kosten van alle activiteiten op stichtingsniveau zijn zichtbaar in het lastenoverzicht (zie hoofdstuk 3 verderop in dit verslag)

Onderwijsachterstandsmiddelen

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden.

Sinds 1 augustus 2019 worden deze middelen toegekend volgens een nieuwe regeling. Deze moet fouten voor-

komen. Er is minder administratie nodig en de verdeling van het geld voor de bestrijding van onderwijsachterstanden is gebaseerd op meer actuele cijfers. Scholen ontvangen geld als de problematiek van een bepaalde grootte is.

Het bestuur kent de onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) volledig aan de betreffende scholen toe.

Gezien de schoolpopulatie van onze scholen zijn de extra middelen voor onderwijsachterstanden niet bijzonder groot. De middelen worden daarom opgenomen in het budget dat nodig is om de formatie rond te krijgen. Voor de formatie geldt dat de bestedingen passen bij de afspraken zoals die zijn gemaakt bij het opstellen van het zorgplan van de school. Het besluit om dit op deze manier te doen is genomen in samenspraak met de zorgcoördinatoren, team en het bestuur. Jaarlijks wordt dit meegenomen met de formatiebesprekingen.

Onze scholen zetten de extra middelen in ter financiering van deze maatregelen:

1. Inzet extra personeel voor leerlingen met een zorgbehoefte (extra uren voor de Intern Begeleider, leerkrachtondersteuners en/of onderwijsassistenten)
2. Inzet extra uren om de leerkrachten te ondersteunen bij het opstellen van de groepsplannen en doelen voor kinderen met een extra zorgbehoefte.

WNT

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), kortweg: Wet normering topinkomens, is in 2013 in werking getreden.

Het doel van de WNT is het tegengaan van bovenmatige beloningen en ontslagvergoedingen bij instellingen in de (semi) publieke sector. Voor onze stichting geldt dat er geen bovenmatige beloningen van toepassing zijn.

VERANTWOORDING VAN HET BELEID

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Intern risicobeheersingssysteem

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair de verantwoordelijkheid van het bestuur. Afspraken m.b.t. functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunen het bestuur bij het beheersen van de processen. Concreet betekent dit dat de diverse geledingen de taken uitvoeren zoals is vastgelegd en afgesproken in diverse documenten. De directeur/directeur-bestuurder van elke school fungeert volgens de afspraken in het managementstatuut en het integraal personeelsbeleidsplan. De (G)MR voert haar taken uit conform de afspraken vanuit het landelijk MR reglement.

Het bestuur en de RvT zijn van mening dat het gehele stelsel van interne beheersing bijdraagt aan het rechtmatig en doelmatig realiseren van de doelstellingen van de stichting. De statuten zijn terug te vinden op onze website. De profielschetsen, het document over de vergaderstructuur, het managementstatuut, de bevoegdhedenmatrix en het (G)MR reglement zijn op verzoek verkrijgbaar of in te zien.

De namen van de RvT leden zijn in het eerste hoofdstuk genoemd bij de organisatiestructuur.

Volgens een rooster van aftreden wordt bepaald welke vacatures voor RvT-leden beschikbaar komen.

Het bestuur ontving in 2025 opnieuw naar volle tevredenheid ondersteuning vanuit het administratiekantoor Onderwijsbureau Meppel. Dit kantoor is onder meer verantwoordelijk voor het uitvoeren van onderzoeken op de naleving van maatregelen en procedures.

De begroting werd door de directeurs/directeur-bestuurders in overleg met Onderwijsbureau Meppel opgesteld. Daarna door de RvT en de GMR vastgesteld en twee keer per jaar middels een perioderapportage bewaakt. Het financiële gedeelte van het jaarverslag 2025 is opgesteld door het administratiekantoor.

De verantwoording over het gevoerde beleid vond plaats d.m.v. de volgende rapportages:

- twee keer per schooljaar een managementrapportage over onderwijsresultaten;
- twee keer per kalenderjaar een managementrapportage over de financiële zaken;

- vijf keer per jaar de beoordeling van de RvT over de rapportages van het bestuur;
- één keer per jaar wordt het bestuursjaarverslag gemaakt en wordt deze rapportage beschikbaar gesteld.

De RvT vergadert minimaal vijf keer per jaar volgens het vastgestelde rooster. De verslaggeving wordt gedaan door de secretaris. Bespreekpunten worden gecommuniceerd met de (G)MR. De zaken waarover de verschillende geledingen zijn goedkeuring dient te verlenen staan beschreven in de bevoegdhedenmatrix.

Gemaakte beleidsafspraken en de praktische uitwerking en uitvoering daarvan worden regelmatig geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Het bestuur is alert op maatschappelijke en onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen die om nieuw beleid vragen.

VERANTWOORDING VAN HET BELEID

BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

Risico's en risicobeheersing

De VCSO onderkent dat het realiseren van de strategische doelstellingen gepaard gaat met risico's en onzekerheden. Het bestuur heeft zicht op deze risico's en neemt waar nodig maatregelen om deze te beheersen.

De belangrijkste risico's zijn:

Krimp in leerlingaantallen

Dalende leerlingaantallen kunnen leiden tot lagere bekostiging en druk op het voortbestaan van scholen.

Beheersmaatregelen: Er wordt ingezet op actief profileringsbeleid in de dorpen, het borgen van onderwijskwaliteit en afstemming met andere besturen over mogelijke samenwerking of fusies.

Personeelstekorten en duurzame inzetbaarheid

Het vinden en behouden van gekwalificeerd personeel blijft een aandachtspunt.

Beheersmaatregelen: inzetten op goed werkgeverschap, professionalisering, generatiepact en aandacht voor werkdruk.

Onderwijskwaliteit en opbrengsten

Uit audits blijkt dat op onderdelen versterking nodig is.

Beheersmaatregelen: gerichte professionalisering, versterking IB-structuur, gezamenlijke kwaliteitsaanpak.

Financiële risico's

Afnemende (tijdelijke) subsidies en noodzaak tot afbouw van reserves vragen om bijsturing.

Beheersmaatregelen: beleidsrijk begroten, periodieke monitoring en tijdige bijstelling.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Toenemende digitalisering brengt risico's met zich mee.

Beheersmaatregelen: nulmeting uitgevoerd, bewustwording ('digital awareness'), aanscherping van procedures en rechtenbeheer.

Budgetoverschrijding op personeelskosten

Het risico bestaat dat personeelskosten hoger uitvallen dan begroot, bijvoorbeeld door vervanging, groei van formatie of inzet van extern personeel.

Beheersmaatregelen: Het bestuursformatieplan vormt het leidende uitgangspunt. Daarnaast worden de personeelskosten maandelijks gemonitord, wordt de flexibele schil doelmatig ingezet en wordt waar mogelijk intern voorzien in vacatures.

Lerarentekort en vervangingsproblematiek

Het risico bestaat dat vacatures en vervanging moeilijk ingevuld kunnen worden, wat druk legt op de organisatie en onderwijskwaliteit.

Beheersmaatregelen: De VCSO zet in op aantrekkelijke arbeidsomstandigheden en arbeidsvoorwaarden, werkt met een flexibele schil, werft actief vervangers en biedt parttimers ruimte voor flexibele inzet.

Verzuim

Een hoger ziekteverzuim kan leiden tot extra kosten en extra druk op overige medewerkers.

Beheersmaatregelen: De VCSO voert een actief verzuimbeleid met aandacht voor preventie, werkdrukvermindering en inzet van werkdrukmiddelen in overleg met teams.

Onzekerheid in overheidsbeleid

Veranderingen in wet- en regelgeving en bekostiging kunnen financiële en organisatorische gevolgen hebben.

Beheersmaatregelen: De stichting onderhoudt goede contacten met regionale overheden, neemt subsidies niet structureel op in de begroting en volgt maatschappelijke ontwikkelingen nauwgezet.

VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Onderwijsresultaten en inspectietoezicht

Tegenvallende onderwijsresultaten of aangescherpt toezicht kunnen leiden tot interventies van de inspectie.

Beheersmaatregelen: Het bestuur houdt actief zicht op resultaten, stuurt gericht bij, kent het toezichtskader en bereidt zich voor op verschillende vormen van toezicht. Noodzakelijke maatregelen worden tijdig en effectief ingevoerd.

Functioneren van personeel

Onvoldoende functioneren van medewerkers kan de onderwijskwaliteit beïnvloeden.

Beheersmaatregelen: Er wordt ingezet op goede arbeidsomstandigheden, structurele begeleiding, regelmatige functioneringsgesprekken, tijdige inzet van externe ondersteuning en zorgvuldige dossiervorming. Waar nodig worden tijdig passende maatregelen genomen.

Het intern risicobeheersingssysteem is ingericht via de planning- en controlcyclus, managementrapportages en periodieke gesprekken tussen bestuur, directies en Raad van Toezicht. Risico's worden hierin expliciet besproken en gemonitord.

Het systeem heeft in 2025 gefunctioneerd zoals beoogd. In de komende periode wordt het verder versterkt door risico's nog explicieter te koppelen aan beleidsdoelen en rapportages.

Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Het bestuur ervaart te moeten werken in een laag-vertrouwen-samenleving, waarbij de overheid burgers, instanties en instellingen, waaronder ook het onderwijs steeds minder lijkt te vertrouwen.

Dit openbaart zich in een verder uitdijende verantwoordingsplicht. We zien het als onze opdracht die gevraagde verantwoording niet te ontlopen en zetten ons in daar naar vermogen aan mee te werken. Dat vraagt wel voortdurende alertheid en het gaat gepaard met de nodige tijdsinvestering. We merken helaas ook welke effecten

dit beleid heeft op het draagvlak voor de democratische rechtsorde en voor de landelijke overheid in de samenleving in het algemeen en ook in onze regio. Weliswaar ervaren onze leerlingen daar nog niet het meeste van, maar hun ouders en verzorgers des te meer. In die context zien we werken aan burgerschapsvorming als een extra belangrijke maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Het ministerie voert een beleid waarbij naast structurele vergoedingen vaak met specifieke subsidies wordt gewerkt. Waar we mogelijkheden zien, proberen we voor subsidies in aanmerking te komen. De andere kant is dat subsidies leiden tot incidenteel beleid en ad hoc acties. We zien het als uitdaging om met incidentele inkomsten toch structureel beleid te realiseren.

Onze stichting is vooral werkzaam in de gemeente Opsterland, een plattelandsgemeente in Fryslân.

We ervaren van de kant van de gemeente constructieve samenwerking, specifiek waar het gaat om het Integraal Huisvestingsplan (IHP) en de uitwerking daarvan in het realiseren van optimale, duurzame gebouwen. Dat geldt ook op andere terreinen zoals Achterstandsbeleid en Kunst- en Cultuureducatie. We zien het als onze opdracht deze constructieve samenwerking te continueren door actief te participeren in het divers overleg m.b.t. genoemde zaken.

Sinds 1 augustus 2024 heeft de stichting één school in de gemeente Noardeast-Fryslân. De samenwerking met deze gemeente beperkt zich vooralsnog tot de inzet van buurtportcoaches en overleg over het schoolgebouw. Het is de intentie van het bestuur de samenwerking met deze gemeente op hetzelfde niveau te brengen als die in Opsterland.

VERANTWOORDING VAN HET BELEID

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

PER BELEIDSTERREIN

Onderwijs

De VCSO blijft zich inzetten voor sterk en toekomstbestendig onderwijs, verankerd in onze christelijke identiteit. De komende jaren ligt de focus op het versterken van basisvaardigheden zoals taal, rekenen en burgerschap. Landelijke signalen over teruglopende prestaties onderstrepen deze noodzaak. We investeren in effectieve leerlijnen, gerichte scholing en monitoring, zodat leerlingen goed voorbereid doorstromen naar het vervolgonderwijs.

Daarnaast werken we verder aan de borging van burgerschapsonderwijs binnen onze scholen, zichtbaar en merkbaar in de dagelijkse praktijk.

Onderzoek

De VCSO versterkt de komende jaren haar focus op onderzoek en datagedreven werken. Door structurele monitoring van leerresultaten en tevredenheid wordt gericht gestuurd op onderwijskwaliteit en ontwikkeling. Teams worden gestimuleerd om meer evidence-informed te werken en een onderzoekende houding aan te nemen. Dit draagt bij aan meer onderbouwde besluitvorming en onderbouwing van onderwijsaanpassingen op zowel school- als stichtingsniveau.

Kwaliteitszorg

De verdere ontwikkeling van de kwaliteitszorg is een belangrijke pijler. We werken aan een sterke, professionele cultuur waarin ruimte is voor ontwikkeling, reflectie en samenwerking. De PDCA-cyclus wordt steviger ingebed en kwaliteitsinstrumenten worden verder aangescherpt. Het leren van en met elkaar op zowel school- als stichtingsniveau krijgt extra aandacht, evenals externe audits en kritische zelfevaluaties om de onderwijskwaliteit te versterken.

Personeel

De arbeidsmarktkrapte vraagt om een doordacht personeelsbeleid. De VCSO blijft investeren in strategische personeelsplanning en professionalisering van medewerkers, met specifieke aandacht voor startende leraren en ondersteunend personeel. Het versterken van expertise rondom basisvaardigheden, passend onderwijs en IBP krijgt prioriteit. Tegelijkertijd wordt kritisch gekeken naar werkdruk en wordt blijvend geïnvesteerd in een inclusieve, veilige en professionele werkcultuur.

Huisvesting

Op het gebied van huisvesting is de nieuwbouw in Ureterp een belangrijke ontwikkeling. In dit project staan duurzaamheid, toekomstgericht onderwijs en een gezonde leeromgeving centraal.

Daarnaast wordt kritisch gekeken naar de staat van de overige schoolgebouwen. VCSO zet in op het realiseren van duurzame, energiezuinige en moderne huisvesting die past bij onze onderwijsvisie en bijdraagt aan een gezonde werkomgeving voor leerlingen en personeel.

Financiën

Teruglopende (tijdelijke) inkomsten vragen om herijking van financieel beleid. Daarbij gaat het om de wijze van verdelen van middelen naar de scholen.

Investeringsbeleid

De VCSO investeert zorgvuldig waarbij de inzet van financiële middelen gericht is op versterking van het onderwijs en goede huisvesting. Belangrijke investeringen de komende periode zijn de nieuwbouw in Ureterp, de verdere digitalisering en de borging van IBP. In overleg met medezeggenschap en intern toezicht wordt gekeken hoe reserves verantwoord kunnen worden ingezet voor onderwijsontwikkeling en toekomstbestendige voorzieningen.

VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Duurzaamheid

Duurzaamheid is een aandachtspunt voor de VCSO. We zetten in op duurzame bouw en renovatie, energiebesparing en het versterken van duurzaamheidseducatie binnen het curriculum. De nieuwbouw in Ureterp fungeert als voorbeeld. Daarnaast worden leerlingen actief betrokken bij duurzame initiatieven, als onderdeel van hun burgerschapsvorming en brede ontwikkeling.

Naast deze beleidsterreinen benoemen we nog enkele ontwikkelingen:

- **Passend onderwijs en inclusie:** We blijven inzetten op een inclusieve benadering waarin ieder kind zich gezien en ondersteund voelt. Tegelijk onderkennen we de grenzen aan wat scholen hierin kunnen bieden.
- **Digitalisering en IBP:** De implementatie van het normenkader IBP wordt vervolgd, waarbij privacy en veiligheid structureel worden geborgd.
- **Bestuurlijke ontwikkeling:** Een nieuwe bestuurder is aangetreden. We gaan onderzoeken of de structuur van de VCSO aanpassing behoeft. Het gaat, naast aanpassing van de statuten, ook om het model met directeur-bestuurders. In het kader van rolzuiverheid onderzoeken we om toe te werken naar één bestuurder voor de stichting.
- **Samenwerking met ouders en maatschappelijke partners:** We blijven investeren in sterke relaties met ouders en externe partners om samen te werken aan een stabiele en rijke leeromgeving.

VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

In dit hoofdstuk verantwoorden we de financiële staat van het bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Realisatie 01-02-2025	Begroting 01-02-2026	Begroting 01-02-2027	Begroting 01-02-2028	Begroting 01-02-2029	Begroting 01-02-2030
<i>Aantal leerlingen totaal</i>	820	811	800	810	810	796
Anjum	116	110	105	101	101	98
Ureterp	322	325	320	337	344	342
Frieschepalen	72	82	85	85	86	85
Nij Beets	130	133	133	123	118	110
Gorredijk	180	161	157	164	161	161

Er is volgens de prognose sprake van een heel lichte daling in het totaal aantal leerlingen.

Doordat in Ureterp, Nij Beets en Gorredijk woningbouwprojecten op stapel staan, is de verwachting dat de totalen daardoor echter gunstiger zullen worden beïnvloed. Door actief PR-beleid streeft het bestuur naar versterking van de marktpositie van de VCSO-scholen. Het bestuur streeft er verder naar de leerlingenaantallen en de personele bezetting effectief op elkaar af te stemmen, zodat ongewenste overformatie wordt voorkomen. Dat is zichtbaar in onderstaande tabel, waar afname van de formatie uit naar voren komt.

FTE

Aantal FTE	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Bestuur/ management	5,90	6,46	6,08	6,08	6,01	5,87
Personeel primair proces/ docerend personeel	48,04	47,07	43,56	42,05	41,14	41,14
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	11,16	10,87	9,94	9,28	9,28	9,28
<i>Totaal</i>	<i>65,10</i>	<i>64,40</i>	<i>59,58</i>	<i>57,41</i>	<i>56,42</i>	<i>56,29</i>

VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

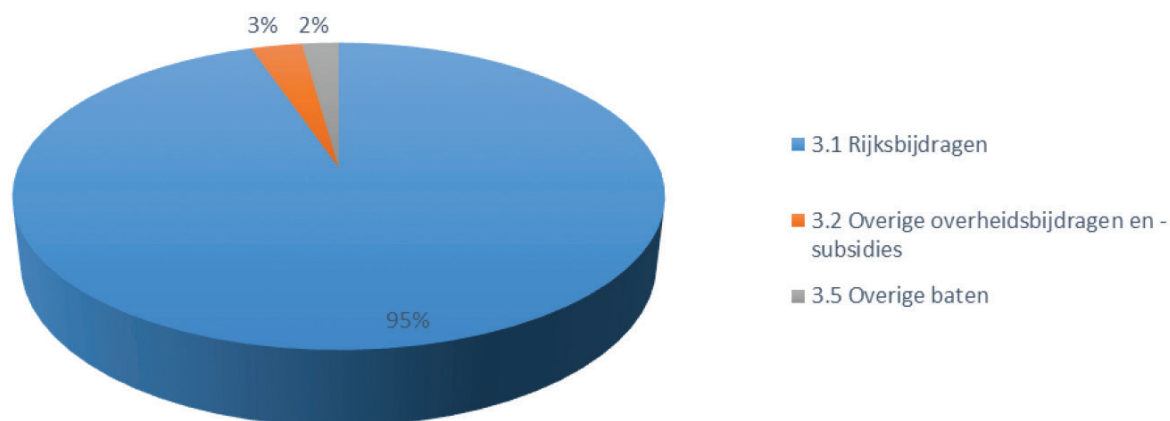
Staat van baten en lasten

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de exploitatie 2025. Het exploitatieresultaat voor 2025 is € 321.287 negatief. Dit is positiever dan was begroot maar negatiever dan het resultaat over kalenderjaar 2024. Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door normaanpassingen van het ministerie en een daardoor hogere Rijksbijdrage OCW. Daarnaast zijn de ontvangen overige baten hoger dan begroot. De personeelslasten zijn lager. Hoger zijn de huisvestingslasten, afschrijvingslasten en overige lasten.

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Vershil 2025 t.o.v. begroting	Vershil 2025 t.o.v. 2024
BATEN										
Rijksbijdragen	7.613.116	7.384.453	7.483.920	7.206.249	7.316.241	7.261.175	7.384.004	7.375.748	99.467	-129.196
Overige overheidsbijdragen en subsidies	248.583	252.100	239.124	226.100	220.100	214.100	214.100	214.100	-12.976	-9.459
Overige baten	160.912	88.300	171.765	128.400	129.900	130.400	131.900	131.900	83.465	10.853
TOTAAL BATEN	8.022.611	7.724.853	7.894.809	7.560.749	7.666.241	7.605.675	7.730.004	7.721.748	169.956	-127.802
LASTEN										
Personeelslasten	6.341.106	6.743.300	6.794.471	6.594.698	6.497.291	6.346.993	6.293.718	6.296.328	-51.171	-453.365
Afschrijvingen	185.688	189.305	212.699	287.020	216.005	216.779	275.656	269.315	-23.394	-27.011
Huisvestingslasten	431.334	435.666	440.452	390.370	396.434	412.570	381.034	469.454	-4.786	-9.118
Overige lasten	956.454	890.499	1.055.212	976.250	968.349	965.851	967.851	969.851	-164.713	-98.758
TOTAAL LASTEN	7.914.582	8.258.770	8.502.834	8.248.338	8.078.079	7.942.193	7.918.259	8.004.948	-244.064	-588.252
SALDO										
Saldo baten en lasten	108.029	-533.917	-608.025	-687.589	-411.838	-336.518	-188.255	-283.200	-74.108	-716.054
Saldo financiële baten en lasten	191.306	103.500	111.313	91.500	91.500	91.500	91.500	91.500	7.813	-79.993
TOTAAL RESULTAAT	299.335	-430.417	-496.712	-596.089	-320.338	-245.018	-96.755	-191.700	-66.295	-796.047

Toelichting baten

Verdeling baten



De baten bestaan voor 95% uit rijksbijdragen. De overige overheidsbijdragen en overige baten vormen de resterende baten welke ontvangen worden.

VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

Rijksbijdragen

Bij de Rijksbijdragen speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol. De Rijksbekostiging voor personeelsbeleid, materieel en personeel liggen hoger dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt door de normaanpassingen van het ministerie als gevolg van de aanpassingen van de CAO per 1-11-2025. Daarnaast zijn de ontvangen baten onderwijsregio niet begroot en zijn de bestedingen van de subsidie basisvaardigheden hoger dan begroot. Hoger dan begroot zijn de ontvangen baten van het SWV voor Passend Onderwijs.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

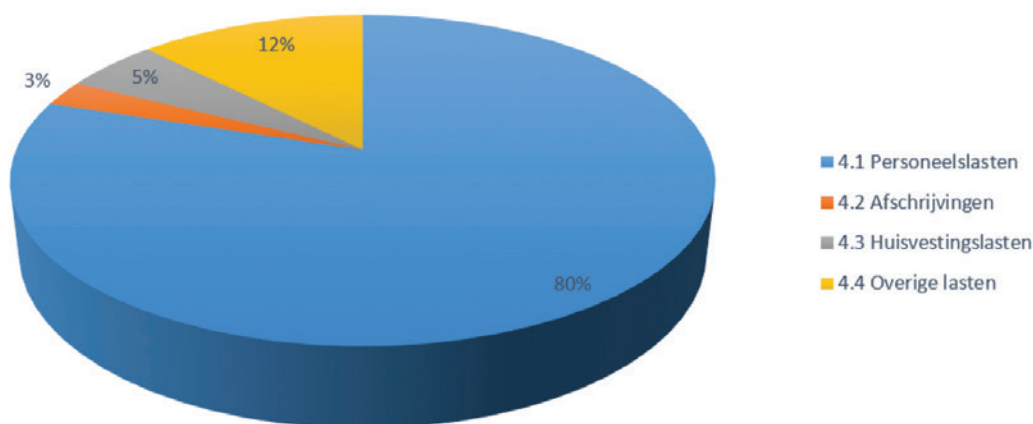
Onder de overige overheidsbijdragen wordt de ontvangen subsidie Frysk verantwoord. Lager dan begroot zijn de ontvangen subsidies van de Gemeente.

Overige baten

De overige baten zijn hoger dan begroot. Dit betreft onder andere de huurbaten van de kinderopvang. Ook hoger zijn de diverse baten t.b.v. de schoolexploitatie. Dit betreft onder andere de bijdrage van de Rabobank, vergoeding van de MBO-raad en de overige baten van de kinderopvang. Niet begroot zijn de overige baten personeel met betrekking tot ondersteuning in het kader van de jeugdwet.

Toelichting lasten

Verdeling lasten

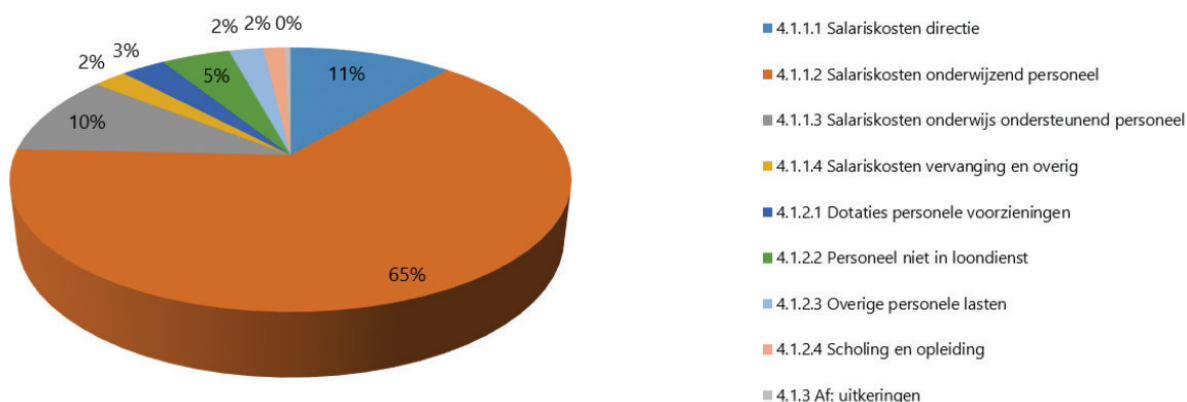


Het grootste deel van de lasten bestaan uit de personele lasten 80%. Ook de overige lasten (12%) en de huisvestingslasten (5%) veroorzaken een groot deel van de kosten.

VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

Personeelslasten

Verdeling personele lasten



De personele lasten bestaan vooral uit salariskosten: 65% bestaat uit salariskosten onderwijzend personeel en 11% uit salariskosten directie. Het totaal van de personele lasten liggen € 51.171 hoger dan begroot.

In de begroting 2025 is de premie van het vervangingsfonds opgenomen terwijl VCSO eigen risicodragers is en minimaal premie betaald.

Per saldo is de personele bezetting (netto inzet) 0,22 fte hoger dan begroot. Lager dan begroot zijn de salariskosten vervanging imperatief verlof en de salariskosten vervanging eigen rekening ziekte.

Hoger dan begroot zijn de kosten inhuur personeel. Dit betreft de aanvullende inzet op de subsidie verbetering basisvaardigheden. De overige personele lasten zijn ook hoger uitgekomen dan begroot. Dit betreft de kosten schoolbegeleiding, personeelsattenties en kosten werknemersverzekeringen. Lager zijn de kosten woon-werkverkeer via het salaris en de Arbokosten.

Bij de personele lasten wordt ook rekening gehouden met de voorziening jubilea. Er dient een voorziening te worden opgenomen voor de kosten van jubilea van het personeel in geval van 25-jarig of 40-jarig dienst verband binnen het onderwijs. De voorziening is afhankelijk van de duur van het dienstverband binnen het onderwijs en een blijfkans van het personeel per leeftijdscategorie voor het 25- en het 40-jarig jubileum. De berekening levert een dotatie op van € 25.518.

Daarnaast is er rekening gehouden met de voorziening duurzame inzetbaarheid en de overige personele voorziening m.b.t. het generatiepact. Het Generatiepact is een regeling die oudere werknemers in staat stelt minder uren te werken, met gedeeltelijk behoud van salaris en volledig behoud van pensioen.

Regeling Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding:

In 2025 zijn er geen middelen ingezet m.b.t. professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding.

Eigen Wachtgelders:

Er waren in 2025 geen verplichtingen met betrekking tot eigen wachtgelders.

VERANTWOORDING VAN DE FINANCIEËN

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten liggen € 23.394 hoger dan begroot. Ten opzichte van 2024 zijn deze kosten ook hoger.

Er is in 2025 voor totaal € 326.700 aan investeringen begroot:

- Gebouwen € 50.000
- Inventaris en ICT € 188.000
- OLP (methodes) € 88.700

Er is € 265.051 gerealiseerd aan investeringen. Dit betreft gymtoestellen, stoelen, touchscreens, chromebooks, laptops en leerpakket rekenen en taal.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten komen in 2025 hoger uit dan begroot. Dit betreft voornamelijk de dotatie aan de voorziening onderhoud. Ook hoger zijn de kosten huur, onderhoud en de kosten schoonmaakcontracten.

De begrote overige huisvestingslasten zijn niet gerealiseerd in 2025.

Ten opzichte van de kosten van 2024 betreft dit allen dezelfde kosten.

Overige lasten

De overige lasten zijn per saldo € 164.713 hoger dan begroot en € 98.758 hoger dan 2024.

Deze kosten bestaan uit administratie en beheer, inventaris en apparatuur, leermiddelen en overig.

Het verschil wordt m.n. veroorzaakt door de hogere kosten ICT-onderhoudscontracten, telefoonkosten, advieskosten, kleine aanschaffingen inventaris en de kosten leermiddelen. Ook hoger zijn de kosten contributies, representatie en kosten schoolreis (meerdaags) privaat.

Lager zijn de kosten projecten, jubileum/ feest school en de overige kosten subsidie.

VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
ACTIVA							
VASTE ACTIVA							
Materiële vaste activa	1.343.451	1.395.803	1.299.998	1.197.593	1.086.786	979.268	879.312
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Financiële vaste activa	76.577	0	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	1.420.028	1.395.803	1.299.998	1.197.593	1.086.786	979.268	879.312
VLOTTENDE ACTIVA							
Voorraden	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	222.710	145.444	139.289	141.233	140.117	142.408	142.255
Effecten	0	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	5.737.837	5.722.725	4.511.306	4.322.246	4.285.106	4.407.530	4.272.615
Totaal vlottende activa	5.960.547	5.868.169	4.650.595	4.463.479	4.425.223	4.549.938	4.414.870
TOTAAL ACTIVA	7.380.575	7.263.972	5.950.593	5.661.072	5.512.009	5.529.206	5.294.182
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	2.439.368	1.949.049	1.306.521	939.743	648.285	505.090	266.950
Bestemmingsreserve publ	1.428.643	1.428.643	1.428.643	1.428.643	1.428.643	1.428.643	1.428.643
Bestemmingsreserve priva	981.548	975.155	1.021.595	1.068.035	1.114.475	1.160.915	1.207.355
Overige reserves en fonds	0	0	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	4.849.559	4.352.847	3.756.759	3.436.421	3.191.403	3.094.648	2.902.948
VOORZIENINGEN	1.590.690	1.844.258	1.208.255	1.263.165	1.370.776	1.483.080	1.422.898
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	940.326	1.066.867	985.579	961.486	949.830	951.478	968.336
TOTAAL PASSIVA	7.380.575	7.263.972	5.950.593	5.661.072	5.512.009	5.529.206	5.294.182

In de meerjarenbegroting wordt aangegeven dat het bestuur ervoor kiest om de komende jaren negatief te begroten. Deze keuze wordt gemaakt om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

De stichting kreeg de afgelopen jaren telkens te maken met onverwacht grote positieve eindsaldo's aan het eind van de kalenderjaren. De publieke reserve is dusdanig groot dat de komende jaren deze keuze verantwoord gemaakt kan worden. Elk jaar wordt overigens opnieuw de meerjarenbegroting opgesteld en nauwkeurig gekeken of de gemaakte beleidskeuzes verantwoord zijn.

Financieringsstructuur

Er worden geen grote veranderingen verwacht in de financieringsstructuur. De financiële middelen bestaan voornamelijk uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven.

Huisvestingsbeleid

Het beleid is erop gericht om de gebouwen in goede staat in stand te houden. Voor de schoolgebouwen is een meerjarig onderhoudsplan opgesteld. Met ingang van 01-01-2015 wordt het buitenonderhoud door gedecentraliseerd. Dit betekent dat scholen zelf verantwoordelijk zijn voor het buitenonderhoud. Tot en met ultimo 2014 was dit de verantwoordelijkheid van de gemeente. Voor zowel het preventief onderhoud als het buitenonderhoud wordt een meerjarig onderhoudsplan opgesteld. Het meerjarig onderhoudsplan dient o.a. als basis voor jaarlijkse dotatie aan de

VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

voorziening onderhoud. Het meerjarig onderhoudsplan is financieel doorvertaald naar een onderhoudsvoorziening waaraan elk jaar wordt gedoteerd.

Mutaties van reserves en voorzieningen

De mutatie op het eigen vermogen heeft betrekking op het exploitatieresultaat. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op het geplande onderhoud voor de komende jaren voor zowel de binnen- als de buitenkant van het schoolgebouw. Daarnaast is de jubileumvoorziening opgebouwd aan de hand van o.a. het personeelsbestand en de blijfkans. De bestemmingsreserve Privaat is gevormd uit resultaten vanuit de private geldstromen.

FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Solvabiliteit 2	87,26%	85,31%	83,44%	83,02%	82,77%	82,79%	81,71%
Weerstandsvermogen	43,70%	37,46%	32,49%	29,20%	27,67%	27,37%	26,21%
Liquiditeit	6,34	5,50	4,72	4,64	4,66	4,78	4,56
Rentabiliteit	4%	-6%	-8%	-4%	-3%	-1%	-2%
Ratio Eigen Vermogen	2,11	1,76	1,44	1,28	1,17	1,10	0,97

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen plus vermogen ten opzichte van het totale passiva. Groter dan 30% wordt als goed aangemerkt. Met een solvabiliteitsratio van 85,31% is het eigen vermogen ruim voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

Weerstandsvermogen

Inmiddels wordt het weerstandsvermogen een steeds belangrijker kengetal. Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Het weerstandsvermogen moet minimaal 5% bedragen (signaleringswaarde). In 2025 bedraagt het weerstandsvermogen 37,46% (in 2024 43,7%).

Liquiditeitsratio

Dit kengetal, ook wel de current ratio genoemd, geeft de verhouding aan tussen de kortlopende vorderingen en de kortlopende schulden. Het geeft dus aan in welke mate onze stichting in staat is om op de korte termijn haar kortlopende schulden te betalen. De algemene norm is dat deze waarde minimaal 1,50 moet bedragen. Met een liquiditeitsratio van 5,5 is het totaal van de vorderingen en liquide voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen.

Signaleringswaarde Eigen Vermogen

In 2020 hebben alle onderwijsbesturen een brief voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen. Dit betreft een nieuwe berekening van een signaleringswaarde voor de bovengrens van de reservepositie van de besturen in alle onderwijssectoren. Daarbij wordt benadrukt dat deze signaleringswaarde

VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

voor het eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Belangrijk om te weten, is dat alleen naar het publieke eigen vermogen wordt gekeken. Het kengetal signaleringswaarde reservepositie is het resultaat van de verhouding tussen de signaleringswaarde/normatief eigen vermogen en het feitelijk publiek eigen vermogen. Bij een ratio van meer dan 1 is er mogelijk sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen.

Publiek eigen vermogen	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Normatief publiek vermogen							
Aanschafwaarde publieke gebouwen (na factor)	638.017	638.017	674.825	674.825	680.840	722.520	762.118
Overige publieke activa	671.853	768.608	717.205	659.202	592.797	529.681	474.126
Totale publieke baten (na factor)	522.999	517.167	506.785	509.941	508.135	511.823	511.580
Totaal normatief eigen vermogen	1.832.869	1.923.792	1.898.815	1.843.968	1.781.772	1.764.024	1.747.824
Feitelijk publiek vermogen							
Totaal eigen vermogen	4.849.559	4.352.847	3.756.759	3.436.421	3.191.403	3.094.648	2.902.948
Privaat eigen vermogen	981.548	975.155	1.021.595	1.068.035	1.114.475	1.160.915	1.207.355
Totaal feitelijk publiek vermogen	3.868.011	3.377.692	2.735.164	2.368.386	2.076.928	1.933.733	1.695.593
Mogelijk bovenmatig publiek vermogen	2.035.142	1.453.900	836.349	524.418	295.156	169.709	-52.231

Het eigen vermogen (Feitelijk Publiek Vermogen) van de VCSO ligt boven de signaleringswaarde (Normatief Vermogen) van de overheid. De komende jaren zal dit eigen vermogen door negatief te begroten lager worden. Gestreefd wordt de feitelijke realisatie in de pas te laten lopen met de begroting.

Kasstroom	Realisatie		Begroting			
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Kasstroom uit operationele activiteiten						
Kasstroom uit bedrijfsoperaties						
- Resultaat voor financiële baten en lasten	- 608.025	- 687.589	- 411.838	- 336.518	- 188.255	- 283.200
- Aanpassingen voor	-	-	-	-	-	-
- - afschrijvingen	212.699	287.020	216.005	216.779	275.656	269.315
- - mutaties voorzieningen	253.568	- 636.003	54.910	107.611	112.304	- 60.182
- - overige mutaties EV	-	1	-	-	-	-
- Veranderingen in vlottende middelen	-	-	-	-	-	-
- - vorderingen	77.266	6.155	- 1.944	1.116	- 2.291	153
- - kortlopende schulden	126.541	- 81.288	- 24.093	- 11.656	1.648	16.858
Ontvangen interest	108.970	91.500	91.500	91.500	91.500	91.500
Betaalde interest	-	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit operationele activiteite	171.019	- 1.020.204	- 75.460	68.832	290.562	34.444
Kasstroom uit investeringsactiviteiten						
(Des)investerings immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-
(Des)investerings materiële vaste activa	- 265.051	- 191.215	- 113.600	- 105.972	- 168.138	- 169.359
(Des)investerings financiële vaste activa	78.920	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	- 186.131	- 191.215	- 113.600	- 105.972	- 168.138	- 169.359
Kasstroom uit financieringsactiviteiten						
Mutatie langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiter	-	-	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen						
Beginstand liquide middelen	5.737.837	5.722.725	4.511.306	4.322.246	4.285.106	4.407.530
Mutaties liquide middelen	- 15.112	- 1.211.419	- 189.060	- 37.140	122.424	- 134.915
Eindstand liquide middelen	5.722.725	4.511.306	4.322.246	4.285.106	4.407.530	4.272.615

VERSLAG INTERN TOEZICHT

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur en handelt volgens de Code Goed Bestuur.

In 2025 is de samenstelling deels gewijzigd door het aflopen van zittingstermijnen.

Per 31 december 2025 was de samenstelling van de Raad van Toezicht:

Naam:	Profiel:	Periode:	Tot:	(On)betaald:	Beroep:	Nevenfuncties:
Dhr. A.Batterink Voorzitter RvT	HRM	01-04-2021	01-04-2027	Statutaire vergoeding € 2000,-	Extern HR-adviseur (zzp-basis)	Divers ad-hoc functies bij PKN Gorredijk
Mw. J. Bergsma Lid RvT	Bestuurlijke verhoudingen, ondernemer	01-04-2021	31-12-2026	Statutaire vergoeding € 1600,-	Coach, adviseur discriminatiezaken, externe vertrouwenspersoon	Bestuurslid sport, bestuurslid muziekvereniging
Dhr. J. Marinus Lid RvT	Financiën	01-01-2025	01-01-2029	Statutaire vergoeding € 1600	COO	-
Mw. I.Wolting Lid RvT	Juridisch	01-04-2021	01-04-2026	Statutaire vergoeding € 1600,-	Hogeschool docent- onderzoeker	Lid RvT Cultureel centrum De Skâns Gorredijk
Dhr. B. van der Meij Lid RvT	Onderwijs, jeugdzorg	01-04-2025	01-04-2029	Statutaire vergoeding € 1600,-	Docent toegepaste psychologie aan een hogeschool	-

De leden van de RvT hebben geen betaalde nevenfunctie

De leden van de RvT ontvangen jaarlijks een onkostenvergoeding zoals die is vastgesteld in de statuten.

HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Algemeen

De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op (voorbereiding en uitvoering van) het beleid en bestuur van de bestuurders van de Stichting VCSO en op de algemene gang van zaken binnen de instelling. Daarnaast staat de raad van toezicht de bestuurders met raad en (waar nodig) met daad ter zijde.

Informatie

De raad van toezicht werd door de bestuurders periodiek geïnformeerd over de gang van zaken in de scholen en bestuurlijke aangelegenheden door middel van voortgangsrapportages, kwaliteitsoverzichten, besluitenlijsten en mondelinge en schriftelijke mededelingen. Daarnaast heeft de voorzitter van de raad voorafgaand aan de vergadering van de raad van toezicht een gesprek met de voorzitter van het bestuur over de samenstelling van de agenda voor de raad en het doornemen van de algemene gang van zaken betreffende het besturen van de organisatie. In het profiel en reglement van de raad van toezicht is de werkwijze van de raad van toezicht beschreven en vastgelegd.

VERSLAG INTERN TOEZICHT

Toezichtskader en zelfevaluatie

De raad heeft in 2025 vergaderd aan de hand van de Code Goed Toezicht. Voor het organiseren van een collegiale evaluatie is contact gelegd met een RvT in Drenthe. Deze heeft echter door agendatechnische redenen nog niet plaatsgevonden. De RvT heeft ter professionalisering een abonnement gehad op het Tijdschrift voor Toezicht.

Overleg en kwaliteit

Het bestuur van de stichting bestaat ultimo 2025 uit drie bestuurders. De statuten borgen de werkingssfeer van de stichting binnen de daarvoor geldende wettelijke kaders. Er zijn geen afwijkingen op de omgang met de code Goed Bestuur geconstateerd. De raad heeft vergaderd met de voorzitter CvB op 29 januari, 19 maart, 21 mei, 8 juli, 24 september en 26 november. Op 19 maart was de vergadering met het voltallige CVB en was de kennisgeving met twee nieuwe RVT-leden. Daarnaast hebben de voorzitter van de raad van toezicht en de voorzitter van het bestuur regelmatig overleg in het kader van de voortgang van ontwikkelingen binnen de stichting. Ook overlegt de raad circa 6x per jaar intern, zonder aanwezigheid van het CvB.

Voor de archivering van notulen en stukken is een omgeving in SharePoint ingericht. De raad heeft tweemaal overlegd met de GMR, te weten op 12 mei en 17 november. Daarnaast heeft de raad schoolbezoeken afgelegd, dit jaar ingevuld door op elke school tijdens de koffiepauze aanwezig te zijn bij het team. Met al deze input verkrijgt de raad van verschillende zijden de benodigde informatie om integraal toezicht te kunnen houden op de kwaliteit van het bestuur en de realisatie van de organisatiedoelen. De raad is van mening dat de kwaliteit goed is en de realisatie van de doelen op orde. Vergaderingen, voorbesprekingen en andere ontmoetingen hebben daarnaast ook het karakter van klankborden en sparren. In januari 2025 is de vacature van Voorzitter van het College van Bestuur gesteld vanwege de pensionering van de huidige voorzitter. De RvT heeft besloten om de functie van voorzitter van College van Bestuur in te stellen zonder de dubbele directiefunctie van een school uit de Stichting. Dit past binnen de gestelde strategie van de VCSO en zal ook als zodanig worden worden gewijzigd in de statuten. Op verzoek van de RvT is er een Benoemings Advies Commissie samengesteld met afvaardigingen uit de GMR, directeuren, CvB en de RvT.

VERSLAG INTERN TOEZICHT

TOELICHTING OP GEGEVEN ADVIEZEN

Besproken Onderwerpen in 2025

Aan de orde kwamen onder meer de volgende onderwerpen:

Jaarverslag (inclusief Jaarrekening) 2024 en Begroting 2025, wijziging statuten, Kwaliteit en opbrengsten van het onderwijs, Leerlingprognoses en Sociale veiligheid, Strategisch Beleidsplan en Jaarplannen van de scholen, Bedrijfsvoering en Bestuursformatieplan.

De vergaderingen waren thematisch ingericht zodat het gesprek zich wisselend verdiept op genoemde thema's in het toezichtskader. In 6 vergaderingen per jaar staan de volgende thema's centraal: Identiteit & Kwaliteit onderwijs (principle-based), Bedrijfsvoering & Kwaliteit onderwijs (rule-based), Functioneren CvB, GMR en RvT afzonderlijk en in samenwerking, VCSO als werkgever – HRM, Organisatie, Bedrijfsvoering & Kwaliteit onderwijs (volledig), Strategische oriëntatie & Stakeholdersbeleid. Bij elk thema is de koppeling gemaakt met de Code Goed Toezicht. Naast dit vaste stramien is er ook altijd plek op de agenda voor actuele externe en interne ontwikkelingen.

Bij de beoordeling van (voorgenomen) besluiten en ontwikkelingen neemt de raad van toezicht de volgende uitgangspunten in acht:

1. de uitvoering van de publieke taken, inclusief de kwaliteit van deze uitvoering, moet te allen tijde worden gewaarborgd (continuïteit);
2. het totaal van activiteiten en projecten moet, vooral ook in organisatorische zin, beheersbaar zijn. Risico's moeten zoveel mogelijk worden beheerst;
3. de organisatie moet financieel gezond zijn. Bovendien dient een continu proces van efficiencyverbetering te worden nagestreefd binnen het geheel van de Stichting;
4. de organisatie moet vanuit het perspectief van het personeel gezond zijn; het sociale klimaat binnen de organisatie moet goed en veilig zijn;

5. de omgeving van de Stichting dient continu in beschouwing te worden genomen en van invloed te zijn op de strategievorming, taakuitvoering en verantwoording."

Werkgever

Als werkgever van het bestuur voert de raad jaarlijks met elk bestuurslid een ontwikkelgesprek aan de hand van de Code Goed Bestuur. Deze hebben plaats gehad met de drie bestuurders elk in juni 2025. Hierin wordt het functioneren van de betreffende bestuurder besproken, worden ontwikkeldoelen geformuleerd en afspraken gemaakt en vastgelegd. De beloning van het bestuur is besproken en de raad heeft besloten deze ongewijzigd te continueren. De nieuwe voorzitter van het bestuur heeft een arbeidsovereenkomst onder de werkingssfeer van de cao bestuurders funderend onderwijs.

Financiën

De raad van toezicht controleert een rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen door een koppeling te maken tussen de afgesproken investeringen en de jaarcijfers. De raad van toezicht constateert dat in het verslagjaar middelen rechtmatig verworven zijn en de besteding van middelen ten gunste van het onderwijs heeft plaatsgevonden.

Jaarlijks wordt een accountant aangewezen die verslag uitbrengt aan de toezichthouder. Over het boekjaar 2024 is de opdracht daartoe verstrekt aan het kantoor Van Ree accountants. Wegens persoonlijke omstandigheden is het overleg met de accountant uitgesteld naar januari 2025.

In de vergadering van 29 januari 2025 is de meerjarenbegroting voor 2025-2029 besproken en op 3 februari 2025 vastgesteld en ondertekend.

VERSLAG INTERN TOEZICHT

Onafhankelijkheid en bezoldiging

Alle leden van de raad van toezicht hebben zitting in de raad van toezicht zonder last en ruggenspraak. Alle leden van de RvT ontvangen jaarlijks €1.600,- vergoeding voor hun werk. De voorzitter ontvangt €2.000,-.

De Raad van Toezicht van Stichting VCSO heeft zich in 2025 extern laten adviseren over de vrijwilligersvergoeding voor haar leden. In het advies zijn relevante fiscale en juridische kaders betrokken, inclusief de mogelijkheden en alternatieven voor een correcte toepassing binnen het onderwijsdomein.

Een aantal alternatieve modellen voor deze vergoeding zijn gedeeld en toegelicht. In 2025 heeft de Raad van Toezicht besloten de reguliere vrijwilligersvergoeding toe te kennen binnen de fiscale vrijstelling

Nevenfuncties en samenstelling RvT

Beroepen en nevenfuncties van de leden van de raad staan eerder in dit verslag vermeld. De raad van toezicht constateert, dat er zich geen situaties met tegenstrijdig belang hebben voorgedaan. De RvT heeft een wervingsprocedure opgestart voor 2 nieuwe leden, omdat per 1 april 2025 tevens de termijn eindigt van de voorzitter RvT. Op 2 december 2024 zijn sollicitatiegesprekken gevoerd door een commissie bestaand uit een vertegenwoordiging van de RvT, het CvB en de GMR. 2 kandidaten zijn aangenomen, per 1 januari 2025 voor de portefeuille financiën en per 1 april voor de portefeuille Onderwijs en Jeugdzorg.

Ondertekening namens de toezichthouders

Naam : Arnout Batterink

Functie : Voorzitter

Datum : 15 april 2026



**Op de volgende pagina's vind u de jaarrekening 2025
van
Stichting Verenigde Christelijke Scholen
Opsterland**

JAARVERSLAG 2025

INHOUDSOPGAVE

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

Pagina

Jaarverslag 2025

1

Financiële kengetallen

45

JAARREKENING 2025

Balans per 31 december 2025

46

Staat van baten en lasten over 2025

48

Kasstroomoverzicht

49

Toelichting behorende bij de jaarrekening 2025

50

Grondslagen

53

Toelichting op de balans per 31 december 2025

54

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

57

Gebeurtenissen na balansdatum

57

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

58

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

59

Overzicht verbonden partijen

62

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

63

Gegevens over de rechtspersoon

65

Bestemming van het resultaat

66

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

67

FINANCIËLE KENGETALLEN

Aan de hand van de jaarrekening 2025 kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening 2025 kan worden verduidelijkt.

Kengetallen	2025	2024
Rentabiliteit	-6%	4%
<i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i>		
De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.		
Current ratio	5,50	6,34
<i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i>		
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.		
De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten.		
Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5.		
Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1.		
Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.		
Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.		
Solvabiliteit 1	59,9%	65,7%
<i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>		
Solvabiliteit 2	85,3%	87,3%
<i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i>		
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen.		
25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen.		
Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.		
Weerstandsvermogen	55,1%	60,4%
<i>Eigen vermogen / Totale baten</i>		
Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.		
Ratio bovenmatig eigen vermogen	1,77	2,14
<i>Publiek eigen vermogen / Signaleringswaarde</i>		
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	828	767
Gemiddeld aantal FTE	0,00	0,00
Personeelskosten per FTE	65	61

Jaarrekening

A.1.1 Balans per 31 december 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2025	31 december 2024
1.2	Materiële vaste activa	1.395.803	1.343.451
1.3	Financiële vaste activa	0	76.577
	Totaal vaste activa	1.395.803	1.420.028
1.5	Vorderingen	145.444	222.710
1.7	Liquide middelen	5.722.727	5.737.838
	Totaal vlottende activa	5.868.170	5.960.548
	Totaal activa	7.263.974	7.380.575

www.vcsso.nl

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	7.483.920	7.384.453	7.613.116
3.2	Overige overheidsbijdragen	239.124	252.100	248.583
3.5	Overige baten	171.765	88.300	160.912
	Totaal baten	7.894.809	7.724.853	8.022.612
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	6.794.471	6.743.300	6.341.106
4.2	Afschrijvingen	212.699	189.305	185.688
4.3	Huisvestingslasten	440.452	435.666	431.334
4.4	Overige lasten	1.055.212	890.499	956.454
	Totaal lasten	8.502.833	8.258.770	7.914.582
	Saldo baten en lasten	608.024-	533.917-	108.029
5	Financiële baten	111.313	103.500	191.306
	Netto resultaat	496.711-	430.417-	299.336

JAARREKENING 2025

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	608.024-	108.029
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	212.699	185.688
- Mutaties voorzieningen	253.568	879.788
- Overige mutaties EV	-	960.233-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	77.266	110.582-
- Kortlopende schulden	126.542	52.532-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	62.050	50.159
Ontvangen interest	108.970	183.446
Betaalde interest	0-	4-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	171.020	233.601
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	265.051-	246.209-
(Des)investerings materiële vaste activa 1-1		149.374
(Des)investerings financiële vaste activa	78.920	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	186.131-	96.835-
Mutatie liquide middelen	15.111-	136.766
Beginstand liquide middelen	5.737.838	5.601.073
Mutatie liquide middelen	15.111-	136.766
Eindstand liquide middelen	5.722.727	5.737.839

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE JAARREKENING:

Grondslagen

De activiteiten van Stg. VCSO bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen en de Beleidsregels toepassing WNT) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voor zover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud.

De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

JAARREKENING 2025

De activeringsgrens is: €500

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5% en 5% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 5% van de aanschafwaarde
- Duurzaamheid 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10% en 33,3% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 12,5% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten ter zake van het vormen van voorzieningen. De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de verplichtingen aan personeel op balansdatum voor uitkeringen bij ambtsjubilea. De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen en is gebaseerd op een vast bedrag per FTE rekening houdend met caoindexeringen en een disconteringsvoet.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. De voorziening is nominaal gewaardeerd. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is bepaald o.b.v. het geschatte bedrag per onderhoudscomponent. Periodiek wordt de planning geactualiseerd en geïndexeerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. De looptijd van de MJOP waarborgt dat alle componenten minstens één keer voorkomen in de voorziening. De opbouw van de onderhoudsvoorziening wordt per component voorzien.

JAARREKENING 2025

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

De voorziening overig personeel heeft betrekking op het generatiepact. Het Generatiepact is een regeling die oudere werknemers in staat stelt minder uren te werken, met gedeeltelijk behoud van salaris en volledig behoud van pensioen.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,3% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar van toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

JAARREKENING 2025

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

Materiële vaste activa				Mutaties 2025							
	Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024	Investeringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf- waarde per 31 december 2025	Afschrijvingen tot en met 31 december 2025	Boekwaarde per 31 december 2025	
1.2.1	Gebouwen en terreinen	1.004.752	333.155-	671.598	-	0	44.402-	0-	1.004.752	377.556-	627.196
1.2.2	Inventaris en apparatuur	2.622.604	2.050.550-	572.054	198.067	0-	142.075-	0	2.820.671	2.192.625-	628.046
1.2.3	Overige vaste bedrijfsmiddelen	649.860	550.060-	99.799	66.984	0-	26.222-	0	716.844	576.282-	140.562
Materiële vaste activa		4.277.216	2.933.765-	1.343.451	265.051	0-	212.699-	0	4.542.267	3.146.463-	1.395.803

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

JAARREKENING 2025

1.3 Financiële vaste activa

		Mutaties 2025			
	Boekwaarde per 31 december 2024	Investeringsen	Des- investeringsen	Resultaat	Boekwaarde per 31 december 2025
1.3.6 Effecten	76.577	-	76.577-	-	-
Obligaties	76.577	-	76.577-	-	-
	76.577	-	76.577-	-	-

De financiële vaste activa is privaat gefinancierd.

1.5 Vorderingen

	31 december 2025	31 december 2024
1.5.1 Debiteuren	33.416	500
1.5.2 Vorderingen OCW	544	517
Deze vordering heeft betrekking op de overlopende posten.		
1.5.6 Overige overheden	1.104	282
Overige overlopende activa	110.380	221.410
1.5.8 Overlopende activa	110.380	221.410
Totaal Vorderingen	145.444	222.709

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2025	31 december 2024
1.7.2 Banken	5.722.727	5.737.838
	5.722.727	5.737.838

2.1 Eigen vermogen

		Mutaties 2025			
		Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2025
2.1.1	Algemene reserve	2.444.025	490.319-	-	1.953.706
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	1.428.643	-	-	1.428.643
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	976.891	6.393-	-	970.499
		4.849.559	496.712-	-	4.352.848

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

		Mutaties 2025		
	Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2025
Personele reserve	1.406.472	-	-	1.406.472
Overige reserve	22.171	-	-	22.171
	1.428.643	-	-	1.428.643

JAARREKENING 2025

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

		Mutaties 2024				
		Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
2.1.1T-1	Algemene reserve	3.113.760	960.233-	290.498	-	2.444.025
2.1.2T-1	Bestemmingsreserve publiek	1.428.643	-	-	-	1.428.643
2.1.3T-1	Bestemmingsreserve privaat	968.054	-	8.837	-	976.891
		5.510.457	960.233-	299.335	-	4.849.559

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

		Mutaties 2024			
		Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
	Personele reserve	1.406.472			1.406.472
	Overige reserve	22.171	-		22.171
		1.428.643	-	-	1.428.643

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2025						
		Boekwaarde per 31 december 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2025	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	77.805	208.830	22.805-	-	263.829	-	263.829
	Jubilea	77.805	25.518	22.805-	-	80.517	-	80.517
	Duurzame inzetbaarheid	-	139.132	-	-	139.132	-	139.132
	Overig personeel	-	44.180	-	-	44.180	-	44.180
2.2.3	Overige voorzieningen	1.512.885	87.476	19.933-	-	1.580.429	-	1.580.429
	Onderhoud	1.512.885	87.476	19.933-	-	1.580.429	-	1.580.429
		1.590.690	296.306	42.738-	-	1.844.258	-	1.844.258

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2025	31 december 2024
2.4.3	Crediteuren	108.503	111.036
2.4.7.1	Loonheffing	283.946	266.434
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	3.595	6.634
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	287.541	273.068
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	80.017	74.829
2.4.9	Overige kortlopende schulden	10.501	10.711
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen OCW niet geormerkt	171.688	92.597
2.4.10.5	Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld	202.373	188.579
2.4.10.8	Overlopende passiva algemeen	196.056	189.505
2.4.10.8	Overlopende passiva mbt subsidie overig	10.188	-
2.4.10	Totaal overlopende passiva	580.306	470.681
	Totaal kortlopende schulden	1.066.868	940.326

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

JAARREKENING 2025

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Energie:

Er is een contract afgesloten met Engie voor de levering van Energie. Dit contract heeft een looptijd t/m 31-12-2025.

Het jaarbedrag betreft € 66.904,43

Schoonmaak:

Er is een contract met Post Cleaning voor schoonmaakwerkzaamheden die stilzwijgend wordt verlengd.

Het totale jaarbedrag betreft € 59.613,21

Er is een contract met Vebego voor schoonmaakwerkzaamheden die stilzwijgend wordt verlengd.

Het totale jaarbedrag betreft € 37.849,96

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

JAARREKENING 2025

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Datum
	Kenmerk		
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar - primair onderwijs	SOOLPO25393		18-11-2025 Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4514		31-5-2023 Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0345		18-6-2024 Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2428		18-6-2024 Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0319		28-4-2025 Onderhanden

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Te verrekenen 31-12-25
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Stand ultimo 2025
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	6.821.922	6.849.901	7.013.006
3.1.1.2	Niet geoormerkte subsidies	387.249	307.984	300.086
	Totaal rijksbijdragen via OCW	7.209.170	7.157.884	7.313.092
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	274.750	226.569	300.024
	Totaal rijksbijdragen	7.483.920	7.384.453	7.613.116

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	228.111	239.100	228.654
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	11.013	13.000	19.930
		239.124	252.100	248.583

3.5 Overige baten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5.1	Verhuur	63.994	44.200	40.529
3.5.5	Ouderbijdragen	37.484	33.000	34.951
3.5.6	Overig	70.287	11.100	85.433
		171.765	88.300	160.912

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	4.653.272	4.910.244	4.682.757
4.1.1.2	Sociale lasten	706.879	745.915	666.906
4.1.1.3	Pensioenlasten	666.974	703.806	592.395
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	6.027.125	6.359.965	5.942.059
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	208.830	9.750	16.979
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	324.453	162.540	269.634
4.1.2.3	Overig	161.660	146.795	147.324
4.1.2.4	Scholing/opleiding	101.226	64.250	79.039
4.1.2	Overige personele lasten	796.169	383.335	512.976
4.1.3	Af: Uitkeringen	28.822-	-	113.928-
		6.794.471	6.743.300	6.341.106

JAARREKENING 2025

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2.1	Gebouwen	44.402	34.891	41.967
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	142.075	127.862	120.973
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	26.222	26.552	22.749
		212.699	189.305	185.688
	Boekresultaat desinvesteringen	-		0
		212.699	189.305	185.688

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.1	Huur	64.708	46.000	44.343
4.3.3	Onderhoud	50.717	50.316	45.140
4.3.4	Water en energie	86.045	62.250	67.391
4.3.5	Schoonmaakkosten	119.795	93.375	110.546
4.3.6	Heffingen	14.102	12.800	28.010
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	87.476	81.500	108.917
4.3.8	Overige huisvestingslasten	17.608	89.425	26.988
		440.452	435.666	431.334

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	316.963	241.499	315.657
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	19.810	8.450	10.973
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	229.382	170.350	217.713
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	249.192	178.800	228.685
4.4.4	Overig	489.057	470.200	412.112
		1.055.212	890.499	956.454
<i>Uitsplitsing</i>				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	10.475		12.070
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controledienst	887		3.169
	Accountantslasten	11.362		15.239

JAARREKENING 2025

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
5.1	Rentebaten	108.970	103.500	183.446
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	-	-	7.864
5.4	Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	2.343	-	-
5.5	Rentelasten	0-	-	4-
		<u>111.313</u>	<u>103.500</u>	<u>191.306</u>

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland	Stichting	Gemeente Leeuwarden	4
Samenwerking Passend Onderwijs	*1	Beetsterzwaag	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Verenigde Christelijke Scholen Opsterland van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling B van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2025 een bezoldigingsmaximum van € 164.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	4
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2025	M.J. Boersma	W. Jongsma	S.O. Hiemstra	O.J. Bouma								
Functiegegevens	Statutair bestuurder	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder								
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/8-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12								
Omvang dienstverband in FTE	0,800	1,016	1,000	0,800								
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja	ja								
Bezoldiging												
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	41.598	120.796	111.408	87.746								
Beloningen betaalbaar op termijn	6.923	21.465	17.887	14.310								
<i>Subtotaal</i>	<i>48.521</i>	<i>142.261</i>	<i>129.295</i>	<i>102.056</i>								
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	54.996	164.000	164.000	131.200								
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag												
Bezoldiging	48.521	142.261	129.295	102.056								
Bedrag van de overschrijding	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.								
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.								
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.								
Gegevens 2024												
Aanvang en einde functievervulling 2024		1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12								
Omvang dienstverband 2024 in FTE		1,200	1,000	0,800								
Dienstbetrekking?		ja	ja	ja								
Bezoldiging												
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		121.905	102.413	80.455								
Beloningen betaalbaar op termijn		19.843	16.536	13.229								
<i>Subtotaal</i>		<i>141.748</i>	<i>118.949</i>	<i>93.684</i>								
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		155.000	155.000	124.000								
Totaal bezoldiging 2024		141.748	118.949	93.684								

JAARREKENING 2025

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie										
J.T. v.d. Kooij	Voorzitter RvT t/m 31 maart										
A. Batterink	Lid RvT t/m 31 maart										
A. Batterink	Voorzitter RvT vanaf 1 april										
J.M.K.J. Bergsma	Lid RvT										
I. Wolting	Lid RvT										
J. Marinus	Lid RvT										
B. v.d. Mei	Lid Rvt vanaf 1 april										

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

JAARREKENING 2025

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	84332
Naam instelling	Stichting Verenigde Christelijke Scholen Opsterland
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	40001477
Statutaire zetel	Gemeente Opsterland
Adres	Gietersewei
Huisno	4
Huisno.toevoeging	
Postadres	
Postcode	9245HK
Plaats	Nij Beets
Telefoon	0512-461600
E-mailadres	m.boersma@vcso.nl
Website	www.vcso.nl

Contactpersoon	Martin Boersma
Telefoon	0512-461600
E-mailadres	m.boersma@vcso.nl
Accountant	Van Ree Accountants Noord BV
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	22-1-1900

Brin	Naam
03XI	Christelijke Basisschool De Opdracht
05LZ	Christelijke Basisschool De Eker
05NY	Christelijke Basisschool Rehoboth
05WL	Christelijke Basisschool De Arke
06IU	Christelijke Basisschool De Librije

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 490.319- wordt onttrokken aan de algemene reserve
- € 6.393- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van bestuur:

- M.J. Boersma
- W. Jongsma
- S.O. Hiemstra
- O.J. Bouma

Raad van Toezicht:

- A. Batterink
- J.M.K.J. Bergsma
- I. Wolting
- J. Marinus
- B. v.d. Mei

**Overige gegevens
Controleverklaring**



Schrevenweg 3-9
8024 HB Zwolle

T (038) 303 21 40
zwolle@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 76522539

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Verenigde Christelijke Scholen Opsterland

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Verenigde Christelijke Scholen Opsterland te Dokkum gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Verenigde Christelijke Scholen Opsterland op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Verenigde Christelijke Scholen Opsterland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het College van Bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het College van Bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het College van Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het College van Bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het College van Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het College van Bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het College van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het College van Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het College van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 30 juni 2026

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

R. van der Weerd RA MSc

op 30-06-2026 13:05

VAN REE ACCOUNTANTS

R. van der Weerd MSc RA